

מכרז פנימי/חיצוני

תיאור המשרה: מנהל/ת יחידת גבייה

היקף המשרה : 100% משרה.

דרגת המשרה ודירוגה: 38-40 בדירוג המח"ר.

כפיפות : גזבר הרשות המקומית

תיאור התפקיד: ניהול הגבייה ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

1. ניהול תחום הגבייה ברשות (גביית ארנונה, מים – אם לא הועבר לתאגיד המים , אגרות והיטלים ו/או תשלומי רשות).
2. קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה .

פירוט ביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:

1. סיוע בגיבוש מדיניות המיסים של הרשות המקומית.
2. הוצאה לפועל של מדיניות הרשות המקומית בתחום הגבייה
3. הנחיה ופיקוח על מתן השירות במחלקת הגבייה לאזרחים , לרבות ייזום ויישום של שיטות מתקדמות למתן שירות יעיל ואיכותי לקהל הפונים.
4. ניהול מערך האכיפה המנהלי והמשפטי , פיקוח ובקרה על תהליכי עבודה באכיפת הגבייה , עריכת דו"חות תקופתיים וניתוח מגמות.
5. הכנת תוכנית העבודה של מחלקת הגבייה.
6. הכנת דו"חות ומאזנים רבעוניים ושנתיים.
7. מתן חוות דעת בתחום ניהול הגבייה, הגברת הפיקוח והאכיפה על התחום.
8. אישור פעולות אכיפה מנהליות בהתאם לפקודת המיסים (גבייה) וכמפורט ברחבה לעיל (כגון עיקולי צד ג' , חקירות , עיקול מיטלטלין ועוד).
9. הכנת תיקים לחובות מסופקים וניהול תהליכי הסדרי פשרה ומחיקת חובות
10. פיקוח על שליחת הודעות החיוב לנישומים , והסברתן לנישומים.
11. הגברת מודעות לשיטות גבייה שונות, כגון הוראת קבע בבנק ותשלום שנתי מראש.
12. בקרה על מערך המחשוב ביחידה וייזום שיפורו מעת לעת.

13. קיום ממשקי עבודה קבועים מול מחלקות העירייה הרלוונטיות ובפרט מחלקת ההנדסה ומחלקת רישוי עסקים.

קביעת שומות ארנונה וניהול מערך חיובי הארנונה .

ניהול כספי של מערך הגבייה .

תנאי סף:

השכלה :

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, חשבונאות, משפטים או סטטיסטיקה או בעל תעודת רואה חשבון בתוקף או בעל תואר אקדמי אחר.

קורסים והכשרות :

המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס מנהלי גבייה , לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור , ככל שהוא מועסק באמצעות חוזה אישי.

ניסיון מקצועי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, בתחום ניהול מערכות גבייה, הכספים והגזברות.

ניסיון ניהולי :

3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה .

דרישות נוספות:

שפות – בהתאם לצורך

יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות ה – office .

המועמדים יגישו מועמדותם ע"ג טפסים מתאימים בצירוף קורות חיים
אישורים של השכלה למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית תל שבע לא
יאחר מיום ראשון בתאריך 30/09/2025 או למייל hr@tel-sheva.muni.il.

בכבוד רב,

עומר אלאעסם

ראש המועצה