

## מכרז חיצוני

**תיאור התפקיד:** מנהל מחלקת חינוך ברשות מקומית תל שבע.  
**דרגת המשרה ודירוגה:** חוזה אישי (70%-60% משכר בכירים) כפוף לאישור משרד הפנים.

**היקף העסקה:** 100% משרה

**כפיפות:** מנהלתית לראש הרשות המקומית או למנכ"ל/מזכיר הרשות  
**ייעוד:**

**גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.**

**תחומי אחריות:**

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך.
  2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים).
  3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל יסודיים.
  4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
  5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
  6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
  7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
  8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
  9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.
- **התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך.**
    - ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר היסודיים והעל-יסודיים להל"ן : מוסדות החינוך).
    - ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
  - **ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם:**
    - א. הנחיה, הדרכה ובקרה של מנהל מחלקת/מדור גני ילדים.
    - ב. בקרה על מערך כוח האדם בגני הילדים ובכלל זה גננות, עוזרות לגננות וממלאות המקום.
    - ג. בקרה על השתלמות של צוותי החינוך בגני הילדים.
    - ד. קיום קשר עם גננות וטיפול בליקויים ובבעיות.
    - ה. מעקב ומציאת פתרונות עבור ילדים בעלי קשיים מסוגים שונים.
    - ו. קידום תכניות להעשרה חינוכית של הילדים, ובכלל זה "סל תרבות".

**\* ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי (שפ"ח) ומעקב על פעילותו**

- א. מתן הנחיות ופיקוח על תהליכי העבודה המתקיימים בשפ"ח, תוך התמקדות בקשר של השפ"ח עם מוסדות החינוך.
- ב. טיפול בבעיות והסדרת ליקויים המתגלים בתהליכי העבודה בשפ"ח.
- ג. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
- ד. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
- ה. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
- ו. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:**

- א. איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- ב. עבודה בשעות לא שגרתיות.

**תנאי סף:**

**השכלה ודרישות מקצועיות:**

- א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.  
או מי שנתקיימו בו כל אלה:
  1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל.
  2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה:
  3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.
- ג. המנהל יחוייב לסיים בהצלחה קורס להדרכה מנהלי מחלקת חינוך לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

## דרישות ניסיון:

- מנהל יחידת חינוך במועצה מקומית או במועצה אזורית-בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטים), או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להל"ן: "תפקיד ניהול חינוכי").

## דרישות נוספות:

- שפות – עברית, ערבית, אנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי המחשב- היכרות עם תוכנות ה-office.
- רישום פלילי- היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עימה קלון.

## מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.
- הודעה בדבר עדיפות שתינתן לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית.
- הודעה בדבר התאמות שינתנו לבעלי מוגבלויות בהליך הקבלה לעבודה.
- פירוט הליכי המיון למשרה ( משרה זו מחויבת במבחני מיון)
- המועמדים העונים על דרישות הסף ידרשו לעבור מבחן התאמה במבחן המיון.

## הבהרה מגדרית:

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

המועמדים/ת יגישו את מועמדותם ע"ג טפסים מתאימים בצירוף קורות חיים אישורים של השכלה למחלקת משאבי אנוש במועצה מקומית תל שבע לא יאוחר מיום ראשון 05/01/2025 או למייל [iara28@walla.com](mailto:iara28@walla.com)

בכבוד רב,

עומר אלעסם

ראש המועצה

