



מכרז מס' 13/2026
לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת
מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור
מועצה מקומית תל שבע

יוני 2026

מסמך א' – תנאים כלליים

1. רקע

1.1. מועצה מקומית תל שבע (להלן "המועצה" ו/או "המזמין"), מזמינה בזאת את המציעים להגיש הצעות לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור המועצה, הכל על-פי הנחיית המזמין והתנאים המפורטים במסמכי המכרז.

1.2. ברשות המועצה מערכות מחשוב הכוללות מחשבים, מדפסות וציוד היקפי וחדר תקשורת הכולל מתגי תקשורת וגיבוי ברשת ה-IT, רשת מצלמות אבטחה (IOT) ורשת / מערכת טלפוניה בענן בתצורת SIP. גודל רשת המחשוב: רשת ללא דומיין בהיקף של כ- 60 משתמשים וכ- 150 חיבורי (ports) תקשורת במבנה המשרדים של המועצה בתל שבע (שתי קומות משרדים). בנוסף המועצה העמידה לרשות העובדים מספר מחשבים ניידים נוספים לעבודה מהבית (חיבור מאובטח מרחוק).

1.3. המועצה מבקשת להתקשר עם ספק למתן שירותי ניהול מערכות מידע במיקור חוץ לניהול מערכות המחשוב ותחזוקתן, הכוללים בין היתר תמיכה במשתמשים, תחזוקת מערכות המחשוב והמידע, גיבוי כלל המידע, ניהול רשתות תקשורת (IT), ניהול ויישום דרישות אבטחת מידע והגנה על המידע (כולל בקיאות בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות הוראות תיקון 13 לחוק זה ותקנותיו), מתן שירותי תמיכה וסיוע טכנולוגיים ומתן שירותים נלווים כמפורט במסמכי המכרז דלהלן.

1.4. המועצה מבקשת להבהיר כי **מנהל פרויקט** יהא איש הקשר והנציג מטעם הספק הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים (להלן: "מנהל הפרויקט"). כחלק בלתי נפרד מתפקידו מנהל הפרויקט יידרש להיות נוכח בישיבות הנהלה או כל פורום ניהולי רלוונטי אחר, לצורך הצגת מידע, מתן עדכונים ומתן מענה לשאלות הנוגעות למתן השירותים. מנהל הפרויקט שיוצג, יידרש לעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף 4.2.5 להלן (ועמידת מנהל הפרויקט המוצע בתנאים אלו היא תנאי סף להגשת ההצעה למכרז).

1.5. מנהל הפרויקט שנתוניו הוצגו במסגרת ההצעה למכרז ויאושר על ידי המועצה לא יוחלף על ידי הזוכה, אלא מטעמים סבירים, ובלבד שהמועצה אישרה את עצם ההחלפה, ואת זהות המחליף. החלפת מנהל הפרויקט עלולה להוות הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים, על כל המשתמע מכך.

2. הנחיות למשתתפים

2.1. כל המסמכים והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם, לרבות מסמכי ההבהרה שיועלו לאתר האינטרנט של המועצה (ככל שיועלו), ויקראו להלן "מסמכי המכרז".

2.2. על המציע לוודא כי צירף להצעתו את כלל המסמכים, הנספחים, מסמכי הבהרות, מענה לשאלות, התצהירים והאישורים הנדרשים ממנו, והמפורטים בחוברת זו (להלן: "כלל המסמכים").

2.3. על המציע להגיש חוברת זו כעותק מקור, וכן **לצרף דיסק און קי** עליו סרוקים כלל המסמכים בפורמט PDF קריא ברזולוציה של לפחות 200 dpi.

3. לוח זמנים ואבני דרך:

3.1. המועדים וההתנאים המפורטים בטבלה עשויים להשתנות ו/או להידחות. נא לעקוב אחר הפרסומים באתר המועצה, ובמסמכי ההבהרות.

נושא	תאריך ושעה	פרטים נוספים
פרסום המכרז	11.06.2026	באתר האינטרנט של המועצה : https://tel-sheva.muni.il
עלות השתתפות במכרז	ללא דמי השתתפות	
כנס מציעים	לא יתקיים	לא יתקיים כנס מציעים.
הגשת שאלות הבהרה	22.06.2026 בשעה 12:00	בדוא"ל בלבד לכתובת דוא"ל : gizbar@tel-sheva.muni.il הודעת אישור על קבלת השאלות תישלח במייל חוזר.
המועד האחרון להגשת הצעות	29.06.2026 בשעה 12:00	ביום בהגשה ידנית בלבד, לתיבת המכרזים של המועצה, בכתובת : בניין המועצה – שכונה 7 תל שבע.
תוקף ההצעה	90 ימים מיום הגשתה	המועצה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם ב- 90 ימים מעבר למניין הימים המקורי.
משך תקופת ההתקשרות	תקופה מקורית : 24 חודשים. תקופות אופציה : 36 חודשים נוספים, שנה בכל פעם, או חלק ממנה.	למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לתקופות אופציונליות נוספות, באותם התנאים, ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים מיום חתימת ההסכם בין הצדדים.
הצמדה	המחירים יוצמדו למדד המחירים לצרכן החל מתום 12 חודשי התקשרות הראשונים, ובכל 12 חודשים (פעם אחת בלבד בכל שנת התקשרות).	מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום פרסום המכרז, דהיינו מדד חודש יוני 2026 המפורסם ב-15/07/2026 או בסמוך לו.
ערבות הגשה / מכרז	תוקף ערבות מכרז עד ליום 30/09/2026 סכום ערבות מכרז : 5,000 ש"ח	על פי הנוסח המפורט בנספח 6 למסמך אי' ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז).
ערבות ביצוע	תוקף ערבות ביצוע : 24 חודשים מיום חתימת ההסכם. סכום ערבות ביצוע : 10,000 ש"ח כולל מע"מ	הערבות תידרש מהזוכה בלבד. הערבות תוארך מעת לעת על פי דרישות המועצה גם בתקופות האופציה, ככל שיהיו.

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז רק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

- 4.1. מציע שהינו יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל.
- 4.2. למציע **בעצמו**, ניסיון מוכח במתן שירותי תמיכת סיסטם במערכי מחשוב, עבור לקוחותיו והעומד **בכל** הקריטריונים הבאים:
 - 4.2.1. המציע בעצמו הינו בעל ניסיון של לפחות 10 שנים ברציפות במתן שירותי ניהול מערכות המחשוב ותחזוקתן (מנמ"ר).
 - 4.2.2. המציע בעצמו, העניק שירותי ניהול מערכות מידע, לפחות 60 חודשים ברציפות, במהלך השנים 2018-2026 לרשות מקומית, אחת לפחות, המונה 100 משתמשי קצה לפחות.
 - 4.2.3. המציע מפעיל בעצמו (ולא באמצעות ספק משנה), מוקד תמיכה טלפוני, הכולל גם מערכת ניהול ותיעוד פניות, והכולל צוות תמיכה מקצועי מרחוק, המונה לכל הפחות 2 טכנאים לתמיכה במשתמשים, מתן שירותי IT, ויישום דרישות אבטחת מידע, הפעיל בשעות הפעילות של המועצה ומפעיל תורנים מעבר לשעות הפעילות.
 - 4.2.4. המציע מספק בעצמו שירותי אבטחת מידע באמצעות מנהל אבטחת מידע, בעל הסמכות בתחום אבטחת מידע כדוגמת: NSE, CISO, CSP, CCNA, CyberOps וכו', הפעיל בשעות הפעילות של המועצה.
 - 4.2.5. על המציע להציג את מנהל הפרויקט מטעמו, אשר יהא איש הקשר והנציג מטעם הספק הזוכה בכל הנוגע למתן השירותים. מנהל הפרויקט שיוצג, יידרש לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - 4.2.5.1. בעל תעודת הסמכה בתחומי סיסטם ותקשורת כדוגמת Microsoft MCSE או אחרת בתחומי סיסטם ותקשורת נתונים.
 - 4.2.5.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך השנים 2018 עד 2026 במתן שירותי וירטואליזציה וסיפק שירותים אלו, לרשות מקומית, אחת לפחות, בהיקף של 100 משתמשי קצה.
- 4.3. המציע הנו בעל אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המעיד כי הוא מנהל ספרי חשבונות ורשומות, ומדווח לרשויות המס כחוק.
5. **מסמכים שעל המציע לצרף:**
 - על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, ומבלי לפגוע בכלליות האמור גם את כל המסמכים שיפורטו להלן, כאשר כל המסמכים הם על שם המציע בלבד ותקפים במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז:
 - 5.1. פירוט ניסיונו הקודם של המציע לעניין תנאי סף 4.2.3 לעיל, על גבי הטבלאות המצורפות בנספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף, פירוט ניסיונו של המציע, פרטי הארגונים ופרטי הממליצים בכל אחד מהארגונים.
 - 5.2. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), בהתאם לנספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום ומאומת כדין.
 - 5.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בהתאם לנספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים, חתום ומאומת כדין.

- 5.4. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, בהתאם לנספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, חתום ומאומת כדין.
- 5.5. תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. אם המציע הוא תאגיד – יש לצרף בנוסף תעודת התאגדות מרשות התאגידים.
- 5.6. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תקף לשנת 2026, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (מתאים למקור).
- 5.7. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית (מתאים למקור).
- 5.8. אישור במקור ו/או מתאים למקור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית, בהתאם לנספח 6 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז).
- 5.9. נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה, חתום ומאומת כדין.
- 5.10. כל מסמכי המכרז על נספחיו כשהם חתומים.
- 5.11. המציע יצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט, בקורות החיים יש לפרט את עמידתו בתנאים המפורטים בסעיף 4.2.5 לעיל (כולל העתקי תעודות ומסמכים רלבנטיים), ניסיונו והתאמתו של המנהל לביצוע התפקיד, אם תזכה הצעת המציע במכרז.
6. מסמכים שהינם בבחינת סוד מסחרי
- 6.1. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן.
- 6.2. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב ע"פ דין, כדי לחייב את המועצה לשמור על חסיונם, והמציע מוותר על כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או ועדת המכרזים שלה בעניין מתן זכות עיון בסעיפים ו/או מסמכים אלו. מובהר כי החלטה סופית בעניין חיסיון המסמכים הנה של ועדת המכרזים של המועצה.
7. עסק בשליטת אישה או בשליטת משרת מילואים פעיל -
- 7.1. אם המציע עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר חתום ומאומת כדין של מחזיקה בשליטת העסק, כמפורט בסעיף 16.7 להלן.
- 7.2. אם המציע הוא עסק בשליטת משרת מילואים פעיל (כהגדרתו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992; להלן: "חוק חובת המכרזים") יצרף להצעתו את כל האישורים הנדרשים לפי ס' 22(א) לחוק חובת המכרזים, כמפורט בסעיף 16.8 להלן.
8. כנס מציעים
- 8.1. לא יתקיים כנס מציעים.
9. הנחיות למילוי ההצעה
- 9.1. עיון וקבלת מסמכי המכרז

9.1.1. לטובת הגשת הצעה נדרשים המציעים להדפיס את חוברת המכרז מאתר המועצה (מופיע בטבלה לעיל), ולכרוך את חוברת המכרז על כל עמודיה.

9.1.2. הגשת המכרז והשתתפות בו אינה כרוכה בתשלום דמי השתתפות.

9.2. דרישות לאופן הכנת ההצעה :

9.2.1. על המציע להגיש הצעה לכל השירותים כשהיא כוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות המפרטים כשהם חתומים בתחתית כל עמוד, וכן לחתום (חתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים. יש להגיש את ההצעה כעותק מקור.

9.2.2. בנוסף, יש לצרף גם עותק דיגיטלי סרוק (PDF) של ההצעה יחד עם כל האסמכתאות הנדרשות ולצרף אותו ב DOK (בדיסק און קי).

9.2.3. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

9.3. תוקף ההצעה : ההצעה תהיה בתוקף בהתאם לטבלה בסעיף 3.1 מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ההצעה ב- 90 יום נוספים.

10. אופן ומועד הגשת הצעות :

10.1. את ההצעה ויתר האישורים והמסמכים כולל הצעת המחיר יש להכניס למעטפה סגורה (כולל דיסק און קי עליו תישמר מלוא הצעת המציע). המעטפה לא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, וייכתב עליה "מכרז מס' 13/2026 לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור מועצה מקומית תל שבע".

10.2. את מעטפת ההצעה יש לשלשל לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המועצה, במסירה ידנית בלבד (להלן : "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז") המפורט בהתאמה בסעיף 3.1 לעיל.

10.3. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

10.4. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

10.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

11. מחירי ההצעה

11.1. הצעת המחיר תפורט בנספח התמורה בהתאם לנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים להלן.

11.2. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העלויות, הציד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם, המיסים (למעט מע"מ), האגרות, ההיטלים וכל הדרוש לאספקת השירותים על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.

11.3. ההצעה תהיה במחירים קבועים, בכפוף למנגנון ההצמדה המפורט בהסכם.

11.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בדיקה של חשבון תתי הסעיף בהצעת המציע, וכי הבודק/המומחה ו/או ועדת המכרזים יכולים לתקן את גובה ההצעה הסופית בשים לב לטעות דפוס, טעות אנוש, או טעות חישוב שנפלה בהצעת המחיר של המציע או של מציע אחר, ולא ייחשב הדבר כשינוי ההצעה.

11.5. יחד עם זאת אם תשתכנע ועדת המכרזים כי טעות כנ"ל בהצעה לא נעשתה בתום לב ו/או נעשתה על מנת לעמעם את ההצעה או להטעות את המועצה, זו רשאית לא לקבל את ההצעה ו/או לפסול אותה ולו מטעם זה בלבד.

11.6. כל הכמויות הנקובות בכתב הכמויות הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.

11.7. המציע מתחייב לספק את כל השירותים, בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המועצה וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

12. הודעות, שאלות מציעים והבהרות

12.1. עד למועד המפורט בטבלת לוחות הזמנים, סעיף 3.1 לעיל, יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, שאלות הבהרה בכתב על גבי קובץ בפורמט docx בלבד.

12.2. את שאלות ההבהרה יש להגיש לכתובות הדוא"ל הכתובה בטבלה בסעיף 3 לעיל, הודעת אישור על קבלת השאלות תישלח במייל חוזר.

12.3. המבנה להגשה של שאלות ובקשות ההבהרה יהיה כדלקמן:

ספ'	עמוד	סעיף / מראה מקום	השאלה / ההבהרה

12.4. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לפרסם מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים (להלן: "הודעות המועצה").

12.5. הודעות המועצה, ככל שתהיינה כאלה, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית מכרזים.

12.6. על המשתתפים חלה האחריות להתעדכן בהודעות המועצה שיועלו לאתר האינטרנט. לא תתקבל טענה על אי ידיעה אודות הודעת המועצה שהועלתה לאתר האינטרנט של המועצה, טרם המועד להגשת הצעות למכרז.

12.7. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. העדר התייחסות המועצה לפניה - יחשב כדחיית בקשת המציע / הותרת הכתוב במסמכי המכרז, ללא שינוי.

12.8. הודעות המועצה, יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי הודעות המועצה להצעה ולחתום בכל עמוד ועמוד.

12.9. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב בהודעות המועצה יחייבו אותה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הודעות המועצה ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הודעות המועצה. במקרה של סתירה בין מסמכי הודעות המועצה, בין לבין עצמן, יגבר האמור בהודעה המאוחרת יותר.

13. ערבויות נדרשות במסגרת המכרז

13.1. פירוט הערבויות הנדרשות במסגרת המכרז :

13.1.1. ערבות השתתפות – כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית לפירעון מידי, ערוכה לטובת המועצה, בנוסח דוגמת **נספח 6 למסמך א'** למסמכי המכרז, בסך של 5,000 ₪. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן: **"הערבות הבנקאית להצעה"**).

13.1.2. המועצה תקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות הנקובות במפרט התנאים וההוראות המיוחדים.

13.1.3. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף לפחות עד ליום 30.09.2026. הרשות בידי המועצה לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות המועצה.

13.1.4. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי ההתקשרות תוך 7 ימים, מיום שיידרש לכך על ידי המועצה, רשאית המועצה לגבות את סכום הערבות הבנקאית להצעה לטובתה, ולמסור את העבודה למציע אחר.

13.1.5. ערבות ביצוע – ערבות להבטחת ביצוע וטיב נאותים של הספק הזוכה. נוסח הערבות מובא בנספח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע להלן. סכום הערבות ותאריך תוקף הערבות מפורטים בטבלה בסעיף 3.1 לעיל.

14. הסתייגויות בהצעת המציע

14.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: **"הסתייגויות"**), רשאית המועצה :

14.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

14.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

14.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

14.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

14.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 14.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה.

15. אופן קביעת הזוכה במכרז

15.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

15.2. בחירת ההצעה הזוכה תעשה על פי השלבים כדלקמן :

15.2.1. שלב א' – בדיקת תנאי סף

בשלב זה המועצה תבדוק האם כל ההצעות עומדות בתנאי הסף ועונות על דרישות המכרז. הצעה שלא תענה על כל תנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלב הבא.

15.2.2. שלב ב' – בחינת עלות ההצעה (P) - ציון המחיר מהווה 100% מהציון הכולל.

15.2.3. קביעת הציון לרכיב המחיר (P) תבחן על פי סיכום כלל רכיבי כתב הכמויות בהצעת המציע.

15.2.4. תשומת לב המציעים מופנית לעובדה שלגבי כל רכיב קיים מחיר מקסימאלי, ולא ניתן להציע מחיר גבוה מן המחיר המקסימאלי. הציע המציע לגבי רכיב אחד או יותר מחיר גבוה יותר מן הרכיב המקסימאלי, תהא רשאית המועצה לפסול את הצעתו ו/או לתקן את הצעת המחיר למחיר המקסימאלי – הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, והודעה מתאימה תישלח למציע.

15.2.4.1. ההצעה הזולה תקבל את הניקוד המרבי (100%) וההצעות הבאות תנוקדנה באופן יחסי ע"פ הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון לרכיב המחיר (P)} = \frac{\text{סך מחירון ההצעה הזולה ביותר בש"ח}}{\text{סך מחירון ההצעה הנבחנת בש"ח}} \times 100$$

שלב ד' – חישוב הציונים הכוללים של ההצעות ודירוגן

15.2.5. לאחר קביעת ציון המחיר של ההצעות, תקבע המועצה את ציון ההצעה הכולל, כדלקמן:

$\text{הציון הכולל להצעה (S)} = \text{ציון המחיר (P)}$
--

15.2.6. ככל ותוגש רק הצעה אחת או שתהא רק הצעה כשרה אחת שתעמוד בתנאי הסף, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, שלא לנקדה על פי מדרג הציונים לעיל, ובמקרה זה המועצה תבחן את סבירות הצעת המחיר, וככל וזו תהא סבירה, היא תוכרז כזוכה.

16. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

16.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים טכניים ובלבד שוויתור כאמור לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון בין המציעים.

16.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לבחור כזוכה במציע של ההצעה הנראית ככדאית ביותר בעבור המועצה, אפילו אם זו איננה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על ההליך.

16.3. בין יתר שיקוליה רשאי המועצה לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שתקבל המועצה בהקשר למציע.

16.4. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול על הסף הצעה של מציע אשר היה להו ניסיון עבר שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

16.5. יובהר כי ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים לפי דרישת הוועדה ו/או מי מטעמה.

16.6. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה אשר הוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז ו/או אם מדובר בהצעה החורגת באופן משמעותי מהאומדן המצוי בידי המועצה.

16.7. עסק בשליטת אישה:

16.7.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר.

16.7.2. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור ר"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

16.7.3. לעניין סעיף זה:

"עסק בשליטת עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון

אישה" –

את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" –

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף

אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן

זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה

"מחזיקה

מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

בשליטה" –

מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא

"נושא משרה"

תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

מועצה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי

"עסק" –

תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

16.8. עסק בשליטת משרת מילואים פעיל

16.8.1. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל ששתי הצעות או יותר קיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא

התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת משרת מילואים פעיל, תיבחר

ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורפה לה, בעת הגשתה, הצהרה של מחזיק בשליטה שלפיה

מתקיימים כל אלה:

16.8.1.1. הוא משרת שירות מילואים פעיל בעת הגשת הצעתו;

16.8.1.2. העסק הוא בשליטת משרת מילואים פעיל;

16.8.1.3. ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול.

16.8.2. לעניין סעיף זה :

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981 ;
"מחזיק בשליטה" - משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במשרת או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני ;
"משרת מילואים פעיל" - חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, על פי אישור המעיד על כך, ואם לא עלה בידו להשיג אישור כאמור – על פי הצהרתו ;
"עסק גדול" - עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים.

17. הודעה על תוצאות המכרז והתקשרות עם הזוכה

17.1. ועדת המכרזים של המועצה או מי מטעמה תודיע למציעים, באמצעות דואר אלקטרוני, על הזכייה או על אי זכייה במכרז.

17.2. מובהר, כי אין בהודעה על זכייה כאמור בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המועצה והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים, המועצה רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

17.3. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למשרדי המועצה את המסמכים הבאים :

17.3.1. שלושה (3) עותקים של ההסכם, חתומים על ידו בחתימת מקור ומאושרים בחתימת עו"ד.

17.3.2. ערבות ביצוע, בנוסח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע, להלן בסכום המפורט בטבלה 3.1 לעיל

17.3.3. אישור קיום ביטוחים (שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא). חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש.

17.4. המועצה תהיה רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.

17.5. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו בזמן שנקבע – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז.

17.6. המועצה תודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז.

18. כשיר שני, שלישי וכו'

18.1. מובהר בזאת כי המועצה תבחן את איכותו, ניסיונו, רמת השירות ויכולותיו המקצועיות של מנהל הפרויקט מטעם הזוכה, לתקופה בת 6 חודשים מיום ההתקשרות בין הצדדים. המועצה תראה בתקופה זו תקופת מבחן שלאחריה תתקבל החלטה אם להמשיך בהתקשרות עם הזוכה או לעבור לכשיר הבא.

18.2. במקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להתקשר תחתיו עם מציע שלא זכה במכרז באופן המתואר להלן.

- 18.3. המועצה תפנה אל המציע הבא בתור בדירוג המציעים שהגישו הצעתם למכרז והצעתם נמצאה כשירה, ותציע לו להתקשר עמו על פי תנאי המכרז, ועל בסיס הצעתו למכרז (להלן: "**המציע הכשיר השני**").
- 18.4. בתוך 7 ימי עבודה יידרש המציע הכשיר השני להשיב למועצה בדבר קבלת הצעתו, והתחייבותו לקיים את כל הדרוש להתקשרות עם זוכה במכרז, לרבות חתימה על הסכם ההתקשרות והמצאת אישור קיום ביטוחים.
- 18.5. ככל שהמציע הכשיר השני אליו פנתה המועצה לא קיבל את הצעתה או לא השיב, רשאית המועצה, אך לא חייבת, לפנות למציע הבא אחריו בדירוג ההצעות, וכך הלאה.

19. ביטוח

- 19.1. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב, כי היה והצעתו תתקבל ויבחר כזוכה במכרז ימציא למועצה את הפוליסות וכן אישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף להסכם כנספח 2א) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.
- 19.2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות המועצה, ככל שיש כאלה.

19.3. למען הסר ספק מובהר בזאת כלהלן:

- 19.3.1. מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה לא נלקחו בחשבון בהצעתו.
- 19.3.2. מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הנקוב במכרז ו/או בהסכם, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר על חשבונו וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.
- 19.4. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום ביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק אשר צורף למסמכי המכרז ואי המצאת אישור קיום ביטוחים חתומים לידי המועצה, תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה ו/או או ערבות הביצוע.

20. עיון בהצעת הזוכה

20.1. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לאי גילוי סודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם בנספח נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע, להלן, מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים ולנמק את טענתם בנושא זה.

20.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

21. הצהרות המציע

21.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודה ונגזרותיה והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.

21.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

21.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו, וכי למציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה למועצה ביחס למצגים שהוצגו במסגרת המכרז.

21.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

22. שמירת זכויות

22.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה ולחברת תשתיות מידע וטכנולוגיות בע"מ, במשותף. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

23. כללי

23.1. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי מכרז זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהא רשאית למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי מכרז זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעת הועדה.

- 23.2. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים ו/או פרויקטים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת המועצה, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.
- 23.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי, וזאת אף אם הוכרז זוכה במכרז, ועד למועד חתימת שני הצדדים על הסכם התקשרות מחייב. אם תחליט המועצה כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזר לזוכה במכרז בלבד.

בברכה,

מר עומאר זעל אלאעסם
ראש המועצה המקומית תל שבע

נספח 1 למסמך א' – פרטי המציע ועמידתו בתנאי הסף 4.2 ולצורך קביעת כשירות המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

הנחיות:

א. ניתן למלא את נספח זה על דף לוגו של המציע ולצרפו לנספח זה כחלופה למילוי נספח זה בכתב יד.

ב. נא לציין מראה מקום לכל מסמך מצורף.

ג. נא לצרף תעודות על שם המציע:

(1) תעודת עוסק מורשה מתאימה למקור. במידה והינו חברה – תצורף בנוסף תעודת רשם החברות.

(2) אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע מתאים למקור.

(3) אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף לשנה הנוכחית מתאים למקור

1. נא למלא את טופס פרטי המציע:

שם המציע	ת.ז. / ע.מ. / ח.פ.	
שנת ייסוד	סוג התאגדות (יחיד / עוסק / חברה)	
כתובת הסניף הראשי	מען למכתבים	
פרטי בעלי המניות (שם מלא)	EMAIL	
פרטי מורשי החתימה (שם מלא)	פרטי איש קשר – כולל טל'	
מנכ"ל המציע (שם מלא)	מנהל הפרויקט המיועד (שם מלא)	

2. הוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף 4.2 על כל סעיפי המשנה:

2.1. תנאי סף 4.2.1 : המציע בעצמו הינו בעל ניסיון של לפחות 10 שנים ברציפות במתן שירותי ניהול מערכות המחשוב ותחזוקתן (מנמ"ר).

■ יש למלא את מספר שנות הניסיון של המציע בתחום האמור. אין אפשרות למלא מספר שנים הגבוה ממועד התאגדותו של המציע.

■ יש לצרף פרופיל מציע.

2.2. תנאי סף 4.2.2 : המציע בעצמו, העניק שירותי ניהול מערכות מידע, לפחות 60 חודשים ברציפות, במהלך השנים 2018-2026 לרשות מקומית, אחת לפחות, המונה 100 משתמשי קצה לפחות:

#	שם הארגון	תיאור שירותי המחשוב שניתנו	מספר משתמשי הקצה	תקופת השירותים (חודש ושנה, התחלה + סיום)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					
2					
3					
4					
5					

2.3. תנאי סף 4.2.3 : המציע מפעיל בעצמו (ולא באמצעות ספק משנה), מוקד תמיכה טלפוני, הכולל גם מערכת ניהול ותיעוד פניות, והכולל צוות תמיכה מקצועי מרחוק, המונה לכל הפחות 2 טכנאים לתמיכה במשתמשים, מתן שירותי IT, ויישום דרישות אבטחת מידע, הפעיל בשעות הפעילות של המועצה ומפעיל תורנים מעבר לשעות הפעילות.

יש לפרט את כתובת המוקד, מערכת ניהול ותיעוד הפניות, ואת שעות פעילותו :

יש לפרט שמות של שני טכנאי תמיכה במשתמשים ומתן שירותי IT המועסקים בצורה ישירה על ידי

המציע :

שם פרטי + משפחה	תאריך תחילת העסקה במוקד	הסמכות

2.4. סעיף 4.2.4 : המציע מספק בעצמו שירותי אבטחת מידע באמצעות מנהל אבטחת מידע, בעל הסמכות בתחום אבטחת מידע כדוגמת: NSE, CISO, CSP, CCNA, CyberOps וכו', הפעיל בשעות הפעילות של המועצה.

2.4.1. יש לפרט שמות של מנהל אבטחת מידע (אחד או יותר) בעלי הסמכות בתחום אבטחת מידע המועסק

בצורה ישירה על ידי המציע :

שם פרטי + משפחה	תאריך תחילת העסקה במוקד	הסמכות

3. תנאי סף 4.2.5 : מנהל הפרויקט המוצע (ושיועסק על ידי המציע במתן השירותים למועצה אם תזכה הצעתו)

שם מלא: _____

פירוט תעודות הסמכה (נדרשת לפחות תעודת הסמכה אחת בתחום הסיסטם / התקשורת):

פירוט הניסיון של מנהל הפרויקט - לפחות 5 שנים במהלך השנים 2018 עד 2026 במתן שירותי וירטואליזציה וסיפק שירותים אלו, לרשות מקומית, אחת לפחות, בהיקף של 100 משתמשי קצה

#	שם הארגון	תיאור השירותים	כמות משתמשים בארגון	תקופת מתן השירותים (חודש ושנה, התחלה + סיום)	פרטי איש הקשר למתן המלצה (שם מלא ומספר טלפון נייד)
1					
2					
3					

• יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט המוצע וכן את התעודות ההסמכה שלו.

חתימת מורשה החתימה

שם מלא של מורשה החתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע/הו לפני מר/גב' _____, שזיהה/תה/ו עצמו/הם לפי תעודת זהות מס' _____ / המוכר/ת/ים לי אישית, הצהירו בפניי כל הפירוט לעיל הנו אמת, וחתם/מה/ו על הפירוט.

תאריך

מ.ר.

חתימה וחותמת העו"ד

נספח 2 למסמך א' – הצהרת המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע (להלן: "המזמין")

1. אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם לאחר בדיקה שערכתי באופן עצמאי ובלתי תלוי, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, בדקתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני ספק בעל מומחיות בתחומי הסבת והטמעת שירותי מיקרוסופט 365 ושירותים נלווים, כנדרש במסמכי המכרז, באופן מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת לספק את מלוא השירותים לשביעות רצונו של המזמין.
3. אני מציע לספק את השירותים על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל ההסכם מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של ההסכם, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף ל- 90 ימים מהיום האחרון שנקבע על ידכם להגשת ההצעות. המועצה תהא רשאית להאריך תוקף זה ב-90 ימים נוספים.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הנמוכה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. אני מצהיר, כי ידוע לי שהמזמין רשאי לנהל משא ומתן עם הזוכה במכרז. אני מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל מקרה בו ינוהל משא ומתן כאמור.
9. ידוע לי, כי הספקת השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייבת שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
10. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העלויות, הציוד, חומרי העזר, כוח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
11. ידוע לי, כי המחירים המוצעים על ידי בטופס הצעת המחיר, הינם סופיים, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.

12. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז :

12.1. לחתום על ההסכם מסמך ב' – הסכם התקשרות, להלן ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.

12.2. להמציא ערבות בנקאית אוטונומית בלתי הדירה, צמודה למדד וחתומה, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע להלן למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.

12.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, למסמכי המכרז.

13. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 12 לעיל כולן או מקצתן במועד ו/או שלא אעמיד מנהל פרויקט שיעמוד בכל התנאים שנקבעו בתוך שבעה ימים ממועד הזכייה, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לבטל את זכייתי, להתקשר עם מציע אחר להספקת השירותים נשוא המכרז והכל כמפורט במכרז.

14. כן ידוע לי שבביטול הזכייה כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע :

שם מלא של מורשה החתימה	חתימת וחותמת המציע	תאריך
------------------------	--------------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם). ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

חתימה וחותמת העו"ד	מ.ר.	תאריך
--------------------	------	-------

נספח 3 למסמך א' – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע").
2. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
☐ המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
☐ המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02
*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

3. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
☐ חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
☐ חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

4. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 3 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
☐ חלופה (1) - המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
☐ חלופה (2) - המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה – (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד הרווחה והביטחון החברתי בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

6. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה	חתימת וחותמת המציע	תאריך
------------------------	--------------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד	מ.ר.	תאריך
--------------------	------	-------

נספח 4 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין העדר ניגוד עניינים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

אני _____, ת"ז _____, המשמש _____ כ _____ בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, ו/או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 13/2026 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו ו/או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון ו/או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ו/או מי מטעמו ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבות המציע כאמור מכרז זה.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.
- ולראיה באתי על החתום:
חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה	חתימת וחותמת המציע	תאריך
אישור עו"ד		

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד	מ.ר.	תאריך
--------------------	------	-------

נספח 5 למסמך א' – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי המועצה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המועצה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

2. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי המועצה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

3. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

4. המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

5. המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

6. ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים.
לעניין תצהיר זה:

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר העבודה ממונה על ביצועם.

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה	חתימת וחותמת המציע	תאריך
------------------------	--------------------	-------

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת העו"ד	מ.ר.	תאריך
--------------------	------	-------

נספח 6 למסמך א' – ערבות בנקאית להשתתפות בהליך (ערבות מכרז)

תאריך: ____/____/____

בנק: _____

סניף: _____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

- ד. על-פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") בנוגע להגשת הצעת המבקש למכרז פומבי מס' 13/2026 לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור מועצה מקומית תל שבע, אנו ערים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים).
- ה. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לסך הנ"ל, מיד ולא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
- ו. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
- ז. ערבות זו הינה אוטונומית בלתי מותנת, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
- ח. ערבות זו תישאר בתוקפה עד יום 30.09.2026, אלא אם כן תוגש בקשה להאריך תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים, בהתאם לתנאי המכרז.

דרישה שתגיע אלינו לאחר המועד הנקוב לעיל לא תיענה.

בתום תוקפה של הערבות ולו זו המוארכת- ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

בנק: _____

נספח 7 למסמך א' – אישור בדבר מורשי חתימה

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

- א. אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____, מ.ר. _____
- ב. כעו"ד / רו"ח של המציע _____, הנני לאשר הזאת כי ה"ה המפורטים להלן ומורשים להתחייב בשמו:

#	שם מלא	ת.ז.	תפקיד
			☐ מנהל ☐ דירקטור
			☐ מנהל ☐ דירקטור
			☐ מנהל ☐ דירקטור
			☐ מנהל ☐ דירקטור

- ג. כמו כן, הנני לאשר בזאת כי: ☐ חתימתם גם יחד ☐ חתימת כל אחד מהם ☐ בצירוף חותמת המציע מחייבת את המציע.

חתימה וחותמת העו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ תאריך _____

****ניתן לצרף גם בנוסח אחר ובלבד שהאישור יהיה בתוקף לשנה האחרונה.**

נספח 8 למסמך א' – פירוט חלקים חסויים בהצעת המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

אני הח"מ, _____ ("המציע"), מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי.

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני יתר המציעים שיגישו הצעות במכרז זה.

#	כותרת המסמך	סעיפים	נושאים	נימוקים לחיסיון

תאריך

חתימת וחותמת המציע

שם מלא של מורשה החתימה

- מובהר כי החלטה סופית בעניין זה נתונה לוועדת המכרזים של המועצה.

מסמך ב' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל שבע, ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין : מועצה מקומית תל שבע

מספר רשות. 500210547

מען : שכונה 7 תל שבע

דוא"ל: gizbar@tel-sheva.muni.il

מצד אחד

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

לבין
שם הספק : _____
מספר זיהוי : _____
מען למכתבים : _____
טלפון : _____
דוא"ל : _____

מצד שני

(להלן: "הספק")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז 13/2026 לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור מועצה מקומית תל שבע (להלן: "השירותים");
והואיל והספק הגיש הצעה למתן השירותים והצעתו נבחרה על ידי המועצה כהצעה הזוכה, כפי שיפורט להלן;
והואיל והספק מצהיר בזאת שלצורך מתן השירותים הינו מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל אמצעים כלכליים וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה;
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירותים נשוא הסכם זה.

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על כל נספחיהם, אשר צורפו לפרסומיו של המזמין במסגרת המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות.
- 1.4. על הסכם זה תחולנה ההגדרות בחלק הכללי של המכרז.

1.5. במקרה של סתירה בין ההסכם ונספחיו יגבר האמור בהסכם זה.

2. הגדרות

2.1. הסכם זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. בהסכם ובמסמכיו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

"המזמין" או "המועצה"	מועצה מקומית תל שבע
"הממונה" או "המפקח"	מנכ"ל המועצה ו/או מי שימונה על ידי מנכ"ל המועצה כאחראי מטעמו על הפעילות נשוא המכרז מול הספק.
"המכרז"	מכרז 13/2026 לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור מועצה מקומית תל שבע.
"הספק"	המציע שהצעתו זכתה במכרז, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה, נותני שירותים, שיועסקו על ידו וכל הבאים בשמו או מטעמו
"השירותים"	מכלול העבודות והשירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז, בהסכם ובמפרטים המצורפים אליו.
"התמורה" או "המדד"	התשלום לו זכאי הספק בגין ביצוע עבודה שאושר לו על ידי הממונה מטעם המזמין. מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלמ"ס.
"מדד הבסיס"	מדד המחירים לצרכן עבור חודש יולי 2026 שפורסם ביום 15/08/2026, או בסמוך לו, על ידי הלמ"ס.
"ההסכם"	הסכם זה לרבות נספחיו, מוספיו והמפרטים הטכניים המצורפים לו.

3. השירותים:

- 3.1. השירותים אותם מתחייב הספק לבצע, לפי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה המצורפים להסכם זה להלן, לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור המועצה המקומית תל שבע כמצורף וכמפורט במפרט הטכני המצ"ב כנספח 4 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בפרט, ובכל מסמכי המכרז המצורפים בזה ומהווים נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, בכלל.
- 3.2. השירותים יסופקו למזמין בהיקף שעות חודשיות כפי שיקבע על ידו לפי צרכיו ושיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3. למזמין שמורה הזכות, בכל עת, לשנות את היקף השעות בהן יסופקו השירותים על ידי הספק, והספק מוותר על כל טענה ו/או תביעה עקב כך והוא מתחייב לספק למזמין את השירותים בכל היקף כפי שיקבע על ידו.
- 3.4. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 3.5. למען הסר ספק מובהר כי באחריות הספק להתריע בפני המזמין בדבר הצורך בחידוש ו/או ברכישת רישיונות, וזאת כחלק בלתי נפרד מן השירותים השוטפים.

3.6. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, להזמין מאת הספק שירותים המוגדרים בכתב הכמויות כשירותים אופציונאליים, ובמקרה זה הוא יעביר לספק לוח זמנים לביצועם, והספק מתחייב לבצעם בהתאם לתמורה שנקבעה על ידו. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להזמין שירותים אלה מכל צד שלישי אחר.

4. מתן שירותי מקצועיים בתחום ניהול מערכות המחשוב של המועצה

4.1. לאורך כל תקופת ההסכם, מתחייב הספק לספק את השירותים על פי הדרישות הקבועות במסמך ה-SLA שבמסמך ב', ולהיענות לכל קריאה, ולספק שירותי תחזוקה שוטפת, הדרכה ותמיכה טלפונית, ותיקון תקלות במערכות, במהירות האפשרית, לא יאוחר מהמועדים הקבועים במסמך ה-SLA.

4.2. מוסכם על הצדדים כי החלטתו של הממונה בכל מחלוקת או אי הבנה בקשר לכל דבר ועניין הנוגע ו/או הנובע מהשירותים והכלול בהם, לרבות לעניין טיב השירותים, תהיה מכרעת והספק לא יהיה רשאי לערער עליה.

4.3. מערכות המידע של המזמין תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירותים לצורך תחזוקה תתואם עם המזמין.

4.4. למען הסר ספק מובהר, כי מתן השירותים על ידי הספק יבוצע בהתאם לצרכים בפועל, וללא הגבלת מספר הקריאות החודשיות או הגבלת שעות העבודה הנדרשות בכל קריאה.

4.5. שירות התמיכה יתקיים בכל ימי העבודה של המזמין, ובמשך כל שעות העבודה כפי שיהיו מעת לעת. למען הסר ספק מובהר כי השירות יתקיים 24/7/365 לרבות מועדי ישראל וחגים.

4.6. הספק מתחייב להעסיק מספר מספיק של עובדים וציוד על מנת שהשירותים יתבצעו לפי מגבלת השעות הקבועה בהסכם, וזאת באמצעות מוקד המופעל על ידו וטכנאים בעלי הסמכה.

4.7. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המזמין. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

5. מנהל פרויקט

5.1. מנהל הפרויקט יהא איש הקשר מטעם הספק אשר יהיה אחראי לכלל הפעילות נשוא הסכם זה. מנהל הפרויקט יהיה אחראי על ביצוע העבודה בפועל, תוצרי העבודה, שלמות ביצועה ואיכותה ויהיה חתום על כלל מסמכים ותוצרי העבודה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של הספק לכל האמור.

5.2. על המנהל הפרויקט מטעם הספק להיות זמין בשעות העבודה המקובלות, לעיתים ובמקרים מיוחדים גם מעבר לשעות הרגילות.

5.3. על מנהל הפרויקט לקיים עם המועצה ישיבת סטטוס אחת לחודש, וכן על פי דרישת המועצה.

5.4. מנהל הפרויקט יידרש להיות נוכח בישיבות הנהלה של המועצה, או כל פורום ניהולי רלוונטי אחר, לצורך הצגת מידע, מתן עדכונים ומתן מענה לשאלות הנוגעות למתן השירותים.

5.5. הספק מתחייב, כי מנהל הפרויקט המוצע מטעמו יהא האחראי מטעם הספק, לאורך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הספק, ובכלל זה תקופות הארכת התקשרות, ככל שיהיו. החלפת מנהל הפרויקט מטעם הספק תתאפשר אך ורק במקרה בו יסתיימו יחסי עובד-מעביד בין מנהל הפרויקט לבין הספק, מכל סיבה שהיא. החלפה כאמור מותנית באישור מראש ובכתב מאת המועצה. המועצה תהא רשאית ליתן את האישור למנהל הפרויקט החדש המוצע או להימנע מכך או ליתן את האישור בתנאים, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולספק לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בקשר לכך.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

6. התחייבויות הספק

- 6.1. הספק מצהיר כי יש לו היכולת, הידע, הניסיון, כוח האדם והאמצעים הכלכליים והמקצועיים הדרושים למתן השירותים על פי הסכם זה והוא מתחייב לבצע את עבודתו באופן המקצועי הטוב ביותר.
 - 6.2. הספק יישמע להוראות הממונה באופן קפדני ויבצע את העבודה על פי הנחיותיו והוראותיו ובהתאם להוראות כל דין.
 - 6.3. מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יהיה רשאי להזמין את שירותיו של כל מבצע ו/או מומחה ו/או צד ג' כלשהו בקשר עם ביצוע עבודתו, אלא אם קיבל לכך את אישורו של הממונה מראש ובכתב. ואולם, מתן הסכמה בכתב מטעם המזמין כאמור, לא תטיל עליו כל חבות כספית נוספת על זו שבהצעת הספק, וכל הזמנה כאמור בסעיף זה תהא על חשבון הספק בלבד.
 - 6.4. מוסכם בין הצדדים כי החלפת מנהל פרויקט מטעם הספק הזוכה במהלך תקופת ההתקשרות תהיה אך ורק באישור מראש ובכתב מטעם הממונה, ובלבד מנהל הפרויקט המחליף יעמוד בתנאי הכשירות על פי תנאי הסף לעיל. המזמין יהא רשאי להפסיק התקשרות עם ספק מכל סיבה שהיא, לרבות בשל כך שהספק יציע לו מנהל פרויקט מחליף שאינו עומד בדרישותיו.
 - 6.5. הספק מתחייב שלא להעמיד עצמו במהלך תקופת ההתקשרות ולהימנע מניגוד עניינים, לרבות חשש לניגוד עניינים, במתן שירותיו על פי הסכם זה.
 - 6.6. הספק מתחייב לבצע את השירותים על פי הסכם זה בהתאם ללוח הזמנים שייקבע ע"י הממונה, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
 - 6.7. הספק מתחייב למלא אחר כל האמור באשר לנושאי גיבוי, אבטחת מידע, מניעת נזקי סייבר, פעולה בהתאם לחוק חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, תיקוניו, תקנותיו (כולל תקנות הגנת הפרטיות 2017 ותיקון 13 לתקנות הגנת הפרטיות), באשר לאבטחת מידע והנחיות כל גוף רלוונטי אחר.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. מנהל הפרויקט מטעם הספק

- 7.1. ידוע לספק כי **מנהל פרויקט** יהא איש הקשר והנציג מטעם הספק בכל הנוגע למתן השירותים (להלן: "**מנהל הפרויקט**"). מנהל הפרויקט שיוצג, יידרש לעמוד בכל התנאים הבאים במצטבר:
 - 7.1.1. בעל תעודת הסמכה בתחומי סיסטם ותקשורת כדוגמת Microsoft MCSE או אחרת בתחומי סיסטם ותקשורת נתונים.
 - 7.1.2. בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך השנים 2018 עד 2026 במתן שירותי וירטואליזציה ומוסמך VCP של חברת VMware או לחילופין של ספק חוות השרתים מטעמו, וסיפק שירותים אלו, ל-3 ארגונים, לכל הפחות, בהיקף של 30 משתמשים, לכל הפחות, בכל ארגון.
 - 7.1.3. מנהל הפרויקט מטעם הספק יהיה זמין במהלך שעות העבודה המקובלות, וכן – לפי הצורך ובמקרים חריגים ומיוחדים – גם מעבר לשעות העבודה הרגילות, וזאת על מנת להבטיח את רציפות השירות ועמידה בדרישות ההתקשרות.

7.2. מנהל הפרויקט שיאושר על ידי המזמין לא יוחלף על ידי הספק, אלא מטעמים סבירים, ובלבד שמתקיימים במנהל המחליף המוצע התנאים המפורטים בסעיף 7.1 לעיל, ושהמזמין אישר את עצם ההחלפה, ואת זהות המחליף. החלפת מנהל הפרויקט ללא קבלת אישור המזמין כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.

8. תקופת ההסכם

- 8.1. תקופת ההסכם תהיה למשך 24 חודשים, החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים.
- 8.2. בתום תקופת ההסכם, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי להאריך את ההסכם לתקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, ובלבד שסך תקופת ההסכם, כולל תקופות ההארכה, לא יעלה על 60 חודשים.
- 8.3. הארכת תקופת ההסכם כאמור תעשה בכתב, באמצעות דואר רשום, פקס או דואר אלקטרוני לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, לא יאוחר משבעה ימים לפני תום תקופת ההסכם, או תום כל תקופה של הארכת ההסכם, לפי העניין.

9. התמורה

- 9.1. תמורת מתן השירותים כנדרש על פי הסכם זה לשביעות רצונו המלא של המזמין, ישלם המזמין לספק את הסכומים בהתאם להצעתו בנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים להסכם, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן "התמורה").
- 9.2. המחירים יהיו תקפים במשך כל תקופת ההתקשרות, בכל היקף, המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.
- 9.3. המחירים הנקובים בהצעה יוצמדו תקופתית למדד המחירים הכללי לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן "המדד"), כמפורט להלן:
 - 9.3.1. הצמדת המחירים תחל החל מהחודש ה-13 ממועד חתימת הסכם ההתקשרות עם הספק, ככל ותוארך ההתקשרות עם הספק מעבר לשנת התקשרות ראשונה.
 - 9.3.2. ההצמדה למדד תהיה בתקופות בנות 12 חודש כל אחת (פעם אחת בלבד בכל שנת התקשרות!).
 - 9.3.3. מדד הבסיס לתקופת ההצמדה הראשונה (מהחודש ה-13 להתקשרות ועד לחודש ה-24 להתקשרות, וחוזר חלילה בכל שנה) יהיה מדד הבסיס כהגדרתו בסעיף 2 לעיל.
 - 9.3.4. ההצמדה למדד, בכל תקופה לאחר תקופת ההצמדה הראשונה, תהיה שווה להפרשי המדד בין המדד הידוע בחודש העדכון לבין המדד הקודם לפיו עודכן המחיר (כגון, ההפרש בין המדד הידוע בחודש ה-24 להחלת ההצמדה לבין זה שהיה ידוע בחודש ה-13 להחלתה, וכן הלאה).
 - 9.3.5. התעריף לאחר כל הצמדה יהיה תקף למשך כל תקופת ההצמדה (12 החודשים הבאים לאחר עדכון המחיר).
- 9.4. מוסכם כי התמורה הינה סופית קבועה ומוחלטת ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק, בשל שינויים בשכר עבודה, למעט הצמדה כאמור בסעיף 9.3 לעיל. כמו כן, מוסכם כי התמורה כוללת את התשלום המלא עבור ביצוע השירותים בהתאם להסכם לרבות כל הוצאות הספק, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות

לביצוע השירותים, לרבות הוצאות נסיעה, אש"ל הדפסות וכל הוצאות משרדיות ו/או אחרות של הספק ו/או מי מעובדיו, לרבות ההוצאות והנזקים שייגרמו, אם יגרמו, לספק בקשר עם מילוי התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה או שייגרמו בקשר להסכם זה.

9.5. מוסכם כי התמורה משקפת את היקף השירותים המפורט בהצעה וכי שמורה למזמין הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את היקפם בכל עת, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק.

9.6. התמורה תשולם לספק בכפוף לתנאים המפורטים להלן:

9.6.1. החיוב יהיה חודשי ויכלול את התמורה בהתאם להצעת המחיר בנספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים להסכם, עבור השירותים שבוצעו במהלך החודש הקודם.

9.6.2. לצורך קבלת התמורה יגיש הספק לאישור נציג מטעם המזמין חשבון המפרט את השירותים שבוצעו וכן את העתקי ההזמנות לפיהן בוצעו, והכל לרבות פירוט השירותים בחשבון יהיה בהתאם לדרישות המזמין.

9.6.3. התמורה תשולם לספק לאחר ובכפוף לאישור החשבון על ידי נציג המועצה המוסמך.

9.6.4. התמורה תשולם לספק בתוך 30 יום מתום חודש הגשת החשבון לנציג המועצה, בכפוף לכך שאושר כאמור.

10. פיצויים מוסכמים

10.1. במקרים של אי עמידת הספק בכללי ה-SLA, ישלם הספק למזמין פיצוי מוסכם בשיעורים הקבועים במסמך ה-SLA שבמסמך ב'.

10.2. המזמין יהא רשאי לנכות את הפיצוי המוסכם מהתמורה המגיעה לספק ו/או לחלטה מערבות הביצוע שנמסרה לו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או זכות אחרת העומדת למזמין.

11. אחריות הספק לשירותים

11.1. החל ממועד תחילת מתן השירותים, ועד לתום תקופת ההסכם (להלן: "**תקופת האחריות**"), מתחייב הספק לתקן על חשבונו כל תקלה במערכות ללא כל תוספת תשלום, למעט ציוד.

11.2. למען הסר ספק יובהר, כי במקרה בו תוארך תקופת ההסכם על פי הקבוע בהסכם ועל פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, תוארך גם תקופת האחריות הקבועה בסעיף זה, בהתאמה. סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

12. אי קיום יחסי עובד מעביד

12.1. נקבע בזאת ומוצהר במפורש, כי מתן השירותים על ידי הספק לפי הסכם זה, מתבצע על ידי כספק עצמאי וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים שלא תהיה משולבת בעבודתו של המזמין, וכי לא ייווצרו יחסים של עובד ומעביד בין המזמין לספק ו/או בין המזמין לבין מי מעובדי הספק. מטעם זה, הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו שיעסוק במתן השירותים לא יהיו זכאים לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן המגיעות לעובד ממעבידו על-פי כל דין ו/או נוהג.

12.2. במקרה שהמזמין יתבע על ידי מי מעובדי הספק ו/או גורם כלשהו בגין אחריות נטענת של המזמין כמעביד לעובדיו הנובעת מההסכם זה, הספק יפצה ו/או ישפה את המזמין תוך 30 יום בגין כל סכום שאותו המזמין

יחויב לשלם. האמור לעיל יחול גם לגבי כל תביעה בקשר לשכר ששולם בנגוד לחוק שכר מינימום או השכר המקובל בענף אליו התובע משויך על פי הסכם קיבוצי כלשהו.

12.3. הספק ישלם עבור עצמו ויפריש עבור עובדיו את כל התשלומים המחויבים על פי דין, לרבות מס הכנסה, מע"מ, ביטוח לאומי, וכל מס או תשלום החלים על ספק עצמאי ו/או מעביד עקב ביצוע הסכם זה ולא פחות מהמגיע לעובד על פי חוק שכר המינימום ו/או השכר המגיע לו על פי הסכם קיבוצי החל עליו - הגבוה מביניהם.

12.4. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל האנשים שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים על פי הסכם זה, וכי הוא מתחייב למלא את כל חובותיו על פי כל דין לגבי עובדיו, לרבות תשלום שכר מינימום וכל התשלומים המגיעים לעובד ממעבידו על פי כל דין. המזמין מצידו, לא יישא באחריות כלשהי כלפי עובדי הספק.

12.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הספק זכאי לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות הנהוגות על פי כל דין או נוהג.

12.6. הספק מצהיר בזאת כי הוא אחראי לכל נזק ו/או הוצאה אשר ייגרם למזמין, למועסקים על ידו, או מטעמו, או לכל צד שלישי, כפועל יוצא, ישיר או עקיף מן השירותים ו/או בגין הפרת דין כלשהו או תנאי הסכם זה, בין שיתגלה בזמן שההסכם יהיה בתוקף, ובין שיתגלה לאחר סיום תוקפו, וישפה את המזמין בגין כל תביעה שיידרש לשלם בגינו מיד עם קבלת הודעה מהמזמין על חיובו על פי דין בגין האמור לעיל.

12.7. הספק מצהיר בזאת כי באחריותו להנחות את עובדיו בכללי הבטיחות החלים עליהם במסגרת ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, לרבות הספקת כל אמצעי בטיחות הנדרשים בקשר עם עבודתם לפי הסכם זה וביצוע הדרכות בדבר אופן השימוש בהם.

12.8. היה ויחויב המזמין לשלם לספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, תשלום כלשהו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, או שיחויב בתשלום פיצויי נזיקין לצד שלישי או אחר, יפצה הספק את המזמין בכול סכום בו יחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עורך דין.

12.9. למען הסר ספק, למזמין לא תהא אחריות כלשהי כלפי הספק, ו/או כלפי צד ג' כלשהו, על פי חוק השומרים, התשכ"ז-1967, ו/או על פי כל דין אחר, למיטלטלין ו/או לכל חלק מהם שהביא עמו הספק, לביצוע הסכם זה ו/או לכל צורך אחר.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

13. נזיקין לגוף או לרכוש

13.1. הספק מתחייב לשאת באחריות מלאה ולפצות בגין כל נזק ו/או פגיעה ו/או אובדן, העלולים להיגרם במישרין או בעקיפין, תוך כדי ו/או אגב ביצוע השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם, לרבות נציגי המזמין ו/או כל הפועל בשמו ו/או מטעמו.

13.2. הספק מתחייב לגרום לשחרור של המזמין מכל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה בקשר לכל נזק ו/או אובדן הקשור למילוי התחייבויותיו במסגרת התקשרות זו.

13.3. בכל מקרה בו המזמין יידרש ו/או יתבע לשלם לצד שלישי פיצוי כלשהוא, מתחייב הספק לשלם את התשלום ו/או לפצות ו/או לשפות את המזמין בכל תשלום שהוא יחויב בו וישולם על ידו בצירוף כל ההוצאות שנגרמו לו עקב הדרישה ו/או התביעה, לרבות הוצאות הכרוכות בניהול הליך משפטי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

14. ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי דין על פי ההסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על הספק, מפורטות
בנספחים 2, 2א המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

15. ביטול ההסכם

15.1. המזמין רשאי לבטל הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא בהודעה מוקדמת בכתב בת שלושים (30) ימים.
במקרה כאמור, לספק לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה בשל סיום ההסכם האמור.

15.2. בכל מקרה של ביטול ההסכם, תשולם לספק התמורה לה הוא זכאי לפי הסכם זה בגין השירותים שיסופקו
על ידו עד למועד ביטול ההסכם.

15.3. מבלי לגרוע מן האמור, המזמין רשאי לבטל מידית את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת מבלי
לגרוע מהתחייבויות הספק על פי הוראות הסכם זה, ואלה המקרים:

15.3.1. הספק הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי ההסכם ולא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה
על כך מראש ובכתב תוך הזמן שנקבע בהתראה.

15.3.2. המזמין התריע בפני הספק כי השירותים המבוצעים על ידו, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונו,
והספק לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים לשביעות רצון של
המזמין.

15.3.3. הספק הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה הפרה יסודית.

15.3.4. הוגשה בקשה למינוי מפרק או כונס נכסים או נאמן לספק, ו/או מונה לספק מפרק או כונס נכסים
או נאמן ו/או הוטל עיקול על איזה מנכסי הספק, לרבות על התמורה המגיע לו על פי הסכם זה אשר
לא בוטל תוך 21 יום, ו/או קיים חשש סביר כי בשל קשיים כלכליים לא יוכל הספק להמשיך וליתן
למזמין שירותים כנדרש בהסכם זה.

15.4. בוטל ההסכם כאמור לעיל, ישלם המזמין לספק את התמורה המגיעה לו עד למועד ביטול ההסכם, וזאת
לסילוק גמור ומוחלט של כל המגיע לו, ובניכוי כל סכום שהספק חייב למזמין על פי הסכם זה או כל הסכם
או התחייבות אחרת או על פי כל דין.

16. סיום התקשרות

16.1. עם סיום תקופת ההסכם מתחייב הספק להעביר לידי המזמין "תיק אתר" שיכלול את כל המידע והידע
שנצבר אצלו ואצל עובדיו בהקשר למזמין, וכן לאפשר למזמין או לכל ספק אחר מטעמו, גישה מלאה לכל
הנתונים והמידע, התיעוד והגיבוי המצויים בידי הספק, סיסמאות ושמות משתמשים לרבות סיסמאות
Administrator וכן גישה מלאה לכל המערכות לצורך הסבת הנתונים, או המשך הפעילות המלאה של
שירותי המחשוב עד לתחילת פעילותו של ספק אחר. למען הסר ספק סיום תקופת ההסכם הכוונה לכל
מקרה בו הסתיימה ההתקשרות בין הספק לבין המזמין מכל סיבה שהיא, לרבות ביטול ההסכם על ידי
המזמין.

- 16.2. המידע והידע המצוינים בסעיף הקודם כוללים את כל הנתונים הגולמיים, נתוני הגיבויים ופורמט הגיבוי, תמונות, אינדקסים, טבלאות משתמשים, הרשאות, וכל סוגי הנתונים.
- 16.3. הספק מצהיר כי לא יהיה זכאי לתשלום כל תמורה בגין העברת הנתונים כאמור לעיל.
- 16.4. הספק מצהיר כי לא יהיה רשאי לחסום בפני המזמין גישה לנתונים ו/או מידע המונעים מהמזמין להתקשר עם ספק אחר לצורך מתן השירותים או גישה לכל המידע המצוי אצלו בקשר עם פעילות המזמין. לא תהיה לספק זכות עכבון ו/או קיזוז בקשר עם הסכם זה.

17. ערבות בנקאית

- 17.1. תנאי לחתימת הסכם זה הינו כי הספק מסר למזמין ערבות בנקאית אוטונומית וצמודה למדד, בלתי ניתנת לביטול בכל צורה שהיא, בלתי מותנית ונתונה לפירעון מיידי, ע"פ הנוסח המצורף להסכם כנספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצועי, בסך ובתוקף 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות, כמפורט במסמך א' למסמכי המכרז.
- 17.2. בכל פעם שיוארך תוקפו של הסכם זה, וכתנאי להארכתו, מתחייב הספק להאריך על חשבונו את תוקף הערבות בהתאמה, קרי עד ל- 90 יום מתום המועד החדש לסיום ההתקשרות, על חשבונו. הספק מתחייב להמציא את הארכת הערבות כאמור למזמין, בכל פעם, לא יאוחר מ- 10 ימים ממועד הודעת המזמין על הארכת ההתקשרות.
- 17.3. לא המציא הספק למזמין, ערבות בנקאית מחודשת, כאמור בסעיף קטן 17.2 לעיל לתקופת ההתקשרות המוארכת – יהא המזמין רשאי לחלט הערבות הבנקאית שתהיה בתוקף באותה עת ולגבות מלוא סכומה לשם הבטחת ביצוע התחייבויות הספק ע"פ הסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

18. קיזוז ועיכבון

- 18.1. המזמין רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע מהמזמין, על פי הסכם זה לספק, כל חוב המגיע למזמין על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע למזמין מהספק. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.
- 18.2. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות קיזוז מכל עילה שהיא.
- 18.3. למרות האמור בכל דין, לספק לא נתונה זכות עיכבון מכל מין וסוג שהוא.

19. הסבת ההסכם

- 19.1. הספק אינו רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין בכתב ומראש.

19.2. נתן המזמין את הסכמתו בהתאם לאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם, והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של נותני השירותים, באי כוחם ועובדיהם.
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

20. מידע ומסמכים

- 20.1. כל המסמכים ו/או התוכניות ו/או המפרטים ו/או כל מידע אחר שיוכנו ע"י הספק לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים יהיו בבעלותו הבלעדית של המזמין, ולמזמין יהיו מלוא הזכויות במסמכים אלו, לרבות זכויות יוצרים. המזמין יהא רשאי לעשות כל שימוש במסמכים אלו בהתאם לשיקול דעתו המוחלט, ולספק לא יעמוד כל סעד בגין עשיית שימוש כאמור ע"י המזמין.
- 20.2. לספק לא תהא זכות עכבון במסמכים, כולם או חלקם והוא המתחייב להעביר למזמין את כל המסמכים שיידרשו על ידו לאלתר, וללא כל עיכוב.
- 20.3. מיד עם סיום ההתקשרות בהתאם להסכם ו/או הודעה בדבר הפסקת עבודתו, ימסור הספק את מלוא המסמכים שברשותו, ומסירת המסמכים כאמור תהווה תנאי לביצוע התשלום המגיע לספק, ככל שמגיע לו תשלום כלשהו, והשבת הערבות לידי בעת סיום ההתקשרות בהתאם להסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

21. זכויות יוצרים קניין רוחני

- 21.1. הספק מתחייב כי הינו בעל הזכויות וההרשאות שיש בהן כדי להקנות לו זכות ו/או הרשאה לספק למזמין את כל השירותים, החומר והתיעוד שיועברו על ידי במסגרת ההתקשרות נשוא הסכם זה.
- 21.2. בהתאם לתנאי ההתקשרות, יהיה המזמין רשאי לעשות שימוש במערכות, בתיעוד ובחומר שיועברו לידיו במסגרת ההסכם, וזאת הן במהלך תקופת ההתקשרות והן לאחר סיומה.
- 21.3. מובהר כי המזמין הינו בעל זכויות הקניין הרוחני בנתונים, על כל מרכיביהם, והוא הבעלים והמנהל הבלעדי של מאגר המידע.
- 21.4. הספק לא יוכל לעשות שימוש בתוצרי המערכת ו/או במאגרי המידע השייכים למזמין אלא לצורך מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

22. שמירת סודיות

- 22.1. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיו בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המזמין, לרבות כמועצה ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תוכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למזמין ו/או לתושבים בתחומה (להלן: "המידע").
- 22.2. עוד מתחייב הספק, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל או מידע שנמסר לספק מצד שלישי אשר החזיק בו כדין.
- 22.3. התחייבות לשמירת סודיות, כמפורט לעיל תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למזמין, על פי דרישתו.

22.4. הספק מתחייב לנהוג על פי דרישות אבטחת המידע המפורטות בנספח 3 למסמך ב' - עמידה בדרישות אבטחת מידע להסכם זה ולכל הוראה אחרת של הממונה או מנהל אבטחת המידע במזמין ו/או כל הוראה, חקיקה, הנחיה או רגולציה ביחס לשמירת נתונים, הגנת הפרטיות, ביטחון המידע ורציפות עסקית של המזמין.
סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

23. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בהסכמה בכתב ומראש.

24. הפרות ופיצויים

24.1. הפר צד להסכם זה הוראה מהוראותיו יהיה הצד הנפגע זכאי לכל הסעדים הקבועים בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970, גם במקרה ומוקנים בחוזה זה סעד או תרופה ספציפיים להפרה כזו, וזאת מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה או הוראות כל דין.

24.2. הספק מצהיר, כי ידוע לו כי המבוא להסכם זה, נספח 4.1 למסמך ב' – הסכם רמת שירות (SLA) על כל סעיפי המשנה שבו, הינם תנאים עיקריים ויסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך של 300 ש"ח (שלוש מאות שקלים חדשים) לכל מקרה הפרה, זאת גם במקרה שהמזמין לא יבטל את ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק, וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לו על פי מסמכי ההסכם או על פי כל דין, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ביטול ההסכם בגין הפרה יסודית של הספק.

24.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מוסכם בזאת, כי האירועים הבאים ייחשבו אף הם כהפרה יסודית של ההסכם:

24.3.1. נגד הספק ו/או ביחס אליו הוגשו התראה לפשיטת רגל ו/או בקשה לפשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים ו/או בקשה לפירוק ו/או צו פירוק.

24.3.2. הספק הודיע למזמין כי אין הוא יכול או רוצה לספק את השירותים ו/או למלא אחר הוראות ההסכם.

24.3.3. הספק המחה ו/או הסב ו/או שיעבד את ההסכם, כולו או מקצתו, ללא אישור המזמין, בניגוד להוראות ההסכם.

24.3.4. הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הספק הסתלק מביצוע ההסכם.

24.3.5. הוטל עיקול על נכסי הספק ו/או ננקטו פעולות גבייה כנגד הספק ביחס לנכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו תוך 7 ימים ממועד ביצועם.

24.3.6. הספק נהיה בלתי כשיר לעשיית פעולה משפטית.

24.3.7. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה הייתה כוזבת ו/או בלתי נכונה, או שהספק לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או על זכייתו של הספק במכרז.

24.4. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לספק לא ישחררו את הספק מהתחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם.

25. ויתור והימנעות מפעולה

כל ויתור או הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המזמין, לא ייחשבו כויתור המזמין על זכויותיו, אלא אם כן ויתר המזמין על כך בכתב ומראש.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובות הצדדים הינם כמפורט במבוא להסכם זה.

הודעות שיש לשלחן על פי הסכם זה או בקשר להסכם זה, תישלחנה לפי הכתובות המצוינות במבוא להסכם ומכתב שישלח בדואר רשום לפי הכתובות כמצוין בהסכם, ייחשב לצורכי הסכם זה כמכתב שהגיע לתעודתו תוך 72 שעות לאחר מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אף אם יוחזר לשולחו מכל סיבה שהיא ו/או לא יגיע לתעודתו.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

פרטי המורשים מטעם המזמין	חותמת וחתימות המורשים	פרטי המורשים מטעם המזמין	חותמת וחתימות המורשים
	המורשים מטעם המזמין	המורשים מטעם המזמין	המורשים מטעם המזמין

אישור עו"ד לאימות חתימות המורשים מטעם הצדדים:

חתימה וחתימת העו"ד / רו"ח	מ.ר.	תאריך
---------------------------	------	-------

נספח 1 למסמך ב' – ערבות ביצוע

תאריך: ____/____/____
בנק: _____
סניף: _____

לכבוד
מועצה מקומית תל שבע

הנדון: ערבות בנקאית מס' _____

- א. מצורפת ערבות מס' _____ בקשר לביצוע הסכם מיום _____ במסגרת מכרז 13/2026 לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור מועצה מקומית תל שבע (להלן: **"ההסכם"**).
- ב. הננו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים ש"ח) כולל מע"מ המגיע או עשוי להגיע לכם מאת _____ (להלן: **"הנערב"**) בקשר עם ההסכם.
- ג. כל סכום שתדרשו מאתנו בקשר לכתב ערבות זה עד לגובה סכום הערבות ישולם על ידינו בתוספת הפרשי הצמדה למדד מחירי צרכן באופן שאם ביום שנשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זה, יהיה המדד שהתפרסם לאחרונה לפני התשלום בפועל (להלן: **"המדד החדש"**) גבוה מהמדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום חתימת ההסכם (להלן: **"המדד הבסיסי"**) נשלם לכם את אותו סכום כשהוא מוגדל באותו שיעור שבו עלה המדד החדש לעומת המדד הבסיסי.
- ד. המונח "מדד" פירושו מדד המחירים לצרכן על פי מרכיביו כפי שהינם ביום חתימת ההסכם זה, המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה אף אם יתפרסם על ידי כל מוסד ממשלתי אחר, לרבות כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו בין שהוא מבוסס על אותם נתונים ובין אם לאו.
- ה. אנו נשלם לכם את הסכום האמור תוך שבעה ימים מקבלת דרישתכם, בלי שיהיה עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
- ו. ערבות זו תישאר בתוקפה מתאריך כתב ערבות זה ועד לתאריך 31/12/2028, ועד בכלל.
- ז. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להגיע בכתב לידי משרדנו שמענו הוא _____ עד לתאריך האמור לעיל.
- ח. ערבות זו הינה אוטונומית בלתי מותנת, בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול ואיננה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____

נספח 2 – נספח ביטוח

המועצה בנספח הינה; מועצה מקומית תל שבע ו/או תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים.

1. מבלי לגרוע מהתחייבות הספק על פי הסכם זה ועל פי דין, על הספק לערוך ולקיים על שמו ועל חשבונו, ביטוחים הולמים ביחס לשירותים כפי הנהוג בתחום פעילות הספק (ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית וחבות מוצר, ביטוח ציוד מכני הנדסי, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה וכל ביטוח אחר לפי העניין) בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי השירותים והיקפם ומבלי לגרוע מכלליות האמור ולכל הפחות, את הביטוחים כמפורט להלן ובאישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה כנספח 2 ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, במשך כל תקופת ההתקשרות או מתן השירותים ובקשר לביטוח אחריות מקצועית ביטוח חבת מוצר וביטוח סיכוני סייבר, כל עוד חלה על הספק אחריות על פי כל דין.

2. אישור קיום הביטוחים יכלול את הביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה הביטוח; ביטוח אחריות מעבידים בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד לאירוע ולתקופת הביטוח (מובהר כי אם הספק לא מעסיק עובדים לספק הזכות להמציא את אישור קיום הביטוחים ללא ביטוח חבות מעבידים) ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח וביטוח סיכוני סייבר (צד א' וצד ג') בגבול אחריות אשר לא יפחת מסך של 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (להלן: "ביטוחי הספק").

3. בגין ביטוחי הספק יחולו ההוראות הבאות:

3.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות הספק על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

3.2. ביטוחי הספק יכללו סעיף הקובע, כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויות המועצה על פי הפוליסות.

3.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

3.4. הביטוחים יכללו הוראה לפיה הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח אשר נערך על ידי המועצה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי המועצה.

3.5. היקף כיסוי הביטוח, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחת מתנאי הנוסח הידוע כנוסח ביט או כל נוסח מקביל.

3.6. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח סיכוני סייבר יורחבו לשפות את המועצה בגין חבות אשר תוטל על המועצה בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ובגין מי מטעם הספק בכפוף לסעיף חבות צולבת (למעט בגין אחריותה המקצועית של המועצה). ביטוח אחריות מעבידים יורחב לשפות את המועצה אם ייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית, כי על המועצה מוטלות חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי הספק וביטוח אחריות מוצר יורחב לשפות את המועצה, בגין חבות אשר תוטל על מועצה עקב השירותים ו/או המוצרים בכפוף לסעיף בדבר חבות צולבת.

3.7. הביטוחים יכללו כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

4. למועצה הזכות לקבל מהספק בכל עת, את העתקי פוליסות ביטוחי הספק במלואן או בחלקן. על הספק להעביר למועצה את העתקי פוליסות ביטוח הספק מיד עם קבלת דרישת המועצה. מובהר כי לספק הזכות למחוק מהעתקי הפוליסות כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות המועצה, ולרבות; מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. על הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר ידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויות הספק על פי נספח זה.

5. לפני חתימת המועצה על ההסכם וכתנאי לו, על הספק להמציא לידי המועצה את אישור קיום הביטוחים חתום על ידי מבטח שהינו חברת ביטוח מורשית כדין לפעול בישראל. המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת ביצוע השירותים, ולמועצה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מהספק את מתן השירותים.

6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על הספק להמציא לידי המועצה אישור קיום ביטוחים מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, וכן מידי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף ולתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
7. בכל פעם שמבטח הספק יודיע למועצה על ביטול/שינוי לרעה בביטוחי הספק, על הספק לערוך את אותו ביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים מעודכן לפני מועד הביטול או השינוי כאמור.
8. הספק פוטר את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לאבדן ו/או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש הספק, לרבות לנזק תוצאתי אשר ייגרם עקב נזק לרכוש כאמור ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
9. מובהר כי אישור קיום הביטוחים המצורף להסכם זה, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח בהתאם להנחיות חוזר הפיקוח ורשות שוק ההון ביטוח וחסכון, ואין בהמצאת אישור קיום הביטוחים חתום כאמור, כדי לגרוע מחובת הספק לקיים את כל האמור בנספח זה. מובהר כי אם יחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, למועצה הזכות להחליף את אישור קיום הביטוחים באישור קיום ביטוחים בנוסח חלופי, וזאת מבלי שיהא בכך כדי להוסיף מעבר לדרישות הביטוח המפורטות בנספח הביטוח.
10. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות הספק על פי הסכם זה. על הספק לקיים את כל התחייבויות הספק על פי ההסכם גם אם יימנע מהספק מתן השירותים.
11. למועצה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על ידי הספק בהתאם לנדרש על פי נספח זה, ועל הספק לבצע כל שינוי או תיקון אשר יידרש באישור קיום הביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות הספק בנספח זה. מוצהר ומוסכם כי אין בזכות המועצה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, כדי להטיל על המועצה ועל מי מטעם המועצה, כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים, טיבם של הביטוחים הנערכים על פי אישור קיום הביטוחים, היקפם ותוקפם של הביטוחים, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על הספק על פי הסכם זה או על פי דין.
12. על הספק למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי הספק ככל שיש בהן כדי להשפיע על התחייבויות הספק על פי הסכם זה, לשלם את דמי הביטוח ולשאת בתשלום השתתפויות העצמיות במועד.
13. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק, אשר אין בה כדי לגרוע מהתחייבות הספק ו/או כדי לשחרר את הספק ממלוא החבות על פי דין ועל פי הסכם זה. לספק לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי המועצה וכלפי מי מטעם המועצה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
14. בכל ביטוח משלים ו/או נוסף לביטוחי הספק, אם ייערך על ידי הספק (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטוב מי שגרם לנזק בזדון.
15. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם הספק, על הספק לוודא כי בידי ספק המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי על הספק מוטלת האחריות כלפי המועצה וכלפי הבאים מטעם המועצה ביחס לביצוע השירותים במלואם, לרבות שירותים אשר ניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלן משנה מטעם הספק ועל הספק יהיה לשפות ו/או לפצות את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה, בגין כל אובדן ו/או נזק אשר ייגרם במישרין או בעקיפין, עקב ביצוע השירותים על ידי קבלן משנה, אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל, אם לאו.
16. הפרת הוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם.



נספח 2א – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים					תאריך הנפקת האישור _____:
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכד שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור					
מבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור	
שם: מועצה מקומית תל שבע	שם: תאגידים עירוניים של המועצה ו/או גופי סמך של המועצה ו/או גופים קשורים למועצה ו/או גורמים מממנים	שם:	שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור מועצה מקומית תל שבע	מזמין שירותים	
ח.פ.	ח.פ.	ת.ז.ח.פ.			
מען	מען	מען			

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח/שווי העבודה		השת תפוצת עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מ ט ב ע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה			
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000		מ	302 – אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 307 - הרחבת צד ג' – בגין קבלנים וקבלני משנה 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשוניות 329 - רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (למעט נזק שנגרם לרכוש מבוטח או שהיה יכול להיות מבוטח במסגרת פרק הרכוש)
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000		מ	309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח 328 - ראשוניות 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים 350 - הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה



מבקש האישור יחשב כמעבדים								
301 - אובדן מסמכים 302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 325 - מרמה ואי יושר עובדים 326 - פגיעה בפרטיות 327 - עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 6 חודשים	נ		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת הסכם ו/או תחילת מתן השירותים (לפי המוקדם)		אחריות מקצועית משולב חבות מוצר
302 - אחריות צולבת 304 - הרחב שיפוי בגין פעילות/מוצרי המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 12 חודשים 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שוקו ו/או תוחזקו על ידי המבוטח ו/או מי מטעמו	נ		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד תחילת התקשרות	ביט	ביטוח אחריות מוצר משולב אחריות מקצועית
304 - הרחב שיפוי בגין מעשה ומחדל/פעילות המבוטח 309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי – 12 חודשים	נ		4,000,000	4,000,000		תאריך רטר' לא יאוחר ממועד חתימת תחילת ההתקשרות		ביטוח סיכוני סייבר צד א' וצד ג'
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה*)								
021 - הדרכות/קורסים/סדנאות, 029 - התקנת מערכות, 043 - מחשוב, 044 - מידע, 088 - שירותי תחזוקה ותפעול, 103 - שירותי תוכנה ו/או חומרה								

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח 3 למסמך ב' – עמידה בדרישות אבטחת מידע

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע (להלן: "המזמין")

הנדון: הצהרת המועסקים על ידי הספק במתן שירותים למזמין לעמידה בדרישות אבטחת המידע של המזמין

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המועסק מטעם _____ מס' _____
זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "הספק") מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017 חלות הן על בעל מאגר מידע והן על מחזיק במאגר מידע, כל אחד בהתאם לחובות המוטלות עליו לפי התקנות.
- ב. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ג. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות ומהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
- ד. הוראות נספח זה יחולו על כל ספק, יועץ או נותן שירות אשר במסגרת ההתקשרות עם המזמין מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי של המזמין או של נושאי מידע.
- ה. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר.
- ו. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או כל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין – יחולו הוראות הדין.
- ז. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר ומתחייב כי הוא פועל ויפעל בהתאם להוראות הדין, ובכלל זה חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו מכוחו, תיקוניו והנחיות הרשות להגנת הפרטיות, וכי הוא נוקט וינקוט אמצעי אבטחה ובקרה הולמים כמתחייב לשם הגנה על המידע האישי המעובד על ידו במסגרת ההתקשרות.
- 1.2. הספק יעבד מידע אישי רק לפי הוראות בכתב של בעל השליטה במאגר, ורק לצורך ביצוע ההתקשרות, במטרה המוגדרת ובמידה הנדרשת לכך.
- 1.3. הספק ימנה אחראי אבטחת מידע מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למזמין.
- 1.4. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע. ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין.
- 1.5. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל

בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע, ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין, ככל שהוא מחזיק במאגר מידע או מפעיל מערכת מידע עבור המזמין.

1.6. הספק יבצע סקרי סיכונים, מבדקי חדירה וביקורות תקופתיות, ככל שהדבר חל לפי הדין, לפי רמת האבטחה, מאפייני השירות ודרישת המזמין. ובמקרים בהם הספק מפעיל או מנהל מערכת מידע עבור המזמין. מבלי לגרוע מן האמור, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה תיערך ביקורת פנימית או חיצונית לפחות אחת ל-24 חודשים, ובמאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה יבוצעו גם סקר סיכונים ומבדק חדירה בתדירות שלא תפחת מהנדרש בדיון ובהנחיות המזמין.

1.7. הספק מתחייב למסור למזמין, לפי דרישתו, מבדקי אבטחת מידע, סקרי סיכונים, מבדקי חדירה וכל מידע או מסמך אחר הנדרש לצורך בחינת עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

1.8. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המזמין, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק למזמין ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

1.9. הספק לא יעשה שימוש בספק משנה אשר תהיה לו גישה למידע אישי של המזמין או אשר יעבד מידע אישי של המזמין, אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמזמין. ככל שיינתן אישור כאמור, ייחתם עם ספק המשנה הסכם המחיל עליו חובות זהות לאלו החלות על הספק לפי מסמך זה, והספק יישא באחריות מלאה לפעולותיו ולמחדליו של ספק המשנה.

1.10. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.

1.11. התחייבות הספק לאפשר לנציג המזמין לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

1.12. הספק ימסור הגדרת איש קשר ייעודי מטעם הספק לכל נושאי אבטחת מידע, גם אם הספק אינו מחויב לכך על פי דין

1.13. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת על ידי המזמין בצורה מפורשת ומתועדת. על ספק השירות, להבהיר את השימושים המותרים לעובדיו, בהתאם להוראות המזמין, תנאי ההתקשרות והוראות הדין.

1.14. הספק לא ייתן הרשאות גישה למידע ללא אישור מראש ובכתב של בעל המאגר או גורם שהוסמך לכך על ידי המזמין.

1.15. הספק יבצע בחינה תקופתית של הרשאות הגישה למערכות המידע ולמאגרי המידע בהם מעובד מידע של המזמין, לצורך וידוא התאמת ההרשאות לתפקיד ולצרכי העבודה בלבד. הבחינה תכלול בדיקה של בעלי הרשאות פעילים, הרשאות עודפות, משתמשים שאינם פעילים, והרשאות של עובדים שסיימו את תפקידם. סקר ההרשאות יבוצע לפחות אחת לשנה, או בתדירות אחרת בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין, ויתועד בכתב. ממצאי הסקר והפעולות שנקטו בעקבותיו יישמרו ויועברו למזמין לפי דרישתו.

1.16. שמירת מידע השבתו ומחיקתו: עם סיום ההתקשרות בין המזמין לבין הספק, מכל סיבה שהיא, או לפי דרישת המזמין, ישיב הספק למזמין, בתוך פרק הזמן שייקבע על ידי המזמין, ובכל מקרה לא יאוחר מ-30 ימים, אלא אם נקבע מועד קצר יותר בהסכם ההתקשרות, את כלל המידע, הנתונים, הקבצים, המסמכים והתוצרים המצויים בידיו או בידי מי מטעמו במסגרת מתן השירותים.

1.17. סיום התקשרות: ממועד סיום ההתקשרות לא יעשה הספק כל שימוש נוסף במידע, למעט שימוש הנדרש לצורך השלמת השבת המידע, מחיקתו או שמירתו מכוח דין.

- 1.17.1. לאחר השבת המידע למזמין, ימחק או ישמיד הספק באופן מאובטח ומלא את כלל עותקי המידע המצויים בידיו או בידי מי מטעמו, לרבות במערכות מידע, סביבות פיתוח ובדיקות, מדויות אחסון, קבצי יצוא, עותקים מודפסים, קבצים זמניים, מטמונים ועותקי גיבוי, כך שלא ניתן יהיה לשחזרם או לעשות בהם שימוש נוסף. לעניין עותקי גיבוי, המחיקה תבוצע בהתאם למחזורי הגיבוי הסבירים והמתועדים של הספק, ובלבד שלא יתאפשר כל שימוש נוסף במידע.
- 1.17.2. הספק יעביר למזמין אישור חתום בכתב על ביצוע השבת המידע ומחיקתו, לרבות ביחס לספקי משנה, קבלני משנה או כל גורם אחר מטעמו. באישור יפורטו סוגי המידע שנמחקו, מועד המחיקה ואופן המחיקה.
- 1.17.3. ככל שקיימת חובה לשמור מידע מסוים מעבר לתקופת ההתקשרות מכוח דין, יודיע הספק על כך למזמין מראש ובכתב, יציין את סוג המידע, מקור החובה החוקית ומשך תקופת השמירה. מידע כאמור יישמר בנפרד, בגישה מוגבלת, ולא יעשה בו כל שימוש למטרה אחרת. בתום תקופת השמירה יימחק המידע והספק יעביר למזמין אישור מחיקה.
- 1.17.4. הספק לא ישמור מידע מעבר לנדרש לצורך מתן השירותים, ביצוע חובה לפי דין או בהתאם להנחיות המזמין, ויפעל לצמצום מידע עודף גם במהלך תקופת ההתקשרות.
- 1.17.5. הוראות סעיף זה יחולו גם על ספקי משנה או כל גורם אחר הפועל מטעם הספק במסגרת ההתקשרות.
- 1.17.6. אי עמידה בהוראות סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההתקשרות
- 1.18. עיבוד מידע מחוץ לישראל: הספק יציין בפני המזמין את מיקום אחסון המידע ואת מיקום עיבוד המידע במסגרת השירותים הניתנים למזמין, לרבות האם המידע נשמר או מעובד בענן, וכן את המדינה או המדינות בהן מצויים שרתי האחסון או מתבצע העיבוד.
- 1.18.1. לא יועבר מידע אישי מחוץ לישראל ולא יעובד מידע מחוץ לישראל אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מבעל המאגר, ובהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות (העברת מידע לחו"ל) והתקנות מכוחו, לרבות הוראות לעניין העברת מידע מחוץ לגבולות המדינה.
- 1.18.2. ככל שהשירות כולל אחסון או עיבוד מידע בענן או מחוץ לישראל, הספק יתחייב לנקוט באמצעי אבטחת מידע מתאימים התואמים את רמת רגישות המידע ואת הוראות הדין, ובכלל זה הצפנת מידע בתעבורה ובמנוחה, ניהול הרשאות גישה, הפרדה בין לקוחות, תיעוד לוגים, ובקרה על גישה למידע.

2. ניהול כח אדם:

- 2.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.
- 2.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנה ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.
- 2.3. באם הספק יעביר השירות ו/או המידע ו/או התשתיות ו/או חלק מהם לצד שלישי, יידע את המזמין בכתב, 30 יום לאחר השלמת התהליך באם מדובר בשירות רוחבי לכלל לקוחות הספק, ובמקרה בו מדובר בשירות

ייעודי למזמין, יבקש אישורה מראש. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מן החובה לקבל אישור מראש ובכתב מהמזמין בכל מקרה שבו צד שלישי, ספק משנה או גורם אחר מטעם הספק יהיה בעל גישה למידע אישי של המזמין או יעבד מידע אישי עבורו

3. אירועי אבטחת מידע:

- 3.1. ספק ידווח ללא דיחוי לבעל המאגר (המזמין) על כל אירוע אבטחת מידע הנוגע למידע שבמאגר. במקרה של אירוע אבטחת מידע חמור, בעל המאגר יבחן את חובת הדיווח לרשות להגנת הפרטיות בהתאם להוראות הדין. הספק ישמור תיעוד של אירועי אבטחת המידע באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות.
- 3.2. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר/אחראי מחשוב המזמין ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 3.3. הספק יבטיח זמינות של גורם מקצועי לטיפול באירועי אבטחת מידע וסייבר.
- 3.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 3.5. הספק אחראי לחייב להחתים את כל ספקי המשנה שלו הנוגעים לביצוע ההתקשרות לעמוד בתנאיה.

תאריך

חתימת המועסק

שם מלא

נספח 3א למסמך ב' – דרישות אבטחת מידע למערכות מידע ולתשתיות המופעלות עבור המזמין

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע (להלן: "המזמין")

תאריך: _____

1. מסמך זה מהווה נספח מחייב להסכם ההתקשרות וחלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.
 - 1.1. אין בהוראות מסמך זה כדי לגרוע מהוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תיקון מס' 13 לחוק, תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, או מכל דין אחר החל על הצדדים. במקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין, יחולו הוראות הדין.
 - 1.2. ככל שהמערכת אינה כוללת מידע אישי כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, יחולו הוראות מסמך זה רק ככל שהן רלוונטיות לאבטחת המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה.
 - 1.3. היקף תחולת הדרישות ייקבע בהתאם לאופי השירות, סוגי המידע, היקף הגישה למידע, רמת הסיכון, רמת האבטחה החלה על המאגר, והאם מדובר בשירות טכנולוגי, תפעולי, ייעוצי או אחר.
 - 1.4. הספק ימסור למזמין, לפי דרישה, כל מידע או מסמך הנדרש לצורך בחינת עמידתו בדרישות אבטחת המידע החלות על השירותים, המערכת והתשתיות.
2. דרישות אבטחת המידע החלות על המערכת, התשתיות וסביבת ההפעלה הן כדלקמן:
 - 2.1. ספק השירות יבצע את תכנית ההגנה על המידע בכל המערכות, על פי תכנית ההגנה על המידע, אשר תקבע על ידי מזמין ו/או בשיתוף עמה. ספק השירות מתחייב ליישם את תכנית ההגנה על המידע, בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי מזמין, תיבחן מחדש תכנית ההגנה על המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
 - 2.2. תיעוד ארכיטקטורת המערכת
ככל שהמערכת מנוהלת בחצרי הספק או במודל ענן, יעביר הספק למנהל אבטחת המידע של המזמין תרשים רשת מעודכן של סביבת העבודה, הכולל את תחנות הקצה, רכיבי הרשת, רכיבי אבטחת המידע ומערכות האחסון המשמשות את המערכת. התרשים יכלול גם פירוט של היצרנים ומערכות ההפעלה בשימוש. הספק יעדכן את התרשים אחת לשנה לפחות או בכל שינוי מהותי בתשתית.
 - 2.3. מדיניות אבטחת מידע
הספק יעביר למזמין מסמך מדיניות אבטחת מידע המפרט את מנגנוני הבקרה ואופן ניהול הגישה וההגנה למערכותיו. המזמין יהיה רשאי להעביר הערות והנחיות לתיקון, והעברת מידע למערכת תתבצע רק לאחר אישור המזמין למסמך זה.
 - 2.4. עדכוני אבטחה וניהול פגיעויות
על הספק לוודא התקנה שוטפת של עדכוני אבטחה קריטיים לכל מערכות המחשוב שבאחריותו. לא יעשה שימוש בציד, תוכנה או חומרה שאינם נתמכים על ידי היצרן, אלא אם הועברה למזמין תכנית מתוחמת בזמן לשדרוג המערכות.
 - 2.5. אבטחת מחשבים ניידים
במחשבים ניידים מהם ניתן לגשת לנתוני המערכת תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק. המשתמשים יונחו

שלא לשמור מידע מהמאגר על המחשב המקומי. כל גישה לנתוני המאגר תחייב הזדהות הכוללת לפחות שני אמצעי זיהוי.

2.6. הצפנת מידע בתעבורה

כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב יוצפנו טרם העברתם בתווך התקשורת. ההצפנה תבוצע באמצעים המאושרים על ידי המזמין ותוחל הן ברשתות חוטיות והן ברשתות אל-חוטיות.

2.7. זמינות למענה באירוע אבטחה

ספק השירות יקצה לפחות שני אנשי קשר בעלי הרשאות מתאימות לטיפול באירועי אבטחת מידע, וימסור את פרטי ההתקשרות שלהם למנהל אבטחת המידע של המזמין

2.8. תיעוד בלוג :

2.8.1. חותמת זמן ברמת שניות

2.8.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)

2.8.3. ניסיונות גישה

2.8.4. נעילות משתמש

2.8.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.

2.8.6. העלאות תכנים

2.8.7. ייצור והורדת קובץ

2.8.8. גישה מרחוק

2.8.9. שינויים במערך ההרשאות

2.8.10. אירועי אבטחת מידע

2.8.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

2.8.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.

2.8.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

2.8.14. הגישה ללוגים תוגבל לגורמים מורשים בלבד ותבוצע בקרה על הגישה אליהם.

2.8.15. דיווח למנהל אבטחת המידע במזמין במקרה של אירוע אבטחת מידע.

2.9. אבטחה פיזית וסביבתית :

2.9.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.

2.9.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.

2.9.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.

2.9.4. הספק יגביל/ ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.

2.9.5. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

2.10. גיבויים

- 2.10.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 2.10.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח למזמין.
- 2.10.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 2.10.4. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית או גבוהה, הספק יקבע ויישם נהלים לביצוע גיבוי תקופתי שגרתי ולהבטחת יכולת שחזור הנתונים, בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.
- 2.11. אונימיזציה, השחרה וארכוב מידע
 - 2.11.1. המערכת תאפשר למזמין לבצע פעולות של מחיקה, אונימיזציה, השחרת שדות או העברת מידע לארכיון, בהתאם למדיניות שמירת המידע של המזמין ולהוראות הדין.
 - 2.11.2. במסגרת זו תאפשר המערכת, בין היתר :
 - 2.11.2.1. אונימיזציה של מידע אישי באופן שלא יאפשר זיהוי ישיר או עקיף של נושא המידע.
 - 2.11.2.2. השחרת שדות מזהים במידע אישי, כך שלא ניתן יהיה לזהות את האדם אליו מתייחס המידע.
 - 2.11.2.3. העברת רשומות שאינן פעילות או שאינן נדרשות למזמין עוד לצורך מתן השירות לארכיון במערכת.
 - 2.11.2.4. מחיקה או אונימיזציה של מידע עודף בהתאם להנחיות המזמין ולעקרון צמצום המידע.
 - 2.11.2.5. פעולות כאמור יתועדו במערכת באמצעות מנגנוני לוגים מתאימים, לצורך בקרה ופיקוח.
 - 2.11.2.6. במקרים בהם קיימות תלותיות בין טבלאות או רשומות, (Relations / Foreign Keys) ייושמו מנגנונים מתאימים כגון אונימיזציה, השחרת שדות, מחיקה לוגית או ניתוק הקשר בין הרשומות, כך שלא תיחסם האפשרות למחוק את הרשומה או הטופס הרלוונטי.
 - 2.11.2.7. המערכת תאפשר ביצוע מחיקה מלאה של רשומה או טופס גם אם חלק מהשדות או המידע אינם ניתנים למחיקה מסיבות טכניות, וזאת באמצעות מנגנונים חלופיים כגון אונימיזציה או השחרה של המידע המזהה.
 - 2.11.3. פיתוח מאובטח :
 - 2.11.3.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של המזמין.
 - 2.11.3.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
 - 2.11.3.3. ככל שמתבצע פיתוח או התאמה למערכת, לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של המזמין.
 - 2.11.3.4. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
 - 2.11.3.5. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.
 - 2.11.3.6. שימוש ברכיבי קוד פתוח ורכיבי צד שלישי
 - 2.11.3.7. הספק יפרט, לפי דרישת המזמין, האם המערכת עושה שימוש ברכיבי קוד פתוח או ברכיבי צד שלישי מהותיים, ויהיה אחראי לתחזוקתם, לעדכוני אבטחה שוטפים, לטיפול בחולשות ידועות ולעמידה בתנאי הרישוי החלים עליהם.
 - 2.11.3.8. השימוש ברכיבים כאמור לא יפגע בזכויות המזמין במערכת ולא יחייב חשיפת מידע של המזמין או של קוד שפותח עבורה, אלא אם נדרש אחרת במפורש לפי דין או לפי תנאי ההתקשרות.
- 2.12. קוד מקור
 - 2.12.1. לא יבוצעו עבודות פיתוח על מערכת הייצור (Production) אלא על מערכות ייעודיות לצורך הפיתוח (להלן סביבת פיתוח). סביבת הפיתוח תהיה נפרדת ממערכת הייצור. רק לאחר סיום הבדיקות

- בסביבת הפיתוח, יהיה שינוי גרסה במערכת הייצור כל עדכון של מערכת הייצור מחייב תיאום ואישור של המזמין ו לאחר ווידא להעדר קוד זדוני ובדיקת הקוד לאבטחת מידע.
- 2.12.2. בכל מקרה של כתיבת קוד על ידי הספק, על הספק לעמוד בדרישות של פיתוח מאובטח.
- 2.12.3. ככלל, שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות או להצליב את הנתונים עם זיהוי אדם בנותני מערכת הפיתוח. חריגה מכלל זה, תחייב אישור של מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 2.12.4. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית, מסחרית ומעודכנת נגד נוזקות על כל מחשב ושרת המשמש לתפעול המערכת או המכיל מידע השייך למזמין
- 2.12.5. ככל שהדבר רלוונטי ובהתאם לתנאי המכרז, ייבחן מנגנון הפקדת קוד מקור אצל נאמן
- 2.12.6. הספק יבצע בדיקות אבטחת קוד (Code Review / SAST) לפי סטנדרטים מקובלים
- 2.12.7. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת המזמין.
- 2.12.8. המערכת תהיה מותקנת על שרתי המזמין או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 2.12.9. ככל שנדרש ממשק למערכות ארגוניות, המערכת תאפשר API מאובטח המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.
- 2.13. הגנה אפליקטיבית:
- 2.13.1. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 2.13.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 2.13.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 2.13.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 2.13.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 2.13.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית הקובץ יישמר ללא יכולת הרצה (כגון שינוי סיומת / אחסון מחוץ לשרת האפליקציה).
- 2.13.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 2.13.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 2.13.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).
- 2.14. בקרת גישה:
- 2.14.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 2.14.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 2.14.3. פרק הזמן לסיום Session יוגדר בהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין ולא יעלה על 30 דקות, ככל שהדבר ניתן מבחינה טכנולוגית.

- 2.14.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המזמין אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).
- 2.15. גישה מרחוק
- כל גישה למערכת מחוץ לרשת המזמין תבוצע בצורה מוצפנת ותכלול הזדהות באמצעות שני אמצעי זיהוי לפחות. גישה מרחוק תתאפשר רק לאחר אישור מפורש של מנהל המאגר או גורם שהוסמך לכך ושל מנהל אבטחת המידע של המזמין.
- 2.16. הזדהות והרשאות:
- 2.16.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 2.16.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת המזמין.
- 2.16.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 2.16.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 2.16.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 2.17. שימוש במדיניות סיסמאות:
- 2.17.1. אורך סיסמא מינימלי - 8-10 תווים.
- 2.17.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
- 2.17.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
- 2.17.4. ניתן לקשר ל-AD.
- 2.17.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
- 2.17.6. שימוש בקאפצ'ה לאחר 2 ניסיונות גישה שגויים.
- 2.17.7. חסימת משתמש לאחר 5 ניסיונות גישה שגויים.
- 2.17.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
- 2.17.9. חסימת סיסמאות תוחלפה כל 180 ימים לפחות.
- 2.17.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 2.17.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.
- 2.17.12. אימות דו שלבי בכניסה למערכת.
- 2.17.13. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 2.17.14. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.
- 2.18. דרישות במקרה של פעילות בענן:
- 2.18.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 2.18.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 2.18.3. ממשק ניהול בגישה מהמזמין בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.

- 2.18.4. במקרה של ניהול בענן, ייושמו אמצעי הגנה מתאימים בהתאם לארכיטקטורה ולרמת הסיכון, כגון WAF, IDS/IPS, שירותי ניטור והגנה מנוהלים, לפי דרישת המזמין.
- 2.18.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע במזמין.
- 2.18.6. הספק יבטיח הפרדה לוגית בין נתוני המזמין לבין נתוני לקוחות אחרים.
- 2.19. אבטחת תשתיות:
- 2.19.1. הפרדת סביבות:
- 2.19.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 2.19.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 2.19.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח, אלא במקרים חריגים באישור המזמין.
- 2.19.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 2.19.3. בסיס נתונים ייעודי למזמין - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של המזמין לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 2.19.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות המזמין.
- 2.19.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למזמין לפי דרישתה.
- 2.19.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 2.19.7. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נדרש לצורך מתן השירות, בהתאם להוראות בעל המאגר, למדיניות שמירת המידע של המזמין ולהוראות כל דין.
- 2.19.8. הספק יספק למזמין יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק,
חב' _____.

חותמת וחתימה

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח 3 למסמך ב' – הצהרה על עמידה בדרישות חוק הגנת הפרטיות ותיקון 13

תאריך: ____/____/____

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן החוק)

פרשנות:

בעל השליטה במאגר מידע	מועצה מקומית תל שבע וגופי הסמך מטעמו (להלן: "המזמין")
הספק/היועץ הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות, התשפ"ד-2024, שנכנס לתוקף ביום 14.8.2025, חלים חובות ואחריות על בעל המאגר, על המחזיק בו ועל המשתמשים בו, כל אחד לפי מעמדו והוראות הדין, לרבות חובות גילוי, בקרה ופיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בדין, ובכל מקרה של סתירה או פרשנות הוראות הדין גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל השליטה במאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המזמין, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו - על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המזמין מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים, קנסות או חיובים אחרים על בעל המאגר, הנובעים במישרין או בעקיפין מהפרת הוראות הדין, התקנות או הוראות ההתקשרות על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו, יישא הספק הזוכה באחריות למחדליו וישפה את בעל המאגר בגין כל נזק, הוצאה או חיוב כספי שייגרמו עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות והוצאות נלוות

ככל שהעיצומים או הנזקים נובעים ממחדלים של בעל המאגר או ממחדלים משותפים של בעל המאגר ושל הספק הזוכה, תיקבע חלוקת האחריות והנשיאה בהוצאות בין הצדדים בהתאם לחלקו היחסי של כל צד במחדל, וזאת בהסכמה בין הצדדים, ובהיעדר הסכמה – בהתאם למנגנון יישוב המחלוקות הקבוע בהסכם ההתקשרות

הגדרות:

בעל המאגר / בעל השליטה במאגר - המזמין, אשר קובע את מטרות העיבוד של המידע האישי ואת אופן השימוש בו במסגרת פעילותה.

מאגר מידע - אוסף של נתונים המוחזק באמצעי ממוחשב ומאורגן באופן המאפשר איתור ושליפה של מידע לפי אדם מסוים או לפי מאפיינים מזהים אחרים, כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

הספק/היועץ - הזוכה במכרז זה או כל גורם מטעמו המספק ומבצע פעולת עיבוד למזמין.

מחזיק במאגר מידע - מי שמחזיק מידע אישי או מעבד אותו עבור בעל המאגר במסגרת מתן השירותים.

מידע אישי - כל נתון המתייחס לאדם מזוהה או לאדם שניתן לזהותו, במישרין או בעקיפין, לרבות פרטי זיהוי, פרטי קשר, מידע כלכלי, רפואי או כל מידע אחר הנוגע לאדם מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

עיבוד מידע - כל פעולה או סדרת פעולות המתבצעות במידע אישי, לרבות איסוף, קליטה, רישום, אחסון, עיון, שימוש, העברה, התאמה, שינוי, מחיקה או השמדה של מידע.

נושא מידע - אדם אשר המידע האישי מתייחס אליו.

- 1. תחולת הנספח:** הוראות נספח זה יחולו על כל ספק, יועץ, נותן שירות או גורם חיצוני אשר במסגרת ההתקשרות עם המזמין מחזיק מידע אישי, מעבד מידע אישי או נחשף למידע אישי של המזמין או של נושא מידע. הספק מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות מכוחו, הנחיות הרשות להגנת הפרטיות והוראות תיקון 13 לחוק. אין בהוראות נספח זה כדי לגרוע מהוראות הדין, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות הדין – יחולו הוראות הדין.
- 2. מעמד הספק ביחס למידע:** ככל שהספק מחזיק במידע אישי או מעבד אותו עבור המזמין, ייחשב הספק כמחזיק במאגר מידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. סוגי המידע המעובד, מטרות העיבוד וקטגוריות נושאי המידע נקבעים על ידי בעל המאגר בלבד. הספק אינו רשאי לעשות כל שימוש עצמאי במידע אישי ואינו רשאי לקבוע מטרות עיבוד או לעשות שימוש במידע מעבר לנדרש לצורך מתן השירותים למזמין.
- 3. מטרות עיבוד מידע אישי:** הספק יעבד מידע אישי אך ורק בהתאם להוראות בכתב של בעל המאגר ולצורך מתן השירותים במסגרת ההתקשרות בלבד. הספק לא יעשה כל שימוש נוסף במידע אישי, לרבות שימוש מסחרי, מחקרי, סטטיסטי, שיווקי, פיתוח מוצרים, ניתוח נתונים, אימון מערכות בינה מלאכותית או כל שימוש משני אחר, אלא אם ניתן לכך אישור מפורש מראש ובכתב מבעל המאגר.
- 4. עקרון צמצום המידע:** הספק מתחייב לעבד מידע אישי רק במידה הנדרשת לצורך מתן השירותים ולהימנע מאיסוף, שמירה או שימוש במידע עודף שאינו נדרש לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 5. ממונה הגנת פרטיות:** ככל שיידרש על פי דין, ימנה הספק הזוכה ממונה על הגנת הפרטיות (DPO) מטעמו, לצורך עמידה בהוראות הדין והתקנות בתחום הגנת הפרטיות ואבטח המידע. הממונה על הגנת הפרטיות של המזמין יהיה אחראי על הפיקוח הכולל ליישום דרישות החוק, על ביצוע בקורות ובדיקות שוטפות במאגרי המידע של המזמין, ועל העברת הנחיות מקצועיות הן לספק הזוכה והן לגורמים הרלוונטיים במזמין, בהתאם לתפקידו ולחובותיו לפי דין.
- 6. סודיות ושמירת מידע:** הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה כל מידע אישי שגייע לידיו במסגרת ההתקשרות ולא להעבירו לצד שלישי אלא אם הדבר נדרש לצורך מתן השירותים ובהתאם להוראות בעל המאגר והוראות הדין. הספק יוודא כי עובדיו וכל גורם מטעמו שיש לו גישה למידע אישי יהיו כפופים להתחייבות לשמירת סודיות.

7. **שימוש בספקי משנה** : הספק לא יעביר עיבוד מידע אישי לספק משנה או לגורם אחר אלא לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מבעל המאגר. ככל שאושר שימוש בספק משנה, יחולו על ספק המשנה כל ההתחייבויות החלות על הספק לפי נספח זה, והספק יהיה אחראי לפעולותיו של ספק המשנה כאילו היו פעולותיו שלו.
8. **הפרדת מידע ובעלות במידע** : הספק יבטיח כי מידע אישי של המזמין יישמר בנפרד ממידע של לקוחות אחרים של הספק, ולא יעשה שימוש במידע של המזמין לצורך יצירת מאגר מידע עצמאי או לכל מטרה שאינה מתן השירותים למזמין. כל מידע אישי המועבר לספק במסגרת ההתקשרות הינו קניינו של בעל המאגר בלבד, והספק לא ירכוש כל זכות במידע.
9. **סיוע במימוש זכויות נושאי מידע** : הספק יסייע לבעל המאגר, לפי דרישתו וללא דיחוי, במימוש זכויות נושאי המידע בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, לרבות זכות העיון במידע אישי, תיקון מידע או מחיקתו.
10. **השבת מידע ומחיקתו בסיום ההתקשרות** : עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, מכל סיבה שהיא, ישיב הספק לבעל המאגר את כלל המידע האישי שהועבר לידיהו במסגרת ההתקשרות. לאחר השבת המידע ימחק הספק כל עותק של המידע המצוי בידיהו או בידי מי מטעמו, לרבות עותקי גיבוי ומדיות אחסון, ויעביר לבעל המאגר אישור מחיקה בכתב, בכפוף להוראות הדין.
11. **דיווח על פגיעה בפרטיות** : הספק יודיע לבעל המאגר ללא דיחוי על כל חשש לפגיעה בפרטיות או שימוש בלתי מורשה במידע אישי שהגיע לידיעתו במסגרת מתן השירותים.
12. **אחריות לעיצומים ונזקים** : ככל שיוטלו על בעל המאגר עיצומים כספיים, קנסות או חיובים אחרים הנובעים מהפרת הוראות חוק הגנת הפרטיות או הוראות ההתקשרות על ידי הספק או מי מטעמו, יישא הספק באחריות למחדליו וישפה את בעל המאגר בגין הנזקים וההוצאות שנגרמו עקב כך.
13. **פיקוח ובקרה** : בעל המאגר יהיה רשאי לדרוש מהספק מידע או מסמכים הנדרשים לצורך בחינת עמידתו בהוראות חוק הגנת הפרטיות ובהוראות נספח זה, והספק מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הממונה על הגנת הפרטיות מטעם המזמין בכל הנוגע לעיבוד מידע אישי במסגרת ההתקשרות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחותימה

שם מורשה החתימה

תאריך

נספח 4 למסמך ב' – מפרט טכני לביצוע השירותים

1. המזמין, מועצה מקומית תל שבע (להלן: "המזמין" או "המועצה"), הפועל ממשרדיו בישוב תל שבע, מבקש לקבל שירותים לניהול מערכות המידע (מנמ"ר) לרבות המחשבים, מערכות המידע, רשתות תקשורת, נתונים ומידע ותחזוקתם הכוללים תמיכה במשתמשים מחשבים וציוד היקפי, תחזוקת שרתים קיימים וציוד נלווה בחדר התקשורת של המזמין ו/או בענן מנוהל שיופעל עבור המועצה, מתן שירותי תמיכה לספק מערכת הטלפוניה, שירותי גיבוי ורפליקציה (DR) של השרתים והמידע הקיימים בחדר השרתים של המועצה, מתן שירותי סיסטם ותמיכה בשרתים, שירותי סיוע מקצועיים למשתמשים ועובדים של המועצה (סיסטם, סיוע ותמיכה), ליווי והטמעת יישומי מיקרוסופט 365 באמצעות מנהל פרויקט ובאמצעות המוקד התמיכה הטלפוני.
2. בנוסף אחראי הספק לספק שירותי ניהול ויישום אבטחת מידע אשר יכללו ניטור רשת IT, רשת אורחים (Wi-Fi), רשת IOT (מצלמות) ומערכת מצלמות וכן הפעלת שירותי NOC או SOC לניטור פעילות, התראה, מניעה, הקשחת שירותים ומערכות, הגנה על הארגון וכן השתתפות בתרגולות שנתיות הכוללות מבדקים חיצוניים ומבדקים פנימיים.
3. בנוסף על הספק להעמיד שירותי טכנאי מחשבים במשרדי המועצה בהתאם להיקפים הנדרשים על ידי המועצה שעשויים להשתנות בהתאם לדרישות המועצה, מעת לעת.
4. ברשות המועצה מספר רשתות מחשוב ותקשורת נפרדות:
 - 4.1. רשת IT – רשת ארגונית לעובדי המועצה. ברשת זו, הרשת אינה מנוהלת דומיין אך נדרש כחלק מעבודות ההקמה – לנהל דומיין Domain Controller Windows Server 2025 וכן מופעלות מערכות מידע, שירותי דוא"ל וניהול קבצים לפי הרשאות משתמשים ארגוניות. ברשת זו כ- 55 משתמשים וסה"כ כ- 100 התקנים (מחשבים, מדפסות, סורקים, מכונות צילום, שעוני נוכחות, קודנים וכו') וכן כ- 40 מחשבים נוספים בבתי העובדים לעבודה מרחוק בחיבורים מאובטחים בעלי אימות דו שלבי (MFA).
 - 4.2. קיימות רשתות נוספות כדוגמת טלפוניה (SIP), רשת מצלמות אבטחה, רשת Wi-Fi המיועדות לאורחים – אשר נדרשות לתחזוקה ושירות ברמת הסיסטם והתקשורת בלבד, על ידי הספק. יובהר כי קיימים ספקים נפרדים לתחזוקת מערכת הטלפוניה ומערכת המצלמות.
 - 4.3. בנוסף נדרש להתקין רכיבים ותוכנות לאבטחת מידע כדוגמת חומת אש ארגונית (Firewall), מערכות ניהול הגנה על עמדות קצה (EDR), מערכות ניטור וחסיומה (IDS/IPS) שהספק יידרש להקים, לנהל, לתחזק, לשדרג ולנטר באופן קבוע.
5. המזמין הינו מועצה מקומית הנתון לרגולציה של משרדי ממשלה בתחומי המחשוב ואבטחת המידע. הספק הזוכה, יידרש לליווי בתהליכי ביקורת שנתיים וכן, לתמיכה במערכות הקיימות של המועצה כדוגמת אורדן, זיו שאינן בחוזה שירות וכן, סיוע בפתרון תקלות הן לתחום מבדק ISO בתחומי הסייבר וכן לעמידה בדרישות תקנות הגנת הפרטיות.

6. מערכות מידע נדרשות להקים ולתחזק:

תחום	מערכת מידע	מידע נוסף
סיסטם	שרת Domain Controller מבוסס Windows כולל גם שרת מדפסות מקומי	שרת לא קיים והספק יידרש להקים ולתחזק. ישרת כ - 60 משתמשים
סיסטם	שרת הפצת עדכונים של מיקרוסופט WSUS	שרת לא קיים והספק יידרש להקים ולתחזק. התקנה על גבי חוות שרתים בענן הספק.
סיסטם	שרת טרמינל של מיקרוסופט לחיבור משתמשים מרחוק (RDS)	שרת לא קיים והספק יידרש להקים ולתחזק. התקנה על גבי חוות שרתים בענן הספק.
טלפוניה	מערכת טלפוניה בתצורת SIP	בענן של בזק
מערכות ליבה	מערכת מידע לניהול הגביה, פיננסית, רכש, תקציב ומערכות נלוות כולל מערכת ניהול אוכלוסייה (מימד)	משרת כ - 50 משתמשים + רוי"ח חיצוני של חברת מטרופולינט
ניהול נכסים וגביה	מערכת ייעודית של המועצה הכוללת ניהול ותיעוד משלמים, נכסים, חוזים והתקשרויות ומסמכים נלווים, גביה ותשלומים.	שירות של חברת מטרופולינט
ניהול מסמכים	ניהול מסמכים ותיקיות על מערכת אופיס לייט של חברת מטרופולינט אופיס לייט עבור כלל המשתמשים במועצה.	התקנה על גבי חוות שרתים בענן הספק. (נקראת גם MPL)
מערכת שכר ונוכחות	שעוני נוכחות של חב' הרמוני מערכת נוכחות ושכר של חברת מלם שכר	עבודה בענן של חב' מלם שכר
ניהול משימות	מערכת Monday לניהול פרויקטים ומשימות	שרת לא קיים והספק יידרש להקים ולתחזק. בענן Monday
ניהול SOC	נדרש ניטור פעילות באמצעות מוקד SIEM/SOC	שרת לא קיים והספק יידרש להקים ולתחזק.
תוכנת שרטוט	רישוי ל AutoCAD לכ- 3 עובדים (מאגר תוכניות ושרטוטי CAD ו DWG).	התקנה מקומית על תחנות עבודה במועצה.

קווי תקשורת:

סיווג	פרטי קו	מידע נוסף
מטרו	קו סימטרי חיבור למטרופולינט 50 מ"ב סימטרי	באחריות מטרופולינט
תמסורת	קו P2P לטובת חיבור אינטרנט למועצה כולל הספקת Firewall.	שרת לא קיים והספק יידרש להקים ולתחזק.
קווי SIP	באחריות ספק הטלפוניה	
VDSL	רשת AP אורחים (Wi-Fi) במשרדי המועצה	רשת נפרדת והספק יידרש לתחזקו

הבהרה חשובה:

מע' ההפעלה הקיימות במועצה - הינן מסוג Windows 10 או בגרסה נמוכה יותר והספק הזוכה יבצע תהליך שדרוג של מע' ההפעלה לסביבת 2022/2025. המעבר יהיה בשיתוף ספקי מע' המידע והרישוי המשלים יירכש בסעיפי רכישת רישוי. פרויקט זה יתומחר בנפרד בכתב הכמויות.

7. להלן השירותים הנדרשים:

7.1. עבודות יישור קו ותיעוד / עדכון תיק אתר

7.1.1. עבודות יישור קו במשרדי המזמין לרבות מעבר של טכנאי על כלל עמדות העבודה, המחשבים והציוד ההיקפי, מיפוי כתובות רשת, בדיקת אפליקציות מעודכנות, חיבור לדומיין, בדיקת פריבילגיות משתמשים, התקנת מערכת הגנת עמדת קצה - EDR מעודכנת בכל עמדה, תיעוד רישוי אופיס ו Microsoft 365, בדיקות וטיוב מערכת ניהול משתמשים (Active Directory), ושירותי GPO ו DNS בהתאם לדרישות אבטחת המידע הארגוניות. בכלל זה יבוצע עדכון ומעבר על המחשבים הקיימים בבתי העובדים (ניתן לבצע בהתחברות מרחוק).

7.1.2. הפעלת תהליך הרצת עדכונים הכולל הן עדכוני מיקרוסופט בשרתים ועמדות העבודה, הפעלת שרת עדכונים כדוגמת WSUS או באמצעות מערכת Application control, שדרוג Firmware בחומת אש, מתגי תקשורת, שרתים ומחשבים לגרסה מעודכנת ויציבה.

7.1.3. בדיקת, תיעוד וגיבוי הקונפיגורציות הקיימות לרבות אך לא רק, אלו שבחומות אש, מתגים, טופולוגית רשת ורשתות וירטואליות (VLAN), יחידות AP, שרתים, מחשבים, עמדות עבודה ומחשבים ניידים.

7.1.4. כלל המידע הקיים יתועד לתיק אתר ויועבר העתק קובץ הניתן לעריכה (word, excel) למזמין.

7.2. שירותי דואר 365 (יודגש כי המועצה לא פועלת בשירותי Microsoft 365 ונדרש להקים שירות זה)

7.2.1. הקמה, תמיכה ותפעול סביבת Microsoft 365 של המועצה (tenant) וטיפול מול חב' מיקרוסופט להקצאת רישיונות מתאימים על פי דרישות המועצה – ברישוי business (עבור עובדי המועצה).

- 7.2.2. יובהר כי הספק הזוכה יציג תוכנית עבודה למיגרציה לשירותי 365 קיימים ו/או הוספת שירותים נוספים, במינימום הפרעה ו/או השבתה של הארגון לרבות עבודה בתצורה היברידית וביצוע cutover רק עם סיום העתקת כלל התוכן משרת הדואר הקיים במועצה.
- 7.2.3. מיפוי ראשוני של תיבות הדואר הקיימות במועצה על כלל המשתמשים בה, העברת התיבות הפעילות לענן. ארכוב תיבות ומידע ישן תחת shared mailbox ללא הקצאת רישוי.
- 7.2.4. גיבוי תיבות דוא"ל של משתמשי המועצה הפועלים ב Microsoft 365 כך שהמידע יישמר וינתן לשחזור גם במידה ובוצעה מחיקת הודעות / תיבת דוא"ל.
- 7.2.5. מעבר בין כלל תחנות העבודה והמשתמשים במשרדי המועצה ובאתרים המאווישים, ובדיקת / תיקון / טיפול בפרופיל דואר ל 365 וכן קבצי דואר שמורים בארכיב מקומי של המחשב לתיבת הדואר החדשה בענן. כמו כן סיוע למשתמשים במעבר לשירותי דואר 365 בטלפונים הסלולאריים.
- 7.2.6. בדיקה והגדרה מחדש של שיתופי יומנים ואנשי קשר משותפים למשתמשים המוגדרים כמורשים לצפיית יומני עבודה וזימון פגישות (כדוגמה מזכירות, מנכ"ל ומנהלי מחלקות).
- 7.2.7. צמצום תיבות דואר קיימות, הגדרת alias למשתמשים עם כינויים נוספים, והקצאת shared mailboxes עבור שימושי דואר ויומנים מחלקתיים משותפים.

7.3. מעבר לשירותי SharePoint 365 (פרויקט אופציונלי עתידי)

- 7.3.1. הגדרת שירות ניהול מסמכים וקבצים ארגוניים מסוג SharePoint 365 במועצה.
- 7.3.2. הקמת תיקיות מחלקתיות ותיקיות משותפות על פי מבנה קבצים והרשאות משתמשים ומחלקות שיוגדר עם מנמ"ר המועצה וכן הגדרת הרשאות גישה / קריאה בלבד / עריכה לכל משתמש.
- 7.3.3. העלאת הקבצים משרתי קבצים ומתחנות עבודה במועצה לשירותי SharePoint 365 לרבות הגדרת סנכרון קבצים לתיקיות מקומיות של כלל המשתמשים (OneDrive) במועצה.
- 7.3.4. ארכוב מסמכים מתיקיות ישנות של משתמשים ומשרת הקבצים של המועצה והעלאתם ל 365 בתצורת ארכיון.

7.4. מעבר לניהול Intune בשירותי 365 (פרויקט אופציונלי עתידי)

- 7.4.1. הגדרת Azure AD והקמת עץ מחלקות ומשתמשים ארגוני בשירותי 365.
- 7.4.2. הגדרת מדיניות ארגונית בתצורת MDM החלה על כלל משתמשי הקצה והמכשירים הניידים והגדרת MAM לטובת הפעלת אפליקציות נתמכות והפעלת הקשחות תוך שימוש ב conditional access.
- 7.4.3. הטמעת מדיניות MDM/MAM בטלפונים ומחשבים הניידים של עובדי המועצה.
- 7.4.4. הטמעת שירותי Intune במועצה לרבות הגדרות גישה והזדהות מאובטחת של משתמשים ל Azure AD.
- 7.4.5. השבתת AD ארגוני והפעלת מדיניות באמצעות Azure AD.
- 7.4.6. יישום מדיניות הקשחת שירותים ויישומים, על פי דרישות CISO / יועץ אבטחת מידע של המועצה.

7.5. הקמת והגדרת שירותי גיבוי ורפליקציה

- 7.5.1. הגדרת שירותי גיבוי ורפליקציה באמצעות שירותי 365 לתיבות דואר וקבצים ארגוניים המאוחסנים בשירותי מיקרוסופט 365 וכן גיבוי הנתונים הקיימים בשרתי המועצה לענן הספק באמצעות VEEAM או באמצעות שירותי גיבוי דומה, בתצורת גיבוי אינקרמנטלי ומלא לפי מדיניות הגיבוי והרפליקציה המפורטת בהמשך.
- 7.5.2. הקצאת רישוי לטובת מערכת גיבוי ורפליקציה של VEEAM או שוות ערך לטובת גיבוי תיבות דואר, קבצים ותיקיות לשרת מנוהל בענן של הספק בחוות שרתים העומדת בתקן TIER2. הגיבוי יבוצע בתצורת snapshots הכולל שמירת 7 דורות גיבוי קבצים וכן שמירת הודעות שנמחקו למשך לפחות שנה או לפי הגדרת מנמ"ר המועצה.
- 7.5.3. הספק יעמיד ממשק משתמש למערכת הגיבוי לטובת מנמ"ר המועצה ברישוי Dashboard וכן גישה ללוג הגיבויים, וכן יכולת שחזור קבצים ותיבות דוא"ל, זאת בהיקף של 2 משתמשים לכל הפחות.

7.6. יישום שירותי אבטחת מידע Defender

- 7.6.1. יישום כלי אבטחת מידע לניהול איומי אבטחת מידע לרבות וירוס כופר וגישה שאינה מורשית לסביבה הארגונית של המועצה.
- 7.6.2. הפעלת כלי הזהדהות חזקה דו שלבית וגישת משתמשים מאובטחת (MFA)
- 7.6.3. הטמעת פתרון למניעת נזק למידע ולקבצים הארגוניים ויכולות שחזור במידה ובוצעה הצפנת קבצים (וירוס כופר) בכלל תחנות העבודה.

7.7. שירותים משלימים (אופציונליים)

- 7.7.1. במידה ויידרש לבצע הגדרות של שירותים נוספים בסביבת מיקרוסופט 365 כדוגמת אוטומציה של תהליכים באמצעות ה flow, מערכת משימות ארגונית מבוססת planner, המועצה תגדיר עם הספק תכולת שעות עבודה ליישום הדרישות והטמעתן בארגון ובקרב המשתמשים.

7.8. שירותי ניהול, אחסון והפעלת מערך שרתים וירטואליים, בענן מנוהל פרטי

- 7.8.1. שירותי אירוח בענן פרטי מנוהל בחוות שרתים בישראל, הכוללים תפעול וניהול שרתים מנוהלים (עד לרמת מכונת VM – ניהול הסיסטם של המכונות) בענן פרטי ברשת ה IT, הפעלת שירותי ניטור מענן, שירותי גיבוי ורפליקציה (DR) של השרתים והמידע, מתן שירותי סיסטם ותמיכה בשרתים, וכן שירותי תקשורת כולל גישה מנוטרת לאינטרנט (ISP) מחוות השרתים של הספק במהירות של לפחות 150 Mbps.

7.8.2. כלל הגיבויים והנתונים יועברו לאתר DR שיופעל באתר נפרד במרחק של לפחות 60 ק"מ מחוות השרתים הראשית של הספק ויסופקו על ידו כחלק המשירות החודשי. בנוסף, הספק יפעיל שירותי ניטור ושירותי אבטחת מידע של סביבת האירוח של המועצה.

7.8.3. שרתים נלווים לגישת משתמשים כדוגמת שרת Domain controller (שרת DC) ושרתי RDS לחיבור מרחוק - מע' הפעלה Windows Server 2022 Std.

7.8.4. במידה והמועצה תמצא לנכון כי שרתים אלו יועברו לענן, יינתן פתרון גיבוי לגישה לדומיין במידה ואין תקשורת בין משרדי המועצה לבין שרת ה DC. (כדוגמת Azure DC)

7.8.5. הספק יספק שירותי מחשוב על גבי התצורה הנדרשת – שרתים וציוד נלווה בענן מנוהל של הספק (חוות שרתים חיצונית בענן פרטי). הספק יעביר את השרתים לענן מנוהל פרטי מטעמו, זאת על פי הדרישות כדלקמן:

להלן תצורה מינימאלית נדרשת להפעלת שירותי מחשוב בענן הנדרשת מהספק הזוכה (להלן "תצורה בסיסית"):

7.8.6. אספקת שירותי אחסון שרתים בענן פרטי של הספק בחוות שרתים בישראל העומדת בדרישות תקן TIER2 ומעלה.

7.8.7. החווה תעמוד בכל תקני הבטיחות ואבטחת המידע לרבות עמידה בדרישות תקן ISO 27001.

7.8.8. החיבור בין שרתי הספק לשדרת שירותי האינטרנט בישראל (ISP) תהיה בקצב מינימאלי של 1 Gbps בערוץ העולה והיורד (upstream downstream bandwidth). הקצאת רוחב פס אינטרנט לטובת המועצה – 150 מ"ב סימטרי.

7.8.9. מערך אחסון מרכזי הכולל לפחות 20TB דיסקים מסוג Flash SSD הכולל בקרים מותאמים וקצב העברת נתונים של 10Gbps בין מערך האחסון למערכי השרתים. מערך אחסון נוסף בנפח של 20TB לטובת גיבויים וארכוב קבצים מסוג SAN הכולל מערך דיסקים מכאניים SAS. כלל מערכי האחסון תוצרת היצרנים המובילים: DELL EMC, HP, NetApp, IBM, Hitachi וכו'. לא יתקבל אישור להפעלת והקצאת אחסון על גבי מערך אחסון NAS (כדוגמת Synology, QNAP)

7.8.10. מערך שרתים מבוסס מעבדי אינטל Xeon Gold Edition ממנו הקצאה של לפחות 48 ליבות (cores) פיזיות וכן לפחות 256GB זיכרון פיזי לטובת המזמין.

7.8.11. מערך וירטואליזציה מבוסס VMware או מערכת וירטואליזציה של ספקי Hyperconverged כדוגמת HP, DELL, Nutanix וכו', המספק שירותי העברת מכוונות בין שרתים פיזיים ומערכי אחסון שונים (כדוגמת VMotion) במקרה של כשל או נפילת שרת / מערך תקשורת / אתר פיזי.

7.8.12. מערכת גיבוי באתר DR חיצוני המספקת שירותי גיבוי ורפליקציה לאתר DR ואפשרות להעלאת המערכות בתוך ועד 60 דקות מקבלת החלטה על מעבר מאתר ראשי לאתר משני.

7.8.13. מתגי תקשורת מנוהלים בין סביבת השרתים לסביבת האחסון בתצורת Active-Active במהירות של 10Gbps.

7.8.14. מערכות אבטחת מידע מרכזיות הכוללות ניטור של כלל הפעילות ברשת באמצעות מערכת

.SolarWinds Network Operation Center כדוגמת

7.8.15. השרתים הנדרשים עבור המזמין - בחוות השרתים של הספק (רשת IT):

#	שרת	תכונות שרת	רישוי נדרש על חשבון הספק
1	שרת ניהול משתמשים DC	מעבד intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 150 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2022 כולל רישוי לכלל המשתמשים (CALS) – (כ- 60 משתמשים)
2	שרת ניהול מסמכים (Sharepoint)	שני מעבדים intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 150 ג"ב בתצורת Flash SSD וכן נפח אחסון עבור קבצים ארגוניים בנפח של 3 טרה בייט.	מע' הפעלה Windows 2022
3	שרת אפליקציות (ניהול משימות ותהליכים)	שני מעבדים intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 32 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 500 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2022
4	שרת SQL	שני מעבדים intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 64 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 200 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2022 רישוי SQL יסופק על ידי המזמין / צד ג' (ספק מערכת המידע)
5	שרת הקלטת שיחות (עבור מרכזיית טלפונים)	מעבד intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 16 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 50 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2022
6	שרת רגישות משתמשים מרחוק RDS	שני מעבדים intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 64 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 200 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2022
7	שרת ניהול לוגים SYSLOG (לפי דרישות הגנת הפרטיות)	שני מעבדים intel Xeon gold edition יחיד מהירות לפחות 2.4 גה"צ (4 ליבות), זיכרון מוקצה 64 ג"ב DDR4, נפח אחסון מוקצה נטו 200 ג"ב בתצורת Flash SSD.	מע' הפעלה Windows 2022

#	שרת	תכונות שרת	רישוי נדרש על חשבון הספק
8	אתר DR	גיבוי ורפליקציה של כלל השרתים המוצגים בטבלה וכן גיבוי ורפליקציה לשרתי המזמין ברשת IT לענן הספק. התקשורת בין אתר הראשי לאתר הגיבוי תכיל חיבור תקשורת סימטרי ייעודי של 500 Gbps לכל הפחות בין האתרים (p2p). נפח גיבוי נתונים (כולל snapshots) 6TB. המערכת תתמוך ב Data deduplication.	רישוי מלא לרפליקציה וגיבוי של כלל השרתים והמידע הנדרש ללא הגבלת נפח.
9	שירותי ISP	גלישה באינטרנט מכלל משרדי המזמין לרשת האינטרנט (ISP) במהירות סימטרית שלא תפחת מ 150 מ"ב סימטרי לרבות שירותי ניטור קו 24/7. השירותים יכללו הגנת Firewall, IPS, Sandbox והגנה בפני מתקפות DDOS.	לרבות רישוי לציוד אבטחה נדרש להפעלת שירותי ניטור ואבטחה מצד הספק.
10	שירותי תמיכה מרחוק במשתמשים	שירותי תמיכה מרחוק במשתמשים בבעיות מחשוב וזאת באמצעות מוקד שירות של הספק הזוכה. התמיכה תהיה לפי דרישות השירות המפורטות בסעיף 15 להלן.	מערכת תיעוד פניות והעברת דוח חודשי למזמין הכולל פירוט התקלות, מדווחים, מטפלים וזמני פתיחת וסגירת קריאות (בפורמט xls).

8. דרישות גיבוי ורפליקציה

כחלק מהשירות החודשי על הספק להפעיל מערכת גיבוי ורפליקציה של כלל המידע הארגוני לרבות שרתים וירטואליים באמצעות מערכת הרפליקציה והגיבוי של הספק מתוצרת VEEAM או שווה ערך לאתר הגיבוי הנוסף בענן הספק, לרבות חיבור ציוד התקשורת והשרתים הפיזיים לאספקת חשמל ומתח מיוצב מגובה מצברים ואל-פסק בזמניות מירבית.

היקף הגיבוי נטו של כלל השרתים והנתונים יהיה בהיקף של 6TB DATA + SNAPSHOTS לכל הפחות ויכלול דורות גיבוי על פי מדיניות הגיבוי להלן.

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
1	גיבוי קבצים (CIFS)	אינקרמנטלי	Daily יומי	5	יומי בשעות הלילה
		מלא	Weekly שבועי	4	
2		אינקרמנטלי	Daily יומי	10	(מינימום)

#	סוגי קבצים לגיבוי	סוג גיבוי	תדירות גיבוי	דורות גיבוי	מועדי גיבוי
	קבצי DB (Data Files) משרתי דואר, אפליקציות ושרתי SQL	מלא	Weekly שבועי	8	traffic
		מלא	Monthly חודשי	12	באתר
3	מכונות VM (מכונה)	מלא	Weekly שבועי	4	
4	פרופיל וקבצי משתמש	אינקרמנטלי	Daily יומי	3	

9. שירותי תקשורת

ניטור וניהול רשתות התקשורת של המועצה כדלקמן ברשתות פיזיות ומנוהלות בצורה נפרדת:

- 9.1. רשת תקשורת IT – רשת תקשורת LAN שטוחה ב Class C וחיבור WAN בקו סימטרי במהירות 150 מ"ב סימטרי (קו מטרו של בזק) הכולל 4 כתובות חוקיות. ברשת קיימים מתגי HP וכן ציוד אבטחת מידע של Fortinet סדרה G/F. כלל הציוד והמתגים יוחלפו לציוד Fortinet הכולל FortiGate 60F או מקביל בסדרה G וכן מתגי Forti Switch 124F/148F.
- 9.2. רשת התקשורת של הטלפוניה, המצלמות ורשת WiFi אורחים מנוהלות ברשתות פיזיות נפרדות על גבי מתגים נפרדים.
- 9.3. התפיסה הנדרשת היא הפרדה פיזית של רשתות התקשורת אלו מאלו והפעלת שירותי ניהול רשת נפרדים ועצמאים בכל רשת באמצעות ציוד Fortinet (Forti Switch + NGFW). כמו כן הפעלת שירותי SOC לרבות איסוף לוגים בכל רשת תקשורת.

10. אתרים

- 10.1. מבנה המועצה – בניין ראשי בא רוב שירותי המועצה – שכונה 7 תל שבע.
- 10.2. קיימים אתרי משנה נוספים – המתחברים בתצורת חיבור מאובטח מרחוק לשירותי הענן של הספק.

11. מערכות מידע

מערכות המידע של המועצה:

- 11.1. אתר אינטרנט של המועצה ומערכת ניהול פניות – של מטרופולינט וחברת דיגיטל.
- 11.2. מערכת פיננסית של חברת מטרופולינט לניהול גביה, אוכלוסייה, רכש, תקציב, הנח"ש ופיננסית ומערכת ניהול פרויקטים המותקנת באותה סביבה.
- 11.3. מערכת ניהול מסמכים של אופיס לייט (מטרופולינט) אופיס לייט
- 11.4. מערכת שעוני נוכחות הרמוני – אפליקציה למשיכת נתוני שעוני נוכחות והעברתם לתוכנת השכר - המערכת מותקנת בשרתי המועצה ועתידה לפעול מען הספק הזוכה.
- 11.5. אפליקציה לחישובי שכר של חברת מלס שכר - המערכת מופעלת מען הספק.

11.6. אפליקציה כל נתון של חברת חשב (מדדים ועלויות לצרכי הנח"ש ושכר) - המערכת מותקנת בשרתי המועצה ועתידה לפעול מענן הספק הזוכה.

12. מתן שירותי תמיכת סיסטם למערכות הטלפוניה בתצורת מרכזיית ענן

12.1. מערכת הטלפוניה הקיימת של המועצה של בזק IPCENTRIX מופעלת בענן ומתוחזקת על ידי בזק.

המערכת הקיימת כוללת כ- 60 שלוחות + טלפונים מסוג SIP.

12.2. התשלום עבור שירותי תמיכת סיסטם במערכות הטלפוניה הינו בתחשיב חודשי וכולל את כל תשומות ההקמה, השינויים, תכנות נתבי שיחות, הקלטות אולפן לנתבי שיחות, שינויים, ושירות למרכזיה לרבות שדרוגי גרסאות, תמיכה, הדרכה, שירות, שינוי הגדרות, טיפול בתקלות לרבות החלפת ציוד מקולקל בחדש. כלל העלויות כלולות במחיר החודשי.

13. דרישות אבטחת מידע וניטור פעילות מחשוב ותקשורת

13.1. (במידה ולמועצה קיים ספק שירותי SOC/NOC צד ג' אז על הספק להיות בקשר עם הנ"ל להכיר את המערכת שלו ואת ממשק המנהל של הדוחות הבקורות וההתראות ולעבוד מולו בעת אירוע אבטחת מידע הדורש סיוע באתר.

13.2. הספק יידרש להפעיל מוקד SOC / NOC מרוחק הכולל מערכת ניהול SOC / NOC ואנליסטים מיומנים לבדיקת ובקרת אירועי אבטחת מידע. שירותי ה SOC / NOC יהיו לרשתות התקשורת של המועצה, רשת הטלפוניה ורשת המצלמות (IOT) בין אם השרתים מופעלים מקומית או בענן הספק.

13.3. הספק יידרש להציג במסמכי המענה את הרכיבים הבאים :

13.3.1. פירוט מערכת SOC / NOC המוצעת לרבות יצרן, דגם וסוג הרישוי המוצע. הספק יידרש לספק מערכת SOC / NOC העומדת בדרישות הרישוי והיקף הפורטים והמתגים הקיים ברשות המזמין (כ- 60 משתמשים, כ- 150 פורטים פעילים, כ- 6 מתגי תקשורת).

13.3.2. אופן חקר האירועים באמצעות המערכת.

13.3.3. אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט

13.3.4. אופן חקר האירועים באמצעות המערכת

13.3.5. אופן הקורלציה והאגרגציה הקיימים במערכת לגבי המידע והאירועים וכן מהי יכולת ההגדרה העצמאית על ידי החוקר – האנליסט

13.3.6. דוגמאות לממשק המשתמש ואת יכולת ההתאמה לשפה העברית. יש לפרט את מגבלות המערכת : כמות הנתונים, שורות הלוג, מספר הרכיבים המנוטרים, מספר האירועים המקסימלי בשנייה (EPS)

13.3.7. אפשרויות הרחבות של המערכת: מודולים קיימים, ממשקים והעברת מידע ממערכות המזמין, לרבות אך לא רק: ניטור פעולות מ GPO ארגוני, מ- Firewalls וציוד מיתוג (מתגים), מערכת ה Endpoint security הקיימת ברשות המזמין.

13.4. איסוף נתונים:

13.4.1. המערכת תאפשר איסוף לפי דרישה של אירועים המתגלים ע"י המוצרים לאבטחת מידע, שרתים, מתגים, נתבים וציוד רשת, מרכזית טלפונים וכן איסוף אירועים ממערכות המחשוב של המזמין לרבות שרתים, מערכות אחסון, מערכות ניהול חוזי וטמ"ס, מערכות Wi-Fi ומערכות נוספות הפועלות ברשתות התקשורת של המזמין.

13.4.2. המערכת תתמוך באיסוף נתונים ומידע מהרכיבים המנוטרים בפרוטוקולים הבאים לפחות: SNMP – V2/V3, SYSLOG, SMTP, Windows event log, HTTP, XML

13.4.3. המערכת תאפשר עבודה עם AGENTS ו/או AGENTLESS לפי בחירת מנמ"ר המזמין. רשימת הסוכנים – (agents) הדרושים: ESET, windows, FortiGate Firewalls & Forti Switch, SIP, Linux, MS-SQL, MS Exchange 365, CyberArk IIS. SharePoint

13.4.4. התקשורת בין רכיבי המערכת תתבצע בצורה מוצפנת, מאומתת ועל גבי פורטים מינימליים הניתנים לשינוי.

13.5. ניהול חוקים במערכת

13.5.1. המערכת תכיל סט חוקי אגריגציה וקורלציות מובנה מראש.

13.5.2. המערכת תספק סט חוקים גנריים לזיהוי אירועי אבטחת מידע.

13.5.3. המערכת תספק ממשק משתמש קל ונח לצורך הגדרת חוקים, אשר אינו מצריך כתיבת קוד.

13.5.4. מנגנון יצירת החוקים יאפשר לפחות איחוד אירועים, הצלבת אירועים שונים ממקור מידע אחד והצלבת אירועים שונים ממקורות מידע שונים.

13.5.5. המערכת תאפשר הגדרת פעולות שונות עם התממשות התנאים שהוגדרו בחוקים, כגון הרצת סקריפט, שליחת דואר, הפקת הודעה מתפרצת או רישום שורת לוג.

13.5.6. המערכת תאפשר קורלציה והאגרגציה בין אירועים ומידע קיים כגון: אגריגציה של לוגים המעידים על אותו אירוע, ביטול כפולים, קורלציה בין כתובות חיצוניות ופנימיות, קורלציות בין אירועים שונים וכדומה וכן הצגה גראפית דינמית של המידע.

13.5.7. המערכת תאפשר הגדרת חוקים המבוססים על פרמטרים סטטיסטיים כגון ממוצע, תדירות וכדומה.

13.5.8. המערכת תספק מנגנון לכתיבת חוקים ובדיקתם במקביל לעבודה השוטפת, כך שיתאפשר להריץ חוק במטרה לוודא תקינותו לפני העברתו לייצור.

13.5.9. המערכת תאפשר בדיקת חוקים חדשים מול נתונים היסטוריים, ניתן יהיה להריץ חוקים באופן רטרואקטיבי על כלל המידע שהצטבר.

13.6. הצגת נתונים וממשק משתמש

13.6.1. המערכת תאפשר את הצגת הנתונים בממשק WEB בצורה גרפית מלאה

- 13.6.2. המערכת תאפשר גמישות מירבית בהצגת נתונים.
- 13.6.3. בתצוגת מערכת ממשק משתמש תתקיים גמישות תפעולית כדוגמת אך לא רק: ניתן יהיה למיין את הנתונים לפי שדות שונים. פורמט תצוגה מותאם לפי משתמש ועפ"י הרשאה, ממשק משתמש נוח וקל, שיאפשר התאמת תצוגות ברמות שונות והתאמת תצוגות ומפות (כדוגמת מיפוי רכיבי רשת) אישיות לצורך תצוגה והבנה נכונה ומהירה של המצב.
- 13.6.4. המערכת תכלול ממשק אחיד המכיל יכולות צפייה, חקירה והפקת דוחות.
- 13.7. דוחות נדרשים:
- דוחות נדרשים: (כלל הדוחות ניתנים לגזירה לפי חתכי זמן (ממועד עד מועד)
- 13.7.1. סוגי התרעות מכל מקור מידע.
- 13.7.2. ההתראות השכיחות ביותר
- 13.7.3. סוגי התראות לפי רמת חומרה.
- 13.7.4. סוגי התראות לפי פרוטוקול / שירות מוגדר, לפי כתובת IP, שם רכיב חומרה.
- 13.7.5. דוחות מותאמים משתמש לפי רצף שדות וחוקים לוגיים להצגה.
- 13.7.6. המציע יפרט רשימת דוחות נוספים מובנים במערכת.
- 13.7.7. על המערכת לאפשר תזמון הפקת דוחות באופן אוטומטי והפצתם בדואר אלקטרוני.
- 13.8. אחסון מידע ושמירת מידע היסטורי:
- 13.8.1. המערכת תכיל שטח אחסון לאירועים לטווח של שנה לטובת תחקור אירועים והשוואות.
- 13.8.2. המערכת תספק מנגנון ארכוב אירועים.
- 13.8.3. המערכת תאפשר יכולת מחיקת נתונים היסטוריים לפי תאריך ו/או כל פרמטר אחר.
- 13.9. הפעלת צוות תגובה במקרה של אירוע אבטחת מידע (צוות IR)
- 13.9.1. המציע יפרט את הרכב הצוות ותהליכי עבודה לתגובה והגעה למשרדי המזמין לטובת טיפול באירועי אבטחת מידע הדורשים הגעה של צוות תגובה עד לייצובה והחזרת המערכת לתפקוד מלא.
- 14. רכישת רישוי וציוד חומרה**
- 14.1. במסגרת פעילות הספק – הן בהקמת המערכות והשירותים והן בתחזוקה השוטפת, רשאית המועצה לפנות לספק ולרכוש רישוי וחומרה – כדוגמת חומות אש, מתגי תקשורת, מחשבים וציוד היקפי וכן רישוי כדוגמת רישוי Microsoft 365 נוסף על הרישוי שהוא נדרש לספק כחלק מהשירות החודשי.
- 14.2. העמלה תשולם כנגד הצגת מחירון באתר יצרן או הצעת מחיר של מפיץ רשמי.
- 14.3. המועצה תשלם לספק את מחיר הפריט בתוספת עמלה על מחירוני היצרנים כדלקמן:
- 14.3.1. עמלת ספק על מחירון מוצרי מיקרוסופט עבור מוצרים של היצרן. - אחוז העמלה יינתן ממחירון עדכני של היצרן חב' מיקרוסופט לרבות שירותי 365 ו Azure. - אחוז עמלה לספק היא: 7%.
- 14.3.2. עמלת ספק על רכישת רישוי וחומרה מיצרני תוכנה וחומרה כדוגמת רכישת רישוי EDR, רישוי Autodesk, רישוי Fortinet, חומרה של HP, DELL ויצרנים נוספים אחוז עמלה לספק היא: 10%.

14.4. יובהר כי התקנת הציוד, החומרה והרישוי כלולה במסגרת השירות החודשי ולא תשולם לספק תמורה נוספת מעבר לעמלות לעיל.

15. חלון השירות

15.1. טכנאי מחשבים במשרדי המועצה: כחלק מהשירותים, יופעל טכנאי פעמיים (2) בשבוע במשרדי המועצה. המועצה תשקול בהמשך על שינויים בכמות המופעים של הטכנאי במשרדי המועצה. יובהר כי הטכני יהיה נוכח לפחות 7 שעות במשרדי המועצה בכל יום עבודה והמועצה רשאית לתאם ימים שונים בהגעת הטכנאי זאת במידה ומשרדי המועצה סגורים לרגל חגים, חופשות וכו'.

15.2. שירותים בתמיכה מרחוק: הספק הזוכה, יידרש לספק שירותים למועצה בימים ראשון עד חמישי בין השעות 8 בבוקר ל 17 בערב, זאת למעט ימי שישי ושבת, ערבי חג וחגים יהודיים.

15.3. רמת השירות הנדרשת: זמינות ומענה לדרישות המועצה בתוך ועד יום עבודה מפנייה בכתב. במידה ונערכה פנייה טלפונית: יחזור לפונה עד 2 שעות מפנייה.

15.4. טיפול בתקלה קריטית – רציף 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע: על פי הגדרתה תקלה ברמת כלל הארגון ו/או מערכת ו/או יותר מ 20% מהמשתמשים / יחידות הקצה – תוגדר תקלה קריטית והטיפול בה יחל מיידית עם הפנייה מטעם המועצה ו/או גילוי התקלה על ידי הספק וטיפול רציף ומתמשך עד לגמר טיפול בתקלה.

15.5. הספק יפעיל מערך שירות לקבלת הודעות ומסרונים (SMS, WhatsApp, Telegram) אשר יהיה זמין לבעלי תפקידים במועצה בחלון השירות שהוגדר.

15.6. יובהר כי הספק יכלול במחירי הרישוי החודשיים את **כלל הרישיונות הנדרשים מטעמו לניטור מערכות**

המחשוב ושליטה מרחוק כדוגמת AnyDesk, TeamViewer, NinjaOne, לרבות מתן שירות ותמיכה במועצה לצורך טיפול בתקלות..

15.7. כל תקלה אחרת ו/או תמיכת סיסטם במערכות המחשוב של המועצה – תשולם לפי רכישת בנק שעות שישולם לספק והספק מחויב להעביר דיווחי שעות תמיכה.

נספח 4.1 למסמך ב' – הסכם רמת שירות (SLA)

1. מטרה:

- 1.1. להבטיח את רמת השירות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בנספח 4 ב' - המפרט הטכני.
- 1.2. הסכם רמת שירות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם עם הספק.
- 1.3. אי-עמידה בתקן רמת השירות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם בנוסף להטלת קנס שתטיל המועצה על הספק.

2. תוצרים:

- 2.1. תקן לזמן תגובה ותפקוד המערכת בשוטף;
- 2.2. תקן לזמן תגובה לבקשות לשנויים ותיקונים;
- 2.3. תקן לזמן תגובה לשירות בשעות הפעילות ומעבר לשעות הפעילות;
- 2.4. תקן לגבוי ולהתאוששות מאסון;
- 2.5. להלן אמות המידה לעמידה ביעדי רמת השירות:

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	מדידת ההפרה
A	יישור קו של מערכת המחשוב הקיימת והשלמתה כנדרש	מיום קביעת (פגישת עבודה) ולמשך 30 ימי עבודה	לכל יום קלנדרי איחור
B	תקלות גישה, חיבור, זמן תגובה של משתמשים, מדפסות וציוד היקפי למערכת המחשוב לאחר שדרוגה לרבות תקלות גישה למערכות המידע, שירותי אינטרנט וגישה למערכות הגבייה (התלויות במחדל הספק ולא בצד ג')	תקלה רגילה	לכל יום קלנדרי איחור
C	תקלות בגישה והפעלת מערכת הקבצים ושרת הדוא"ל הארגוני	תיקון התקלה באופן מיידי ועד 3 שעות עבודה	לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה
D	תקלה קריטית – משביתה את הארגון, למשל השבתה של פעילות הגבייה ושירות הלקוחות לרבות מערכות מידע (והתלויה בספק)	תיקון התקלה באופן מיידי ועד 3 שעות עבודה	לכל שעת איחור מעבר ל 3 שעות ממועד פתיחת תקלה על ידי המועצה
E	תקלה בשרתי המועצה המונעת הפעלתם הרציפה.	תיקון התקלה בתוך 1 יום עבודה	לכל יום קלנדרי איחור

מקט	תיאור התהליך	רמת שירות נדרשת	מדידת ההפרה
F	תקלה חוזרת מעל 3 פעמים בתוך 30 ימים קלנדאריים מאז פתיחתה והקשורה במערכת המחשוב, מערכות תקשורת, אתר DR, ציוד גיבוי, חומרה, סיסטם, אבטחת מידע וכיו"ב.	הסרתה תוך 3 ש"ע	כל מופע חוזר של תקלה החל ממופע רביעי ואילך
G	תקלה במערכת הגיבוי של המועצה, אתר DR, שחזור מגיבוי.	הסרתה תוך 3 ש"ע	כל מופע חוזר של תקלה החל ממופע שלישי ואילך

3. אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שינוי יעשה בידיעת ובתאום עם מנהל מערכות המחשוב מטעם המועצה.
4. פיצוי מוסכם: כל איחור במתן שירות באחת המערכות הקריטיות המושבתות ישלם הספק פיצוי מוסכם בגובה של 300 ₪ לכל הפרה בנפרד. את סכום הפיצוי המוסכם יהא רשאי המזמין לנכות מן התמורה המגיעה לספק הזוכה ו/או לחלטה מערבות הביצוע אשר הופקדה בידיו.
5. תשלום מרבי: סך הפיצוי המוסכם שיוטלו על הספק לא יעלה על 35% מהתשלום השנתי של המועצה לספק. כל זאת בלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל את ההסכם בגין קלקול, השבתה או העדר שירות שיהווה הפרה יסודית של ההסכם.

חתימה וחותמת הספק

תפקיד

שם פרטי ומשפחה

תוכנית העבודה לניהול מערכות המחשוב ותחזוקתן באופן מלא וליישום פרויקטים עתידיים

סעיף זה מגדיר את השלבים הנדרשים לניהול מערכות המחשוב ותחזוקתן באופן מלא וליישום פרויקטים עתידיים ובכל מקרה בו המועצה תבקש להוסיף ו/או לשנות מתכולות העבודה המוגדרות ו/או להקים מערכות נוספות.

1. שלבי עבודה

כל שלב יאושר בצורה רשמית על ידי המועצה ובכך תתאפשר מעבר ותחילת פעילות על השלב הבא.

1.1. פגישת התנעה ופגישות מקצועיות להבנת הצרכים

1.2. תוכנית עבודה ליישום תתי הדרישות ושלבי הטמעתם

1.3. אפיון תהליכי עבודה בכל אחת מהמערכות.

1.4. הכנת מסמך תכנון ראשוני (PDR).

1.5. הכנת מסמך תכנון מפורט (CDR). (ניתן לדלג וליישם מסמך CDR המתכלל את ה PDR)

1.6. מימוש ויישום:

1.6.1. שלב מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה.

1.6.2. שלב הבדיקות.

1.6.3. שלב הדרכה והטמעה.

1.7. הפעלה.

1.8. שירות, תמיכה, תחזוקה והאחריות.

1.9. דרישות הקמה

1.9.1. הספק נדרש לקיים פגישות ניהוליות וטכניות תוך כדי הפרויקט.

1.9.2. הספק נדרש בכל תחילת שלב ובכל אבן דרך להציג לוח זמנים מפורט (תוכנית עבודה כולל משימות של הספק ובקשות מהמועצה), ואת כל התוצרים והמסמכים הנדרשים לאבן הדרך כמוגדר בהגדרת תכולות העבודה.

1.9.3. פגישת התנעה

1.9.3.1. הספק נדרש בפגישת ההתנעה להציג את צוות הפרויקט, לוח הזמנים (תאריכים מדויקים, משימות הספק ובקשות מהמועצה) לביצוע הפרויקט, תוכנית עבודה ותכנון ראשוני (PDR) למערכת ואת כלל המרכיבים בפרויקט לרבות מפרטים טכניים של הציוד המוצע.

1.9.3.2. המועצה תציג את דרישותיה.

1.9.4. ניהול הפעילות ותוכנית עבודה

1.9.4.1. הספק נדרש לתכנן ולנהל באופן שוטף תוכנית עבודה (גאנט) בהתאם ללוח הזמנים, שלבים ואבני הדרך של הפעילות (המפורטות מטה). הספק נדרש להכין תוכנית עבודה מפורטת לכלל המשימות הנדרשות לביצוע לכלל השלבים והתהליכים בפרויקט ולהציגה.

- 1.9.4.2. הספק נדרש להציג בתוכנית העבודה את התכנון, התאמות / אפיון ממשקים, אינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה של כלל מרכיבי המערכת.
- 1.9.4.3. הספק הינו אחראי הבלעדי לניהול, תפעול השירותים נשוא הסכם זה. הספק מתחייב לבצע את כלל הפעילויות ולפסק את השירותים נשוא מכרז זה על נספחיו וכן לעמוד בכל אבני הדרך במועד, הכול לשביעות רצון המועצה.
- 1.9.4.4. הספק יציג את היישומים, המימוש והפעילות שביצע במסגרת הפרויקטים השונים אשר הוצגו על ידו כמענה למכרז. המועצה תבחר את הפתרון המתאים ביותר עבורה מבין הפתרונות שהוצגו לה ועל בסיסו יתבצעו ההתאמות (כפי שמפורט בהמשך פרק זה).
- 1.9.4.5. הספק יספק את הרישיונות ויבצע התקנה של הרישיונות על בסיס מערך המחשוב של המועצה או בענן הספק, ההפעלה הראשונית והתאמת המערכת לדרישות נציגי המועצה לשלב זה. המערכת תותקן בשתי סביבות - סביבת פיתוח (שתשמש גם לסביבת בדיקות) וסביבת ייצור. הסביבות תהיינה זהות מבחינת המערכות והשירותים הקיימים.
- 1.9.4.6. הספק ימנה מנהל פרויקט אשר ירכז את עבודת ההתקנה וישמש כאיש הקשר מול נציגי המועצה בשלב ההתקנות.
- 1.9.4.7. עבודת ההתקנה תבצע ברצף עד להשלמתה.
- 1.9.4.8. ניהול התקנת המערכת הבסיסית יבוצע כשלב ראשון בפעילות ואחריו יבוצעו כל הסעיפים מטה.

2. אפיון תהליכי עבודה

- א. להלן מוגדר אופן ביצוע כל שלב ו/או פרק מתכולות העבודה, קרי התקנת המערכת הבסיסית, ושירותים נוספים אשר יוזמנו במסגרת הזמנות פרטניות ו/או הזמנות יישומי צד שלישי ו/או הרחבות ועוד (להלן: "חבילת עבודה").
- ב. המערכת הנדרשת למימוש, תכלול אפיון מפורט של כל תתי הדרישות, מימוש ויישום, בדיקות, התקנות, הדרכה והטמעה. שלבים אלו יבוצעו על ידי הספק ויאושרו על ידי המזמין לאחר לימוד הצרכים ותהליכי העבודה הקיימים במועצה.
- ג. ביחס לכל חבילת עבודה יבוצעו השלבים הבאים המפורטים מטה עם ההתאמות הנדרשות:

2.1. סקר תכנון ראשוני – Preliminary Design Review) PDR)

הספק נדרש להכין תכנון ראשוני שיכלול נושאים ניהוליים ונושאים טכניים. נושאים ניהוליים להצגה:

- 2.1.1. הספק נדרש להציג לאישור המועצה את המבנה הארגוני של צוות העבודה לביצוע הפרויקט. הספק נדרש להציג, מבנה ארגוני שכולל לפחות את בעלי התפקידים הבאים:
- 2.1.2. מנהל פרויקט מטעם הספק (Point Of Contact) לניהול הפעילות שיהיה זמין לכלל צרכי ודרישות המועצה בהתאם למשימות וללוח הזמנים. הצגת האחראי על נושא אפיון, מימוש ויישום, ממשקים ואינטגרציה, בדיקות, הדרכה והטמעה, הפעלה, אחר (בהתאם לפעילות המתוכננת והנדרשת).

- 2.1.3. מנהל מטעם הספק שיהיה אחראי על שירות התמיכה, תחזוקה והאחריות (לאחר תקופת ההקמה / סיום כלל השלבים המופיעים בסעיף 4.2).
- 2.1.4. הספק נדרש להכין תכנית עבודה בהתאם לדרישות תוכנית עבודה, ראה סעיף 4.3.3 לעיל, לרבות אומדן שעות העבודה הנדרשות.
- 2.1.5. הספק נדרש להציג את אמנת השירות שכוללת את תיאור המוקד הטכני לשירות והנהלים לטיפול בתקלות וסיווג של סוגי התקלות על פי רמות חומרה.

נושאים טכניים להצגה:

- 2.1.6. הספק נדרש לתאר את תוכנית העבודה להקמת התוצרים המפורטים במסמך זה, המועצה תבחן באמצעות תכנית העבודה את רמת המענה והתאמתה ללוחות הזמנים.
- 2.1.7. הספק נדרש לתאר כיצד ימומש ממשק המשתמש, השרת, מבנה השכבות, טפסי המידע, דוחות, בקורות ותהליכים למימוש המערכת / חבילת עבודה.
- 2.1.8. הספק נדרש להציג מענה טכני של הממשקים למערכות המידע של המועצה המופעלות ע"י גורמים חיצוניים (יישומי צד שלישי), לרבות אופי הממשק ותוכנית היישום (ניהולית וטכנית).
- 2.1.9. הספק נדרש להציג את עקרונות האפיון למערכת / חבילת עבודה לאחר שלמד את צרכי ודרישות המועצה.
- 2.1.10. רשימת נושאים ו/או דרישות טכניות מהמועצה (דרישה ו/או נושא שלא יוצגו ו/או יאושרו יהיו באחריות הספק).
- 2.1.11. הספק נדרש להציג תכנית בדיקות עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 4.7.2 להלן.
- 2.1.12. הספק נדרש להציג תכנית הדרכה והטמעה עקרונית בהתאם לדרישה בסעיף 4.7.3 להלן.

2.2. סקר תכנון מפורט (CDR Critical Design Review)

- 2.2.1. הספק נדרש להכין ולהציג תכנון מפורט שיכלול את כל הנושאים שהוצגו (ניהוליים וטכניים) בתכנון הראשוני ו/או שהתבקשו להיות מוצגים כחלק מההתייחסות לתכנון הראשוני ובדגש על:
- 2.2.2. הספק נדרש להציג את העיצוב הגרפי, סכמת הצבעים, והתצוגות של המערכת / חבילת עבודה.
- 2.2.3. הספק יפרט את התהליכים והפונקציות במערכת / חבילת עבודה.
- 2.2.4. הספק יפרט מהם חבילות עבודה ותכונותיהם בהתאם לדרישות המערכת. ככל שיהיו חבילות עבודה שאינן נדרשות במסגרת מכרז זה, הספק יידרש להגיש פירוט כיצד משתלבות חבילות עבודה אלו.
- 2.2.5. הספק יכין אפיון פונקציונאלי ותפעולי מפורט שיכלול מסמך מערכת שכולל ממשק משתמש מפורט של כל התהליכים ותתי התהליכים, מסכים, עיצוב, תפריטים ופקדים לכלל סוגי המשתמשים של המערכת.
- 2.2.6. תכנון מפורט של רכיבי הרשת ואבטחת מידע (ארכיטקטורה).
- 2.2.7. תכנון מפורט (ארכיטקטורת מערכת) של המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים למערכות המועצה וכלל המשתמשים.
- 2.2.8. אפיון טכני מפורט (שכולל את כל מרכיבי המערכת ושל כל מערכות המשנה והממשקים).

2.2.9. תכנית בדיקות מפורטת, תכנית ההטמעה וההדרכה מפורטת ותוכנית אינטגרציה מפורטת.

2.2.10. תכנית אחזקה מונעת לתקופת השירות והאחריות.

2.2.11. הספק יידרש להתייחס לתצורת השרתים הנדרשים על ידו במידה והמערכת תותקן בענן הספק המועצה. הדרישות יהיו ברמת מספר ליבות עיבוד, זיכרון ואחסון בכל שרת וכן מערכות הפעלה נדרשות, בדגש על תצורת מעבדים, זיכרון ורכיבים נוספים, זאת לאחר חישוב עומסים בהתאם לדרישות מערכת, משתמשים, דוחות בקורות ותהליכים הנדרשים בהתאם להיקף הדרישות הצפוי וכיו"ב.

2.2.12. במידה והמערכת תופעל מענן הספק – הספק יידרש לעמוד בדרישות רמות שירות להפעלת המערכת, לזמני תגובה, גיבויים ואבטחת מידע ולהספקת נפח אחסון מתאים לצרכי המועצה בתוספת של לפחות 25% נפח אחסון תמונות, מסמכים וקבצים מקושרים / מצורפים למסכי המערכת.

2.2.13. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינוי בדרישות הפונקציונאליות שאושרו בשלב ה-PDR בעקבות נהלים ו/או הנחיות משפטיות של המועצה.

2.2.14. סיום שלב התכנון המפורט יהיה במסגרת יום סקר CDR (ואישורו על ידי המועצה – לא מחייב באותו מועד).

2.2.15. אישור של התכנון המפורט מאשר לספק לבצע רכש, התאמות, ממשקים ואינטגרציה ועוד על פי הצורך למימוש תכולות העבודה וההסכם.

3. מימוש ויישום

3.1. הספק נדרש לבצע מימוש, התקנה, התאמות ממשקים ואינטגרציה בהתאם למאשר לו ע"י המועצה בשלב ה CDR כמפורט בסעיף 4.5.3.

3.2. המועצה רשאית בכל שלב, מעבר ליישום מערכת הבסיס, לרכוש תוכנות ו/או חבילות עבודה ו/או יישומים ו/או פיתוחים נוספים. על רכש זה תשלם המועצה את התמורה כפי שמופיע בפרק ההצעה הכספית למכרז.

4. בדיקות

הספק נדרש לבצע בדיקות למערכת. הספק נדרש להכין תכנית בדיקות, שכוללות תוכניות ולוח הזמנים של הבדיקות, שיטות הבדיקה, צורת הבדיקה וכל משאבי הבדיקה והתמיכה האחרים הנדרשים (כ"א, אמצעים, אחר). הספק יכין מסמך בדיקות STP (טכני ותפעולי), בדיקות בתהליך (בדיקה תוך כדי הפעילות) ובגמר הבדיקות מסמך בדיקות (מסמך STR) חתום על ידי מנהל הפרויקט ואיש אבטחת האיכות של הספק.

4.1. תוכנית הבדיקות STP - Software Test Plan

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.

4.1.1. תכולת מסמך הבדיקות:

א. יעדי הבדיקות.

ב. תיאור הבעיות הצפויות.

- ג. הסיכונים הרלוונטיים לביצוע הבדיקות.
- ד. תיחום הבדיקות.
- ה. נושאים נוספים בהתאם לדרישות המועצה.

4.1.2. בדיקת המערכת / חבילת עבודה :

הבדיקות יתבצעו על סביבת הפיתוח ואחר כך בהתאם לאישור על סביבת הייצור.
הבדיקות שתבוצענה תכלולנה לפחות :

- א. בדיקות ברמת ממשק משתמש גרפי (GUI).
- ב. בדיקות ברמת האפליקציה (למשתמש ולתושב).
- ג. בדיקות שהפונקציות פועלות באופן תקין בכל תרחיש אפשרי.
- ד. בדיקות ברמת הקבצים הפיזיים (Data Base)
- ה. בדיקות דוחות, בקורות ותהליכי עבודה.
- ו. הממשקים והקישורים למערכות חיצוניות ומרכיבים פנימיים פועלים כראוי.
- ז. עמידה בדרישות אבטחת מידע, מידור והרשאות שהוגדרו.
- ח. עמידה בעומסים וזמני תגובה שנקבעו.
- ט. יכולת התאוששות ממקרי כשל.
- י. יכולות גיבוי ושיחזור.

בדיקות המערכת יתבססו על מסמך האפיון שבאחריות הספק להכין, באחריות הספק להתאים ולספק תיעוד מעודכן
כתוצאה מהשינויים והתוספות שייווצרו בשלב הבדיקות.

4.1.3. מסמך סיכום בדיקות STR - Software Test Report

הספק נדרש להכין מסמך תוכנית הבדיקות ליישום (המערכת) ולבסיס הנתונים.
המסמך יכיל לפחות את :

- א. נושאי הבדיקות – תיאור בדיקות לפי רמה ותת רמה.
- ב. מתודולוגיות בדיקה.

4.1.4. אישור הבדיקות

בגמר ביצוע ההתקנות התאמות / ממשקים ואינטגרציה, יבצע הספק הרצות ובדיקות למערכת טרם מסירתה
לבדיקת המועצה על פי הנקודות כדלהלן :

- א. תוצאות הבדיקות יתועדו, ירוכזו במסגרת דו"ח מסכם ויוצגו בפני נציגי המועצה.
- ב. הספק יכין סביבת בדיקות והתקנות מתאימה לבדיקות, באתר בדיקות שיוכתב ע"י המועצה.
- ג. הספק יספק תמיכה מלאה לצוות הבדיקות בכל הנוגע לבעיות טכניות.
- ד. הספק יספק תמיכה בפתרון בעיות שתצופנה במהלך הרצת הבדיקות.

ה. הספק יספק מענה לשינויים דחופים במהלך הבדיקות.

ו. הספק יספק מענה לביצוע שינויים כתוצאה מתוצאות הבדיקות.

4.2. הדרכה והטמעה (ספרות תפעול, תחזוקה, תיק עדות, תיעוד תוכנה והדרכה)

הספק נדרש להכין תכנית הדרכה והטמעה שכוללת לוח זמנים ונושאים לביצוע הדרכה (תפעולי וטכני).

תוצרי ותוכנית הדרכה והטמעה נדרשים להיות בעברית. תוכנית הדרכה והטמעה צריכה לכלול הסבר על כלל התוצרים:

4.2.1. מצגת - נדרש להכין רשימה של נושאים ותתי נושאים שיוצגו בכל נושא להדרכה / שיעור (כולל שימוש ברשימת תוצרי ההטמעה).

4.2.2. חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה - נדרש להכין רשימה של הנושאים לתרגול (כולל נושאים לאיתור תקלות) ומה הנושאים שיתורגל בזמן ההדרכה ומה בזמן תהליך התפעול השוטף בליווי הספק – On the Job Training - OJT.

4.2.3. תיעוד תוכנה – נדרש להכין מסמך תיעוד תוכנה שבוצעו בשלב המימוש והיישום לרבות הממשקים והאינטגרציה למערכות אחרות.

4.2.4. ספרות תפעול, תוכנה ותחזוקה - נדרש להציג את הכותרות והנושאים שיוצגו בספר התפעול ובספר התחזוקה (תיק תפעול מערכת, גיבוי, שיחזור, ניהול טבלאות, הוספת משתמשים וכדומה).

4.2.5. מדריך למשתמש - מדריך כללי למשתמשי המערכת שיקושר לתפריט העזרה בעת תפעול המערכת On-Line במערכת ויהיה זמין גם כמסמך על ידי המשתמש.

4.2.6. הספק נדרש לבצע הדרכה והטמעה לכלל מפעילי ומשתמשי המועצה עד רמת שליטה מלאה ושביעות רצון המועצה שבאה לידי ביטוי במיומנות מקצועית שתאפשר לבצע את עבודתם מבחינה איכותית ובזמן.

4.2.7. בכל שדרוג / התקנת חבילת עבודה חדש, הספק יבצע הדרכה.

4.2.8. מועד ההדרכה יתואם מראש בין המנהל והספק. המועד שייקבע יהא בתוך 10 ימי עבודה מיום דרישת המנהל.

4.2.9. ההדרכה תכלול לפחות את הנושאים הבאים:

א. הכרת המערכות שהוטמעו, סביבת העבודה, בקורות, דוחות.

ב. תפעול שוטף.

ג. טיפול ראשוני בתקלות.

4.2.9.1. ההדרכה תינתן בחצרי המועצה או במקום אחר עליו תחליט המועצה.

4.2.9.2. ההדרכה תינתן בשפה העברית.

4.2.9.3. הכנת העזרים וכלי הדרכה, לרבות מצגות וכו', יבוצעו ע"י הספק ועל חשבונו ובגינם לא תשולם כל תמורה נוספת.

4.2.10. מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות

4.2.10.1. הספק נדרש לבצע הדרכה הכוללת סקירה כללית על המערכת, על כל מערכות המשנה והממשקים שהוקמו, יכולות, אפשרויות השימוש ועוד על פי דרישה. קהל יעד: כלל משתמשי המערכות.

4.2.10.2. הספק יכין וימסור מצגות הדרכה טכניות ותפעוליות והגדרת נושאים להדרכה על פי סוגי המשתמשים, אשר יכללו:

- א. תיאור המערכת וחבילות העבודה.
- ב. הוראות אחזקה, תחזוקה, בדיקה, איתור ותפעול תקלות.

5. ליווי תמיכה והדרכה תוך כדי הפעלה (OJT)

5.1.1. הספק נדרש, לבצע תמיכה בהפעלה של המערכת (הכנת חוברת תרגול / חוברת תמיכה בהפעלה החוברת תכתב בעברית) אצל המועצה (On the Job Training).

5.1.2. תמיכה תפעולית מרחוק לאורך כל תקופת הפרויקט בהתאם לחלון השירות ככל שיידרש ויאושר בהתאם לתוכנית העבודה.

5.1.3. הספק נדרש, להכין לתמיכה בהפעלה (OJT), תרגילים לתרגול המשתמשים מבוססי תרחישים תפעוליים ואיתור תקלות טכניות.

6. מסירה והפעלה

6.1. הספק נדרש לבצע מסירה והפעלה של כל חבילת עבודה ו/או ממשק בנפרד למועצה (בגמר כלל משימות ההדרכה וההטמעה). לאחר מכן תחל שנת אחריות ושירות בהתאם למועד בו נמסרה המערכת.

6.2. המסירה תהיה מלווה בבדיקה ואישור המועצה שכל מטלות הספק בוצעו בהתאם דיון, הגדרת האפיון הפונקציונאלי והתפעולי, תכולות העבודה והדרישות הטכניות.

לוח זמנים נדרש להקמת המערכת / רכיבים חדשים

סעיף זה, מגדיר את אבני הדרך והשלבים להקמת המערכת ו/או כל חבילת עבודה נוספת.

שלב	אבן דרך	לוח זמנים	הערות/הארות
1	הזמנת עבודה	מידי	באחריות המועצה
2	התקנת מערכת בסיסית	חודש ממועד שלב 1	מתקיים בתחילת הפרויקט באופן חד פעמי
3	פגישת התנעה והצגת תכנון ראשוני (PDR). תכולת המערכות הנדרשות תסוכם בשלב זה.	שבועיים (2) ממועד שלב 1	באחריות הספק. זמן התארגנות לספק
4	הצגת תכנון מפורט (CDR) כולל אפיון מלא	עד שלושה (3) שבועות ממועד שלב 4	באחריות הספק
5	מימוש ויישום	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
6	גמר ביצוע בדיקות והצגה למזמין	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
7	גמר הדרכה והטמעה והפעלה	בהתאם ללוח הזמנים שיסוכם בשלב התכנון הראשוני	באחריות הספק
8	תחילת הפעלה ומעבר לשנת שירות ואחריות	לאחר אישור גמר הדרכה והטמעה	ליווי הפעלה באחריות הספק

נספח 5 למסמך ב' – מחירון השירותים

תאריך: ____/____/____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

הנדון: מחירון השירותים וההצעה הכספית

- א. אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ המורשה להגיש הצעת מחיר מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), מורשה להגיש הצעה כספית המחייבת את המציע במסגרת מכרז 13/2026 לאספקת שירותי מנמ"ר, אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים עבור מועצה מקומית תל שבע (להלן: "המכרז") והכל בהתאם לדרישות והתנאים המפורטים מסמכי המכרז.
- ב. על המציע לנקוב במחירי היחידה בכל סעיף בטבלה, ולמלא את כל הסעיפים המפורטים במחירון להספקת כל השירותים על פי הנדרש במפרט ובהסכם.
- ג. הזוכה יידרש לבצע את כל הדרוש על פי ההסכם, בתמורה למחירים המפורטים במחירון, וזאת בכל היקף שעות עבודה שתידרשנה בפועל לשם הספקת השירותים, מחירי היחידה לא ישתנו אף אם היקף השעות העבודה החדושי יעלה או ירד ביחס להיקף המשוער.
- ד. יובהר כי עמודת "כמות" נעשית לצרכי הערכת ההצעה הזוכה ואינה מהווה כל אינדיקציה או התחייבות לכל כמות שעות נדרשת ו/או שתצא על ידי המזמין. המזמין רשאי להזמין כל כמות שהיא של שעות עבודה ו/או שירותים ו/או רישוי ואף לא להזמין בכלל פריט או פריטים מהמחירון המפורט להלן.
- ה. יצוין כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להזמין רק חלק מהרכיבים המופיעים בטבלה, או את כולם, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ו. הצעת המחיר של המציע תשוקלל על פי אמות המידה המפורטות במסמך א' – תנאים כלליים. יובהר כי התחשיב לשקלול ההצעה הינו סך סיכמת מכפלות המחירים שנרשמו על ידי המציע, המפורטים בכל אחד מהפריטים במחירון במכפלת הכמות המפורט בכל סעיף (סה"כ מחירון).
- ז. יובהר כי המזמין רשאי לתקן טעויות חישוביות הקשורות במכפלות ו/או סיכמת מחירים וכן להתייחס למחירים החורגים מהטווח (מחיר גבוה או מחיר נמוך מהטווח או מחיר "0" או מחיר "כלול") – כמחיר מוצע מינימאלי או מקסימאלי, בהתאמה. יובהר כי מציע שנקוב בהצעתו מחיר העולה על המחיר המרבי הנקוב בטבלת הצעת המחיר או מחיר הנמוך מהמחיר המינימאלי, רשאי המזמין לפסול את הצעתו ולא להתייחס אליה.
- ח. המחירים המפורטים להלן יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות, והם כוללים את כל העלויות הציוד, כוח האדם, החומרים, המיסים וכל שאר ההוצאות הישירות והעקיפות הנובעות מביצוע העבודות.
- ט. ידוע למציע כי עליו לנקוב בהצעתו, מחירים בטווח המחירים הנקוב בטבלת הצעת המחיר – לא יעלה על המחיר המירבי ולא ירד מהמחיר המינימאלי.
- י. מחירון השירותים:

המחירים המפורטים במחירון וכן המחירים שינקוב המציע יהיו במטבע שקל חדש או דולר ארה"ב ולא יכללו מע"מ.
לטובת השקלול – תבוצע המרה של המחיר הדולרי לפי שער $1\$ = 3.0$ ש"ח.

נא למלא את עמודת "מחיר מוצע" בלבד.

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע
1.00	פרק 01 – שירותי הקמת מערכות מחשוב, אבטחת מידע ויישור קו של כלל מערכות המחשוב של המועצה	הערה	-	-	-
1.10	עבודות יישור קו – 1. לימוד מערכות מחשוב קיימות, רשתות תקשורת, מעבר על מחשבים, שרתים וציוד היקפי והכנת תיק אתר מסודר לבדיקת המועצה. הגשת תיק האתר אשר יכלול פירוט מלא של: א. רישוי קיים של כלל התוכנות בכל המחשבים והשרתים לרבות תאריכי חידוש. ב. חומרה קיימת לרבות תוקף שירות ג. ציוד היקפי קיים לרבות תוקף שירות ד. ציוד תקשורת ואבט"מ קיים לרבות תוקף שירות ה. ארכיטקטורת רשתות תקשורת (IT, IOT, טלפוניה, מצלמות) ו. טופולוגית חיבור אתרים. 2. פרויקט שדרוג מערכות המחשוב של המועצה לפי הפירוט המופיע במפרט הטכני לרבות: א. הקמת דומיין מקומי ורישום כלל המחשבים והמשתמשים בדומיין ב. העלאת השרתים והמידע לענן לפי הפירוט הנדרש במפרט הטכני (7 שרתים בענן). ג. התקנת מערכות אבטחת מידע, חומת אש ומתגי תקשורת. ד. הקמת טננט 365 והעברת משתמשים ל 365 (60 משתמשים). ה. העתקת כלל המידע לענן הספק מכל מחשבי המועצה וסידור בספריות קבצים בתצורת SharePoint או בדומה לה. הערה: כלל הרישוי, חומרה והציוד ישולם בהתאם לסעיף 13 למפרט הטכני.	חד פעמי.	1	100,000	ש"ח

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע
2.00	פרק 02 – שירותי מנמ"ר אבטחת מידע ורכיבים טכנולוגיים בתמחור חודשי	הערה	-	-	-
2.10	שירותי מחשוב חודשי לפי ההוראות המחייבות כמפורט בפרק 7 במפרט הטכני לרבות שירותי גיבוי ורפליקציה וכן אתר DR לענן הספק. לרבות: א. שירותי תמיכה (לרבות סיסטם, 365, תקשורת וכו') במשתמשים מרחוק. ב. רישוי ותמיכה ל 50 תיבות דוא"ל 365 (Microsoft 365 Business Basic) – הרישוי ישולם כחלק מהשירות החודשי. ג. התקנת והפעלת אימות דו שלבי כדוגמת Forti Token לחיבור SAML מרחוק לכ- 20 משתמשים. ד. שירותי גיבוי של כלל החומר לאתר DR או שירותי DR בענן. (6Tb נפח גיבוי) – מעבר לנפח זה, ישולם בנפרד לפי 500 ש"ח לכל TB לחודש ולכמות האחסון הנדרשת. ה. שירותי ניהול, ייעוץ וליווי בתחומי מחשוב ואבטחת מידע, נוכחות מנהל הפרויקט בפגישות עבודה של המועצה. ו. שירותי ענן מנוהל בחוות השרתים של הספק הממוקמת בישראל מסוג TIER3 לפחות עבור השרתים המפורטים במפרט הטכני (7 שרתים). לרבות רישוי מערכת הפעלה Win Server בגרסתה העדכנית ביותר, רישוי ל Agent גיבוי ורפליקציה, וכן הסבה, שדרוג, המיגרציה מלאה, הפעלה, גיבוי ומתן שירותי ניטור ושירות על פי דרישות המכרז ז. שירותי מנמ"ר במיקור חוץ, הכנת מפרטים לחומרה ותקשורת, יעוץ טכנולוגי למועצה וכו. ח. שירותי טכנאי במשרדי המועצה פעמיים בשבוע (שני ימי עבודה בשבוע) נוכחות לפחות 7 שעות ביום עבודה במשרדי המועצה. ט. שירות קו סימטרי ממשרדי המועצה לחוות השרתים של הספק במהירות 150Mbps כולל שירותי אינטרנט (ISP)	חודשי	1	20,000	ש"ח

#	תיאור פריט	יח' מידה	כמות	מחיר מקסימום	מחיר מוצע
	מחוות השרתים של הספק רוחב פס 150Mbps וכולל שירותי ISP במהירות של לפחות 150Mbps. י. שירותי ניטור SOC (כמפורט בדרישות המפרט הטכני) והכולל עלויות חיבור מאובטח ועלויות רישוי וקווי תקשורת והעברת לוגים מסביבת השרתים של המועצה – לטובת לניטור אירועי אבטחת מידע ואנומליות ברשת המחשוב והתקשורת של המועצה הערה: כלל הרישוי, חומרה והציוד ישולם בהתאם לסעיף 13 למפרט הטכני. פרט לרישוי 50 רישיונות 365 הכלולים בשירות החודשי.				
	סה"כ מחירון (בש"ח ללא מע"מ)				

חתימת המורשה לחתום בשם המציע:

שם מלא של מורשה החתימה חתימת וחותמת המציע תאריך

נספח 6 למסמך ב' - כתב סודיות

- הואיל** וחברת _____ (להלן: "**מקבל המידע**") זכתה במכרז שפרסמה מועצה מקומית תל שבע (להלן: "**המועצה**") למתן שירותי מיקור חוץ לניהול מערכות המחשוב של המועצה ותחזוקתן ובהתאם נחתם בין הצדדים הסכם למתן השירותים (להלן: "**הפרויקט**" ו"**ההסכם**", בהתאמה).
- והואיל** ולצורך ביצוע ההסכם תעביר המועצה למקבל המידע מידע סודי הקשור אליה, לרבות מידע אשר נמצא במחשביה, וכן כל מידע הקשור לפרויקט;
- והואיל** והמועצה מבקשת להגן על סודיותו של המידע;

לפיכך, מצהיר מקבל המידע ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

"מידע" - לצרכי כתב התחייבות זה משמעו לרבות כל מידע עסקי, כלכלי, מימוני, מסחרי, טכנולוגי, תפעולי, שיווקי, ו/או מקצועי אחר נתונים, מסמכים, דו"חות, מאזנים, וכל מידע אחר אודות המועצה ו/או צרכניה ו/או לקוחותיה ו/או הפרויקט ו/או הצדדים הקשורים עם המועצה ו/או אחרים בקשר עם הפרויקט לרבות גופים מממנים בין בכתב ובין בעל-פה, בין אם מצולם, מוקלט, דיגיטלי, ע"ג מדיה מגנטית או אחרת, מידע ממוחשב או ניתן לקריאה ולפענוח בצורה גרפית או בכל אופן אחר, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל מידע שהוכן על-ידי המועצה עבור מקבל המידע ו/או עבור לקוחות המועצה ו/או שהגיע לידי מקבל המידע בקשר עם ההסכם.

למטרות כתב התחייבות זה, המונח "מידע" לא יכלול מידע אשר: (i) היה נחלת הכלל טרם הגעתו למקבל המידע ו/או למי מטעמו ו/או היה נחלת הכלל לאחר הגעתו למקבל המידע ו/או למי מטעמו, שלא בשל מעשה או מחדל של מקבל המידע ו/או של מי מטעמו ו/או של צד שלישי שהוא ו/או שלא בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, והכול ממועד שבו הפך המידע לנחלת הכלל; (ii) נמסר למקבל המידע ו/או למי מטעמו על ידי צד שלישי שלא תוך הפרה של חובת סודיות שבין אותו צד שלישי לבין מי ממוסרי המידע ו/או שלא תוך הפרה של חובת סודיות בין אותו צד שלישי לבין הגורם שממנו קיבל את המידע הסודי (iii) העברתו נדרשת לרשות הממונה על פי הוראות הסכם הזיכיון או הוראות כל דין.

1. מקבל המידע מתחייב לשמור בסודיות גמורה, ללא הגבלת זמן, כל מידע טכני אשר יעבירו המועצה ו/או נציגי המועצה, או מי מטעמם, אל מקבל המידע, או מי מטעמו, וכן כל מידע שייווצר על ידי מקבל המידע תוך שימוש במידע כאמור, והכל בין במישרין ובין בעקיפין.
2. מקבל המידע מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת ולא להעביר או לגלות, בין במישרין ובין בעקיפין, בכל דרך שהיא לכל אדם או גוף שהוא בין בארץ ובין בעולם, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, את המידע, ללא הסכמתה של המועצה מראש ובכתב.
3. בכל מקרה שבו הופנתה אל מקבל המידע דרישה על פי דין, באמצעות רשות כלשהי, למסירת המידע ו/או כל חלק ממנו, במישרין ו/או בעקיפין, יודיע מקבל המידע למועצה על כך מיד ובכתב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה לעיל, יאפשר מקבל המידע למועצה, ככל שהדבר תלוי במקבל המידע, שהות מספקת להתגונן ולמצות את כל ההליכים הנוגעים למסירת המידע כאמור, וזאת טרם מסירתו לגורם ו/או לרשות הרלוונטיים.
4. מקבל המידע מתחייב לנקוט לגבי המידע בכל אמצעי הזהירות האחרים המקובלים אצלו בקשר למידע סודי שלו עצמו, ולהודיע למועצה בכתב מידית כל מקרה של אובדן המידע.

5. מקבל המידע מתחייב, כי העברת המידע תהא מוגבלת לעובדיו אשר יאושרו להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע ההסכם, ואשר אושרו על ידי המועצה בהתאם להסכם, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, וחלה עליהם חובת סודיות כאמור בכתב התחייבות סודיות זה. מודגש כי הפרת התחייבות זו על ידי מי מעובדי מקבל המידע כמוה כהפרתו על ידי מקבל המידע.
6. מקבל המידע מתחייב, כי לא ישתמש או ינצל את המידע, במישרין או בעקיפין בעצמו או באמצעות אחרים אלא לשם ביצוע ההסכם.
7. מקבל המידע מתחייב להשיב למועצה את המידע בתום ביצוע ההסכם, או מיד עם דרישת המועצה, לפי המועד המוקדם מביניהם.
8. מקבל המידע מצהיר ומאשר, כי למועצה זכות קניין בלעדית במידע, וכי אין לראות בכתב התחייבות זה משום הענקת זכויות כלשהן למקבל המידע במידע או לגביו, אלא כאמור במפורש בכתב התחייבות זה.
9. מקבל המידע מתחייב לשמור בסודיות כתב התחייבות זה וכל עניין הקשור ביישומו או הנובע ממנו.
10. מבלי לגרוע מזכויות מקבל המידע על פי כל דין, מקבל המידע מצהיר, כי ידוע לו שהפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה עלולה לגרום למועצה ולבעלי המניות במועצה נזק בלתי הפיך.
11. התחייבויות מקבל המידע כאמור בכתב התחייבות זה תיכנסנה לתוקפן מיד עם חתימתו ותעמודנה בתוקפן ללא מגבלת זמן.
12. מקבל המידע מצהיר, כי אין כל איסור, הגבלה או מניעה כלשהי, על פי דין, הסכם או מסמכי ייסודה, לביצוע התחייבויותיו על פי כתב התחייבות זה.
13. התחייבויות מקבל המידע דלעיל תחולנה עליו וכן על כל תאגיד ו/או גוף שהוא בעל-השליטה בו.
14. התחייבויות מקבל המידע דלעיל לא תחולנה במקרה שהוא יאלץ לגלות מידע זה במסגרת סכסוך בין הצדדים, בפני כל ערכאה שיפוטית ו/או בוררות.

חתימת מקבל המידע

ע"י:

תפקיד: