

## למועצה המקומית תל שבע

דרושה

### מבקר/ת הרשות המקומית וממונה על תלונות הציבור

מכרז פומבי 01/2025

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס – 1979, מכריזה בזה המועצה המקומית תל שבע על משרה פנויה כדלקמן:

**תואר המשרה: מבקר/ת פנים וממונה על תלונות הציבור ברשות המקומית**

**היקף המשרה: 50% משרה.**

**תנאי העסקה: שכר בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים**

**כפיפות: ראש המועצה**

**תיאור התפקיד:**

ביקורת הפעולות השונות המתבצעות ברשות המקומית, במועצת העיר ובכל מפעל/ מוסד או תאגיד שהמועצה משתתפת ביותר מ- 50% מתקציב ו/או משתתפת במינוי הנהלתו.

ביקורת תחומים שונים ברשות המקומית כגון: משק, כספים, כ"א, הנדסה, תברואה וכד'.

הגשת דוחות ביקורת לראש הרשות המקומית הכוללים חומר רקע, עובדות, ממצאים, מסקנות והמלצות.

מעקב אחר שיפורים ותיקון ליקויים שנחשפו בדוחות הביקורת.

**דרישות המשרה:**

**השכלה:**

- בעלת תואר אקדמי מטעם מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או מוסד להשכלה גבוהה בחו"ל, שהכיר בו, לעניין זה, מוסד להשכלה גבוהה בישראל, או שהוא עורכת/ת דין או רואה חשבון, או לחילופין בעלת עשר שנות ניסיון בעבודת ביקורת בגוף ציבורי כמשמעו בחוק הביקורת הפנימית, תשנ"ב 1992 ובאישור הממונה על המחוז.

**ניסיון תעסוקתי:**

- לפחות 7 שנות ניסיון תעסוקתי, אשר – מתוכן **לפחות שנתיים מוכחות בעבודת ביקורת** (בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 4/2009).

- יתרון לבעלי ניסיון בתחום המוניציפאלי.

**דרישות נוספות:**

יחיד. תושבת ישראל

לא הורשעה בעבירה שיש עמה קלון.

איננה חברה/ת בהנהלה פעילה של מפלגה, או בהנהלה פעילה או גוף דומה אחר של רשימת מועמדים שהתמודדה בבחירות לרשות מקומית.

לא כיהנה/ה כחברה/ת המועצה ברשותה מקומית במהלך עשר השנים האחרונות.

לא כיהנה/ה כחברה/ת מועצה ברשות מקומית הגובלת עם הרשות המקומית במהלך השנתיים האחרונות.

לא היה/הייתה מועמד/ת בבחירות האחרונות לרשות המקומית.

**כישורים אישיים:**

אמינות ומהימנות אישית, סמכותיות ויכולת נשיאה באחריות.

יכולת טיפול במספר נושאים במקביל.

כושר התבטאות בכתב ובע"פ.

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

קורות חיים בצירוף כל התעודות והמסמכים הרלוונטיים יש לשלוח **בציון מספר המכרז, למחלקת משאבי**

**אנוש או לשכת המנכ"ל במועצה לא יאוחר מיום 19/02/25**

על כל מועמד למלא טופס שאלון אישי/בקשה למשרה פנויה במועצה

לפי שיקול המועצה, מועמד שלא צירף את כלל האסמכתאות נדרשות בכדי להעיד על ניסיונו או השכלתו

כנדרש בתנאי הסף לתפקיד, יכול ולא יזומן לוועדת הבחינה.

מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי

הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;

**בהתאם להנחיות משרד הפנים, מועמדים אשר עומדים בתנאי הסף והגישו את כל המסמכים הנדרשים**

**ישלחו למבחני מיון במכון אבחון.**

**8 המועמדים בעלי הציון הגבוה ביותר בלבד יעברו לשלב ראיונות מול חברי הועדה.**

עמאר אלעסם

ראש המועצה המקומית תל שבע



## מועצה מקומית תל שבע

ת.ד. 3 תל שבע מיקוד 84950

טל': 08-6293900, פקס: 08-6293907

לשלוח למייל: [iara28@walla.co.il](mailto:iara28@walla.co.il), [HASSANTEL99@GMAIL.COM](mailto:HASSANTEL99@GMAIL.COM)

### שאלון אישי

שם המשרה: \_\_\_\_\_

1. פרטים אישיים: אין חובה למלא במקומות המסומנים בכוכבית (\*)

שם משפחה	שם פרטי	שם משפחה קודם*	מס' תעודת זהות*
מס' טלפון נייד	מס' טלפון נוסף	דוא"ל (EMAIL)	

2. שפות: שליטה מלאה סמן +, שליטה חלקית סמן -, לא שולט סמן 0

שפה	קריאה	כתיבה	דיבור
עברית			
אנגלית			
ערבית			

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_

3. השכלה

פרטים	יסודית	תיכונית	גבוהה	תארים נוספים
שם המוסד				
שם היישוב של המוסד				
מס' שנות לימוד				
שנת סיום				
המקצוע העיקרי				
התואר/התעודה				

4. קורסים והשתלמויות בתחום המקצועי הרלוונטי לתפקיד במכרז

שם הקורס/השתלמות	תקופת העבודה		מסגרת לימודים	תעודת גמר
	מ-	עד-		



## מועצה מקומית תל שבע

ת.ד 3 תל שבע מיקוד 84950

טל: 08-6293900, פקס: 08-6293907

לשלוח למייל: [iara28@walla.co.il](mailto:iara28@walla.co.il), [HASSANTEL99@GMAIL.COM](mailto:HASSANTEL99@GMAIL.COM)

### 5. ניסיון תעסוקתי רלוונטי

הסיבה להפסקת העבודה	דרגה*	תפקיד	תקופת העבודה		שם הקורס/השתלמות
			מ-	עד-	

### 7. שמות ממליצים\*

שם משפחה	שם פרטי	תפקיד/מקצוע	כתובת	מס' טלפון

הרשות מקנה עדיפות לזכאים לכך על פי דין, כדי לקדם את עקרונות הייצוג ההולם ושוויון ההזדמנויות בעבודה. אם את/ה נמנים עם אחת הקבוצות הבאות

סמני X במקום המתאים:

- אני או אחד מהורי נולדנו באתיופיה.
- אני אדם עם מגבלות כמשמעו בצו ההרחבה לעידוד והגברת תעסוקה של אנשים עם מוגבלות.
- אם כן, אנא פרט איזה התאמות נגישות נדרשות לצורך מילוי תפקידך: \_\_\_\_\_

אני מגיש/ה בזאת את מועמדותי למכרז הנ"ל ומצהיר/ה שכל הפרטים שמילאתי בטופס נכונים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך



## מועצה מקומית תל שבע

ת.ד 3 תל שבע מיקוד 84950

טל': 08-6293900, פקס: 08-6293907

לשלוח למייל: [iaara28@walla.co.il](mailto:iaara28@walla.co.il), [HASSANTEL99@GMAIL.COM](mailto:HASSANTEL99@GMAIL.COM)

### הצהרה

#### בנושא העסקת קרובי משפחה וחשש לניגוד עניינים

1. קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית תל-שבע וחברי מועצה.

בהתאם לפקודת המועצות והוראות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים לעניין העסקת קרובי משפחה וקרובים של נבחר ציבור, הינך מתבקש/ת למלא טופס הצהרה זה. את הטופס המלא והחתום חובה עליך להגיש בעת הגשת מועמדותך לתפקיד, יחד עם מסמכי המכרז עפ"י ההנחיות שפורסמו במודעת הדרושים.

בהתאם לתקנות, לא יועסקו במועצה קרובי משפחה בתפקידים אשר קיימים ביניהם יחסי כפיפות ישירים או עקיפים או שקרבת המשפחה עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים. העסקת קרוב משפחה של עובד ברשות מצריכה חוות דעת היועץ המשפטי ו/או אישור וועדה במשרד הפנים והכול בהתייחס לנתונים של כל מועמד.

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

המועמד/ת למשרה \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי (נא לסמן במשבצת המתאימה) :-

אין לי קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית תל-שבע ו/או קרוב/ה המשמש כנבחר ציבור.

יש לי קרובי משפחה המועסקים במועצה המקומית תל-שבע ו/או קרוב/ה המשמש כנבחר ציבור.

פרט את הקרובים ברשות:

שם פרטי	שם משפחה	יחס קרבה	תפקיד	יחידה במועצה

הנני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים, ידוע לי כי מסירת פרטים לא נכונים, לרבות חלקיים, תביא לפסילת מועמדותי לתפקיד ובמקרה בו אתחיל לעבוד במועצה, להפסקה מיידית של עבודתי במועצה.

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_