

המועצה המקומית תל שבע

מכרז פומבי מס' 02/2023

למתן שירותי ניקיון בשטחי המועצה

פברואר 2023

**המועצה המקומית תל שבע
מכרז מס' 00/2020**

הזמנה להציע הצעות למתן שירותי ניקיון בשטחי המועצה

1. כללי:

המועצה המקומית תל שבע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז 02/2023 למתן שירותי ניקיון בשטחי המועצה (להלן: "העבודות"), הכל על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז.

במסגרת ההתקשרות לפי מכרז זה יידרש הזוכה במכרז לבצע את עבודות הניקיון הנכללות במסמכי המכרז, בהתאם לתנאי ההסכם ולהוראות המועצה. זאת, בתקופה של כשנה, החל ממועד שיקבע ע"י המועצה סמוך למועד החתימה על חוזה ההתקשרות והשלמת כל המסמכים הדרושים מאת הזוכה במכרז לרבות המצאת ערבות ביצוע והסדר ביטוח מאושר ע"י מבטח כאשר למועצה תהיה זכות להאריך את ההסכם לשתי תקופות נוספות של כשנה. הכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז.

ככל שלא פורשו מונחים המופיעים בהזמנה זו להציע הצעות, יהא פירושם כמופיע בהסכם, מסמך ב' למסמכי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

2.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

2.1.1 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2.1.2 בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

2.1.3 מי שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף כנספח 1.3 למסמכי המכרז.

2.1.4 בעלי ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בעבודות ניקיון בדומה לעבודות המפורטות במכרז זה לשלושה גופים ציבוריים או לשתי רשויות מקומיות בהיקף דומה להיקף מכרז זה

2.1.5 מי שבידו רישיון בתוקף קבלן שירות בתחום הניקיון שניתן ע"י משרד הכלכלה.

2.1.6 מי שצירף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ע"ס 50,000 ₪ בנוסח נספח 1.2, הכל בהתאם להוראות סעיף 4 להלן.

2.1.7 מי שרכש מהמועצה את מסמכי המכרז וצירף אישור בדבר רכישתם.

2.1.8 מחזור שנתי שעומד על 7 מיליון ₪ בשנה לכל הפחות בשלוש שנים מתוך חמש השנים האחרונות, לצורך הוכחת תנאי זה ימציא המציע אישור מאת רואה חשבון.

- 2.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מסי מציעים במשותף.
- 2.3. כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

3. צרופות:

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:

- 3.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, כולם חתומים על ידי המציע.
- 3.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח 1.1 להזמנה זו.
- 3.3. מסמכים שיש בהם כדי להוכיח ניסיון קודם כנדרש בסעיף 2.1.4 לעיל.
- 3.4. רישיון קבלן שירות בתחום הניקיון שניתן ע"י משרד הכלכלה.
- 3.5. ערבות בנקאית מקורית בנוסח נספח 1.2 כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.6. תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, על עמידתו של הקבלן בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח נספח 1.3 למסמכי המכרז.
- 3.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 3.8. אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 3.9. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 3.10. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (ראו נספח 1.1).
- 3.11. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים מושא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

- 4.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה בסכום של 50,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד ליום 30.04.2023 בנוסח נספח 1.2 למסמכי המכרז.
- 4.2. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
- 4.3. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה.
- 4.3.1. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים, בכל פעם, עד שייבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות על חשבונו. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 4.4. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש והמועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא ימלא כנדרש את תנאי ההצעה ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או שהמציע יתנהג שלא בדרך המקובלת ובתום לב בהליכי המכרז. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על פי הסכם זה ו/או ע"פ כל דין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למציע אחר.
- 4.5. יסרב המציע לחתום על ההסכם, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין.

5. הצהרות המציע

- 5.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, ביקר ובדק את מקומות העבודה, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות מושא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות מושא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 5.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.
- 5.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6. אופן הגשת ההצעה:

- 6.1 המציע ינקוב בהצעתו, שתמולא במסמך ב' למסמכי המכרז, את אחוז ההנחה ממחיר האומדן ואת המחיר המוצע על ידו לשעת עבודה של עובד/ת ניקיון (להלן: "מחיר היחידה"). יובהר כי במקרה של סתירה בין הנתונים השונים בהצעה, תחושב ההצעה לפי אחוז ההנחה.
- 6.2 התשלום למציע ייעשה בהתאם להיקף שעות הניקיון בפועל, שתבוצענה לפי היקף השעות המפורט בכתב הכמויות ומוסד (להלן: "מחיר התמורה"), כאשר המועצה תהיה רשאית להגדילו או להקטינו לפי שיקול דעתה הבלעדית.
- 6.3 כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז, לרבות, בין היתר, רכישת ציוד ניקוי וחומרי ניקוי, תיחשבנה ככלולות במחיר התמורה, והמציע לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינן.
- 6.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6.3 לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים ייחשבו ככלולים במחיר התמורה, וכן ההוצאות הכרוכות בהעסקת עובדי הניקיון. יובהר כי על המציע לוודא שהצעתו מאפשרת את תשלום מלוא הזכויות המגיעות לעובדיו על פי הדין.
- 6.5 למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא, לרבות הפרשי הצמדה למדד והתייקרויות, שאף הם לא יתווספו למחיר התמורה.
- 6.6 כן יובהר כי ככל שישתנה שיעור המע"מ במהלך ביצוע החוזה, סכומי החוזה יעודכנו בהתאם.
- 6.7 עוד מודגש בזאת במפורש כי לנוכח העובדה כי העבודות מושא המכרז אמורות להיות ממומנות ע"י משרדי ממשלה ו/או גופים אחרים (להלן: "הגופים המממנים") הרי שתשלום התמורה לקבלן מותנה בהעברתה מאת הגופים המממנים אל חשבון המועצה. למען הסר ספק, לא מוטלת על המועצה כל חובה עצמאית לתשלום התמורה לקבלן ולפיכך במקרה בו לא יתקבלו בפועל, בחשבון המועצה, הכספים מאת הגופים המממנים, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא, הקבלן בהתאמה לא יהא זכאי לקבלת תמורה מאת המועצה – ע חתימתו על מסמכי מכרז זה מסכים הקבלן כי התמורה שתשולם לו היא בשיטת "גב אל גב" והקבלן לא יבוא בתלונות למועצה במידה והמועד לתשלום ידחה לאור אי קבלת הכספים מהגופים המממנים.
- 6.8 אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 6.9 ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמך ב' למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום במקום המיועד לכך ליד ההצעה. כן נדרש המציע לחתום על ההסכם, ועל כל עמוד בכל אחד ממסמכי המכרז.

- 6.10. את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, שאין עליה שום כיתוב למעט המלים הבאות: **"מכרז מס' 02/2023 למתן שירותי ניקיון לשטחי המועצה"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד ליום 22.03.2023 בשעה 13:00.
- 6.11. פתיחת המעטפות תתקיים כ-20 דקות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. נציגי המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחת המעטפות כאמור. המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחר לפתיחת המעטפות, וככל שתקבע מועד אחר כאמור תודיע על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז שנכחו בסיוור הקבלנים ו/או שקנו את מסמכי המכרז לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.12. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
- 6.13. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.
- 6.14. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 6.15. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחלופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. רכישת חוברות המכרז והוצאות:

- 7.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של **2,000 ₪** במשרדי המועצה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. הבהרות ושינויים:

- 8.1. מסמכי המכרז מטרם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את העבודות גם בהתאם להנחיות המנהל ו/או מי מטעם המועצה שימונה כנציגה לצורך ההסכם עם קבלן הניקיון.
- 8.2. **תקיים פגישה (פגישת מציעים חובה) לצורכי הבהרות ביום 15.03.2023 בשעה 14:00 במחלקת התברואה בבניין המועצה. מובהר בזה כי מציע שלא יהיה נוכח בישיבת ההבהרות הצעתו תידחה על הסף.**
נא לדייק ולבוא בזמן. לא תהיה אפשרות אחרת לקבלת מידע או לברר שאלות טכניות / מנהליות בקשר למכרז. המשתתפים יכינו שאלותיהם מראש בכתב (מודפס) בשני עותקים, עותק אחד יימסר לנציג הרשות. הצעת משתתף שלא יגיע לישיבת ההבהרות לא תובא

בחשבון בכלל.

איחור בקבלת התשובות לשאלות ההבהרה או אי קבלתן לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.

- 8.3. מבלי לפגוע באמור לעיל, רשאית המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.
- 8.4. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהוו חלק ממסמכי המכרז, ייחתמו על ידי המציע ויצורפו על ידו להצעתו.
- 8.5.

9. בחינת ההצעות:

- 9.1. בבחירת הזוכה תהיה המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות מושא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר.
- 9.2. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש וכן תהיה המועצה רשאית ליצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות של המציע.
- 9.3. בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 9.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

10. החלטות המועצה:

- 10.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או לפצל את הזכייה במכרז בין מספר מציעים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 10.2. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- 10.3. החליטה המועצה לבצע חלק מן העבודות בלבד ו/או לדחות את ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/נדחתה כמפורט לעיל.
- 10.4. כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו ובתנאים המוגדרים בחוזה.

- 10.5. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם ייגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.
- 10.6. יובהר כי כל הגדלה של היקף החוזה אל מעבר לסכום מחיר התמורה כמשמעותו בסעיף 6.2 לעיל, תיעשה אך ורק בחתימת ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה (יובהר, כל הגדלה שלא נחתמה מראש ע"י מי שרשאי לחייב את המועצה לא תחייב את המועצה ולמציע לא תעמוד כל טענה בעניין זה).
- 10.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהיא.
- 10.8. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכשוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות מושא מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו.

11. חובת הזוכה ע"פ המכרז:

- 11.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז ולהחזירו למועצה כשהוא חתום תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.
- 11.3. בנוסף, הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:

(1) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה.

(2) ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע העבודות מושא המכרז בתקופת החוזה, בשיעור של 5% מההיקף הכספי השנתי כפי שיקבע ע"י גזבר המועצה המוערך של ההתקשרות כולל מע"מ, בנוסח המסמך המצורף למסמכי המכרז. הערכת היקף ההתקשרות תיעשה בהתאם לכמויות המפורטות בכתב הכמויות. עם מסירת הערבות בנוסח הנ"ל, להנחת דעתה של המועצה, תוחזר לזוכה הערבות שהומצאה למועצה על פי הוראת סעיף 4 לעיל.

על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום החתימה על החוזה.

11.4. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בצרוף ערבות חתומה לביצוע ההסכם ואישור על קיום בטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית,

מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

11.5. הזוכה יידרש לבצע את העבודות, כהגדרתן בהסכם, בהתאם להנחיות הנציג שיקבע ע"י ראש המועצה או מי מטעמו ולשביעות רצונם ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

11.6. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודות, אלא לאחר קבלת אישור המועצה החתום ע"י מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ע"פ מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

11.7. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש ובכתב הסכמה לכך מאת גזבר המועצה וראש המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

11.8. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

12. שמירת זכויות:

12.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לעורך המכרז ולו בלבד, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

12.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

בכבוד רב,

עומאר אבו רקייק

ראש המועצה

תאור כללי של המציע
פרטים ומורשי חתימה.

לכבוד
המועצה המקומית תל שבע

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 03/2020 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

שם המציע :	_____	ח.פ, ת.ז. :	_____
כתובת :	_____	פקס :	_____
טלפון :	_____	תפקיד :	_____
שם החותם :	_____	תאריך :	_____
חתימה וחתימת :	_____		

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון :
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

- שם רשמי : _____
- סוג התאגדות : _____
- תאריך התאגדות : _____
- מספר מזהה : _____
- שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : _____

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- ההחלטה בדבר ביצוע העבודות מושא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
- החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

שם מלא : _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחתימת : _____

כתובת : _____ טלפון : _____

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך _____

**לכבוד
המועצה המקומית תל שבע**

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 50,000 (עשרים אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 02/2023 למתן שירותי ניקיון בשטחי המועצה.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
3. מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 30.06.2023.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

1.3 נספח

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד:
המועצה המקומית תל שבע

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 02/2023 למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.

2. עד למועד ההתקשרות אני הח"מ ובעל זיקה אלי, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").

3. לחילופין, אם אני הח"מ ובעל זיקה אליי הורשענו המציע ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

מסמך ב' – הצעת המציע

אני הח"מ, _____ מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז והחוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מההתקשרות עם המועצה, לפי כל תנאי המכרז והחוזה.

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו ע"פ מסמכי המכרז, להלן ההנחה המוצעת על ידינו למחירים הנקובים בכתבי הכמויות המצורף למסמכי המכרז:

אומדן התמורה עבור שעת עבודה של עובד/ת ניקיון עומד על סך של 60 ₪ (ששים ₪) שקלים חדשים כולל מע"מ. הצעתנו לאחוזי הנחה על סכום התמורה לשעה עומדת על סך של _____ אחוזי הנחה. אחוז הנחה במילים (_____ אחוזי הנחה)

סה"כ הצעתנו לביצוע העבודות לפי מסמכי המכרז, לאחר ההנחה, עומדת על סך _____ ₪ לשעת עבודה של עובד/ת ניקיון, כולל מע"מ.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

(ימולא במקרה שההצעה מוגשת בידי תאגיד): אני הח"מ _____ מצהיר בזה כי אני הבעלים/המנהל כללי של חברת _____ שכתובתה _____ טלפון _____ ומורשה לחתום בשם החברה הנ"ל.

מסמך ג' – הסכם

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

ב י ן : המועצה המקומית תל שבע

_____ (להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")
מצד אחד;

ל ב י ן : ח.פ.ע.מ. _____

שכתובתו לצורך הסכם זה הינה _____
(להלן: "הקבלן")
מצד שני;

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 00/2020 למתן שירותי ניקיון בשטחי המועצה, הכל כמתואר ומפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז" ו"העבודות" בהתאמה).

והואיל: והקבלן הציע הצעה על פי מסמכי המכרז המצ"ב והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: וועדת המכרזים, בישיבתה מיום _____ המליצה לבחור בהצעת הקבלן כהצעה הזוכה, וראש המועצה, בהחלטה מיום _____ אישר המלצה זו;

אשר על כן הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

- א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים לחוזה זה, המפרטים, התוכניות, כתבי הכמויות, פרוטוקול סיור קבלנים, שאלות ובקשה להבהרות כולל תשובות והודעות המזמין, במידה והיו, בין שהם מצורפים לו ובין שאינם מצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- ג. כותרות הסעיפים הן לצורך הנוחיות בלבד ולא יסתמכו עליהן בביאור או בפירוש חוזה זה.

2. הגדרות

- "המנהל" - פירושו: מנהל _____ או מי שהתמנה ע"י המועצה להיות מנהל העבודות שתבוצענה לפי הסכם זה.
- "הקבלן" - פירושו: לרבות נציגיו, יורשיו ומורשיו המוסמכים, לרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודות או כל חלק ממנה. למען הסר ספק, אין באמור בסעיף בהגדרה זו כדי להתיר לקבלן להעסיק קבלן ו/או קבלני משנה, אלא כאמור במפורש בחוזה זה להלן.
- "העבודות" - פירושו: כל העבודות שיש לבצע בהתאם לחוזה ויתר מסמכי המכרז.
- "חוזה זה" - פירושו: הצעתו של הקבלן, תנאי חוזה זה (להלן: "תנאים אלה"), כתב הכמויות וכן כל מסמך אחר המצורף לחוזה זה ולמסמכי המכרז.

- "האתרים" - פירושו: שטחי המועצה וכל מבנה ו/או שטח אחר שבו יידרש הקבלן לבצע את שירותי הניקיון בהתאם להסכם זה.
- "שכר חוזה זה" - פירושו: התמורה שתשולם לקבלן בגין ביצוע העבודות בהתאם להצעתו אשר נבחרה כהצעה הזוכה, לרבות כל תוספת שתתווסף להן, ולמעט כל סכום שיופחת מהן, הכל בהתאם להוראות חוזה זה.
- "שטחי העבודה" - המתחמים בהם תבוצענה העבודות כמפורט בתוכניות ו/או בצו תחילת עבודה.
- "הזמנת רכש" - טופס ממוחשב המופק ממערכת הכספים של המועצה, מופנה לקבלן, חתום על ידי שלושת מורשי החתימה מטעם המועצה הם ראש המועצה גזבר המועצה והחשב המלווה, הטופס מציין את הגבול העליון של הסכום הכספי שניתן לבצע ומציין את תנאי התשלום ואת סוג ומיקו העבודות שהקבלן נדרש לבצע.

3. הצהרות והתחייבות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. כי הוא קרא חוזה זה, על כל נספחיו, והבינם והוא מתחייב לעמוד בכל תנאי חוזה זה ולבצע את העבודות על פי תנאיו במלואן.
- ב. כי הוא ראה ובדק את האתרים, תנאי העבודות, והכמויות וערך את כל הבדיקות הנחוצות לו לשם ביצוע העבודות בהתאם לחוזה נספחיו, וכי אין לו ולא תהיינה לו כל טענות וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות בהתאם לאמור לעיל.
- ג. כי הוא שוכנע על יסוד בדיקותיו המוקדמות כי ההצעה שהציע, לרבות התעריפים והמחירים שבכתב הכמויות, מניחים את דעתו ומהווים תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו, לפי חוזה זה.
- ד. כי הוא בעל הידע, היכולת, הכישורים, הניסיון, האמצעים, הציוד וכוח האדם הדרושים והמתאימים לביצוע התחייבויותיו, על פי חוזה זה ובידו כל הרשיונות וההיתרים הנדרשים ע"פ חוק לצורך ביצוע העבודות, והוא מתחייב לדאוג לכל היתר ו/או רישיון שידרשו לשם ביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן, על חשבונו הוא, וזאת בטרם ביצוע אותו מעשה הדורש רישיון ו/או היתר כאמור.
- ה. כי הוא מנהל את כל ספריו בהתאם לכל דין ובמיוחד בהתאם לדיני מס הכנסה ומע"מ.
- ו. הקבלן מתחייב בזאת יבצע את העבודות בהתאם לאמור בכתב הכמויות ולהוראות, שתינתנה לו ע"י המנהל מעת לעת.
- ז. כי הוא מודע לכך שביצוע עבודה כלשהי מטעם המועצה מותנית בקבלת הזמנת רכש חתומה ע"י ראש המועצה, גזבר המועצה והחשב המלווה וכי המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו לקבלן עבור עבודות שבוצעו מבלי שהיה בידי הקבלן טרם ביצועם הזמנת רכש וכי הוא מוותר על כל טענה כלפי המועצה במידה והעבודות בוצעו מבלי שיש בידו הזמנת רכש. כך שהקבלן מצהיר שעצם קיום חוזה התקשרות חתום בינו לבין המועצה מהווה מסגרת המאפשרת הפקת הזמנות רכש.

4. תקופת ההסכם

- א. הסכם זה הינו לתקופה של 12 חודשים החל מיום החתימה עליו בין הצדדים
- ב. המועצה רשאית לשנות את מועד תחילת ההסכם. הדבר יהא נתון לשיקול דעתו הבלעדי של המנהל, ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או זכות לפיצוי בגין איחור או הקדמה של התחלת העבודה.
- ג. למועצה תהיה אופציה להאריך את תקופת החוזה לשתי תקופת נוספות, כל אחת מהן תהיה של 12 חודשים נוספים (להלן: "**תקופת האופציה**"). הודעה בדבר הארכת החוזה כאמור תישלח לזוכה עד 30 ימים טרם סיום תקופת החוזה המקורית או המוארכת. במקרה של הארכת החוזה, כל תנאי החוזה יעמדו על כנם אף בתקופת האופציה, לרבות כל מחירי החוזה.

5. עבודות בשעות היום ובימי חול

- בימי חול תתבצענה העבודות החל בשעות הבוקר ועד לשעות אחר הצהריים, הכל בהתאם להנחיות המנהל ולשביעות רצונו.
- פרט אם נאמר בחוזה זה אחרת במפורש, לא תבוצענה עבודות בימי שבת וחג, ללא הסכמת המנהל בכתב.

6. התחלת העבודות ומשך ביצוע

- א. העבודות תתבצענה בהתאם לאמור בכתב הכמויות.
- ב. לא ביצע הקבלן את העבודות, או ביצע אותן שלא בהתאם להוראות הסכם זה, תהא המועצה רשאית להפחית מהתמורה, סכומי קנסות מוסכמים. יובהר כי תשלום הקנס יבוא בנוסף להפחתת התמורה המשולמת לקבלן בהתאם לחלק היחסי של העבודה שלא בוצע. בכל מקרה של אי ביצוע העבודות כאמור, רשאי המנהל לשלוח לקבלן התראה בכתב בקשר לכך. לא תיקן הקבלן את הפרת ההסכם בתוך 72 שעות ממועד קבלת ההתראה, יהא המזמין רשאי לבטל את החוזה ו/או לחלט את הערבויות שהפקיד הקבלן. כל האמור לעיל בסעיף זה הינו בנוסף ומבלי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למזמין ע"פ חוזה זה ו/או ע"פ כל דין.
- ג. החליט המזמין להגדיל את היקף העבודות ולמסור לקבלן שעות ניקיון נוספות, יהא הקבלן מחויב לבצע את העבודות הנוספות בהתאם למחירי ולתנאי ההסכם.
- ד. הקבלן לא יהיה רשאי **לעכב ו/או לדחות** את ביצוע התחייבויותיו, אלא מפאת כוח עליון. מובהר בזה כי טענות על מחסור בכוח אדם או של קשיי מזג-אוויר או נסיבות ביטחוניות לא תישמענה, ולא תהיינה צידוק לאיחור ו/או לאי ביצוע העבודות.

7. התמורה

- א. תמורת ביצוע העבודות ע"י הקבלן ישלם המזמין לקבלן עבור היקף שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, ובהתאם למחיר השעתי שהוצע על ידו במסגרת המכרז.
- ב. לכל חשבון, כתנאי לבדיקתו ולאישורו, יצרף הקבלן פירוט בכתב, חתום ומאושר, של השירותים שניתנו עד למועד הגשת החשבון, אשר אושרו על ידי המפקח, בצירוף כל המסמכים הבאים:
- (1) רשימת כל העובדים מטעמו עבור המועצה;
 - (2) דו"חות נוכחות יומיים, שבועיים וחודשיים, ערוכים בטבלת Excel;
 - (3) העתקי תעודות זהות (כולל הספח או במקרה של תעודת זהות ביומטרית - צילום תעודת הזהות משני צדדיה);
 - (4) העתקי תלושי שכר ששולמו לעובדים;
 - (5) אישור על הפקדת הפרשות סוציאליות, עבור כל אחד מהעובדים, מאת קרן הפנסיה וקרן ההשתלמות;

- (6) פנקס שעות עבודה, לכל אחד מהעובדים ;
- (7) פנקס חופשה, לכל אחד מהעובדים ;
- (8) פלט ודו"ח אמצעים טכנולוגיים שהותקנו על גבי הציוד ו/או הכלים, ככל שדרשה זאת המועצה.
- (9) כל מסמך, תעודה או אסמכתא אחרת ו/או נוספת שתדרש על ידי המועצה או מי מטעמה.
- ג. מובהר, למען הסר כל ספק, כי חשבון או תעודה, אשר לא אושרו על ידי המפקח – לא ישולמו ולא יוכרו לתשלום, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או תביעה, מכל מן או סוג, כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

- ד. התמורה תשולם בשיעורים, במועדים ובתנאים כמפורט בהסכם זה.
- ה. התמורה הינה סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז בשלמות. התמורה מהווה כיסוי מלא לכל התחייבויות הקבלן, לרבות, בין היתר, כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים מכל סוג שהוא ובכללם חומרי ניקוי, כלי עבודה, ביטוחים, רישוי והיתרים.
- ו. כן מובהר ומוצהר כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תוספת כלשהי בגין התייקרויות והפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- ז. כן מובהר במפורש כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות ע"פ חוזה זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- ח. כן מובהר כי כל הוצאה נוספת אשר חלה על הקבלן בהתאם לחוזה זה, ואשר לא מפורט לגביה מחיר יחידה בכתב הכמויות, תיעשה על חשבונו של הקבלן, והוא לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום בגינה.
- ט. עוד מוסכם כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לקבלן את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.
- י. התשלום למציע ייעשה בהתאם להיקף שעות עבודת הניקיון בפועל (להלן: "מחיר התמורה"), כאשר המועצה תהיה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השעות לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8. הסבת חוזה זה

- א. אין הקבלן רשאי לשעבד ו/או להסב ו/או להמחות ו/או להעביר בדרך אחרת כלשהי את חוזה זה ו/או כל חלק ממנו ו/או את זכויותיו ו/או חובותיו ע"י חוזה זה ו/או כל חלק מהן (להלן: "הסבת חוזה זה"), אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב.
- ב. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב, ואולם, העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודות ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודות, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצוע של העבודות ו/או חלק מהן לאחר. התעוררה מחלוקת בשאלה האם מבצע עבודות הנו קבלן משנה או שהוא עובד הקבלן, יהא גזבר המועצה פוסק בלעדי ועל החלטתו לא יהיה ערעור.
- ג. הסכים המזמין להסבת העבודות ו/או כל חלק מהן לאחר, אף שאין הוא חייב לעשות כן, אין בהסכמה האמורה כדי לפטור את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי חוזה זה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות ו/או כל חלק מהן, באי כוחם ועובדיהם, גם לאחר הסכמת המזמין להסבות העבודות ו/או כל חלק מהן לאחר.
- ד. המזמין רשאי להתנות הסכמתו להסבת חוזה זה ו/או להעסקת קבלני משנה בכל תנאי שיראה לו, לרבות – ומבלי לפגוע בכלליות האמור – בדרישה לחשיפת הסכם ההתקשרות להסבת חוזה זה ו/או הסכם ההתקשרות עם קבלן/ני המשנה.
- ה. הקבלן אינו רשאי לעשות שינוי כלשהו במבנה התאגדותו, כפי שיהיה ביום הגשת הצעתו, לרבות – ומבלי לפגוע בכלליות האמור – צירוף ו/או גריעת חבר, שותף בעל מניות או הקצאת מניות חדשות.
- ו. **פעל הקבלן בניגוד לאמור בסעיפים 8.א. – 8.ה. לעיל, תהא הסבת חוזה זה בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף והקבלן יהא אחראי באופן בלעדי לכל מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה במלואן.**

9. ספקות במסמכים

- א. הקבלן יודיע לגזבר המועצה על כל סתירה ו/או טעות בתוכניות, במפרטים ו/או כל דבר אחר הקשור בביצוע העבודות, וזאת מיד עם היוודע לו דבר הסתירה או הטעות כאמור.

ב. בכל מקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין כל הוראה המצויה בכל מסמך אחר מבין המסמכים המהווים את חוזה זה, תגבר ההוראה המיטיבה עם המועצה. ככל שיהיה ספק לגבי איזו הוראה היא המיטיבה עם המועצה, יקבע גזבר המועצה איזו הוראה תגבר.

ג. גילה הקבלן סתירה בין הוראה אחת מהוראות חוזה זה להוראה אחרת, אשר לא ניתן להכריע בה בהתאם לאמור בסעיף קטן ב', או שהיה לקבלן ספק בפירושו הנכון של מסמך זה או של כל חלק ממנו, יפנה הקבלן בכתב לגזבר המועצה, וזאת בתוך 24 שעות ממועד גילוי הסתירה או הספק. הגזבר ייתן הוראות בכתב בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. הוראת הגזבר כאמור תהא סופית ומחייבת.

ד. המנהל רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת, תוך כדי ביצוע העבודות, הוראות לביצוע העבודות ו/או כל חלק מהן.

10. ביצוע העבודות לשביעות רצון המנהל:

הקבלן יבצע את העבודות בהתאם לחוזה זה, לשביעות רצונו המוחלט של המנהל וימלא לצורך זה אחרי כל הוראותיו של המנהל, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בו.

11. יומני עבודה

א. הקבלן ינהל יומני עבודה (להלן: "יומני העבודה"), אשר יכללו את האמור, כדלקמן:

1. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים בביצוע העבודות. (ימולא ע"י הקבלן מדי יום).

2. פירוט המתחמים שנוקו, באיזו שעה, באיזה אופן וע"י מי (ימולא ע"י הקבלן מדי יום).

ב. יומני העבודה ייחתמו ע"י הקבלן ויימסרו לעיון המנהל בכל עת שיוורה על כך.

12. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבותיו ע"פ חוזה זה, ימציא הקבלן למזמין ויפקיד לידיו, עם הגשת חתימת חוזה זה, כתב ערבות בנקאית, להנחת דעת המזמין, בסכום השווה ל- 5% מההיקף הכספי השנתי כפי שיקבע ע"י גזבר המועצה המוערך של ההתקשרות בתוספת מע"מ, בנוסח המצ"ב כנספח 1.6 (להלן: "ערבות הביצוע").

ב. ערבות הביצוע תהא אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן.

ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך 14 חודשים ממועד מתן צו התחלת העבודה. ככל ותמומש האופציה להארכת תקופת ההסכם, ימציא הקבלן למזמין ויפקיד לידיו, כתב ערבות בנקאית מחודשת, להנחת דעת המזמין, בסכום השווה ל-5% מההיקף הכספי השנתי כפי שיקבע ע"י גזבר המועצה המוערך של ההתקשרות בתוספת מע"מ, בנוסח המצ"ב כנספח 1.6, אשר תהא בתוקף למשך 14 חודשים ממועד תחילת התקופה המוארכת.

ד. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.

2. כל נזק שייגרם למועצה או פיצוי שיהא מגיע עקב הפרת חוזה זה בידי הקבלן.

ה. בקרות אחד או יותר מהמקרים המפורטים לעיל, יהא רשאי המזמין לממש את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכה לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור, לאלתר, מבלי להיזקק לפנייה לערכאות ו/או לבוררות ו/או למו"מ כלשהו ומבלי צורך בהוכחת נזק. זאת בנוסף לכל סעד אחר הנתון לו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

ו. גבה המזמין את ערבות הביצוע ו/או חלק ממנה, יהא חייב הקבלן לחדש את ערבות הביצוע ו/או להשלים כל סכום שהיה חלק ממנה לפני הגביה, כך שתעמוד שוב על הסכום האמור בס"ק א' לעיל. זאת, תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הקבלן הודעה שהמזמין גבה את ערבות הביצוע ו/או כל חלק ממנה. השלמת ערבות הביצוע כאמור, אין בה כדי להוות הסכמה למימושה.

13. יחסי עובד מעסיק

א. בין הקבלן לבין המזמין לא יתקיימו יחסי עובד – מעסיק. בין עובדי הקבלן ו/או כל אחד אחר שיועסק על ידו ו/או שהקבלן השתמש בשירותיו לבין המזמין לא יהיו יחסי עובד – מעסיק. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי הקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

ב. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל ו/או בכל מקום אחר בחוזה זה, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים כדין, לשלם להם במלואם ובמועדם את כל התשלומים החלים עליו כקבלן עצמאי, לרבות – ומבלי לפגוע בכלליות האמור – ביטוח לאומי ומס הכנסה, בעבורו ובעבור עובדיו וכן כל שאר התשלומים הסוציאליים ואחרים החלים עליו על עובדיו, על פי הסכם ו/או על פי כל דין.

ג. היה ותיקבע ע"י גוף משפטי מוסמך קביעה בניגוד לאמור בסעיף 13.א. לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בכל סכום שיחויב בגין כך, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ד. אין באמור בסעיף זה כדי להתיר לקבלן להעסיק קבלני משנה ו/או כל גורם אחר שאינו מבין עובדיו, אלא ע"פ האמור במפורש בחוזה זה.

אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לפסול כל עובד ו/או מועסק ו/או נותן שירות אחר שהקבלן יבקש להעסיק לצורך ביצוע העבודות, ע"פ שיקול דעתו הבלעדי של המנהל וללא כל זכות ערעור על כך.

14. נזיקין לגוף או לרכוש:

א. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממועשה או מחדל כלשהו תוך כדי ביצוע העבודות ובקשר אליהן, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוק(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע ל(ו)ה(ים). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

ב. הקבלן יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שיגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית.

ג. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

ד. למען הסר ספק, אחריותו של הקבלן כמפורט בס"ק א'-ג' לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.

ה. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.

- ו. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.
- ז. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מאחריות הקבלן הנובעת ממהות העבודות, כמפורט במסמכי המכרז.

15. עובדים ונזקים לעובדים

- א. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 14 לעיל, הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע העבודות ו/או בקשר איתן ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן ע"פ הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחייב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- ב. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים אזרחי מדינת ישראל ו/או בעלי היתר עבודה מטעמה המתיר להם לעבוד אצל הקבלן בעבודות דוגמת העבודות האמורות בחוזה זה בהתאם לכל דין. הקבלן מתחייב כי העובדים יהיו מקצועיים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות המוזמנות בתוך המועד.
- ג. הקבלן מתחייב לנהל ולקיים, לשביעות רצונו של המנהל, פנקסי כוח אדם, בהם יירשמו שמם, מקצועם וסוגם במקצוע של כל העובדים המועסקים לצורך ביצוע העבודות, ימי עבודתם, שעות עבודתם ושכר עבודתם.
- ד. גזבר המועצה ומבקר המועצה, וכל מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לקיים ביקורת אצל הקבלן בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית שהוא הסכם זה.
- ה. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל, יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הקבלן הקשורים למתן השירותים, עיון בתכניות, ברשימות, כתבי כמויות, אמדנים, צילומים, פרסומים, תכתובות, דו"חות עבודה, פנקסים, חוזים וכיוצ"ב, והעתקתם.
- ו. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, פעמיים בכל שנה קלנדרית, תעביר המועצה את מלוא המסמכים שבדיקה, שהועברו על ידי הקבלן, לבדיקת רואה חשבון חיצוני ובלתי תלוי (להלן: "רוא"ח חיצוני"), אשר יבחר בלעדית על ידי גזבר המועצה בלבד, לשם בדיקה מדוקדקת ומקיפה של קיום חובות הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה ולכל הוראות הדין, כלפי כל עובדיו. הקבלן ישתף פעולה באופן מלא עם הביקורת וימציא לרוא"ח החיצוני את מלוא המסמכים הנדרשים לו, במועד ובאופן שייקבע הרוא"ח החיצוני, לשם ביצוע הביקורת. עלויות כל בדיקה יחולו במלואן על הקבלן, עד סך של 4,000 ש"ח לבדיקה, בתוספת מע"מ כדין.
- ז. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ימסור הקבלן את המידע והמסמכים הבאים, לרבות (אך מבלי למעט) רשימת כל העובדים מטעמו, העתקי תעודות זהות (כולל הספת או במקרה של תעודת זהות ביומטרית - צילום תעודת הזהות משני צדדיה), מספרי טלפון של העובדים, טופס 101, דו"ח רכיבי שכר שנתיים, אישורי הפקדה לקרן השתלמות, הודעה לעובד כמשמעותה בחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב – 2002, פנקס שכר והעתקי תלושי שכר, אישורי הפקדה מקופת גמל, אישורי הפקדה ביטוח מנהלים, דיווחי הקבלן למוסד לביטוח לאומי, טפסי מס הכנסה, ארגון עובדים, וועד העובדים (ככל שקיים בקבלן), פנקס שעות עבודה, דו"חות עבודה חודשיים, פנקס חופשה, וכל מסמך, תעודה או אסמכתא אחרת ו/או נוספת שתדרש על ידי המועצה או מי מטעמה.
- ח. מובהר כי אי מתן אפשרות לבצע ביקורת כראוי, לשביעות רצונה המלא של המועצה, בהתאם להוראות מכרז זה ו/או לנהלי המועצה ו/או בהתאם לנהלי משרדי הממשלה ו/או בהתאם להוראות הגורם המתקצב ו/או להוראות הרוא"ח החיצוני, עלולים להביא לביטול תשלום התמורה לקבלן, כולו או חלקו, לעיכוב, להשעיית או להפסקת התשלומים לקבלן, להשעיית ו/או ביטול הסכם זה, לחילוט ערבות הביצוע של הקבלן, וזאת ללא חובה שתוטל על המועצה למתן התראה נוספת או אחרת. סעיף זה הנו יסודי בהסכם זה.
- ט. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודה באופן רצוף את מספר הפועלים הדרוש בכל עת. לא תישמע כל טענה מצד הקבלן בדבר מחסור כלשהו בעובדים, בכל זמן שהוא ומכל סיבה שהיא.
- י. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים כשירים, מקצועיים ואחראים, בעלי כל ההסמכות הנדרשות על פי הוראות כל דין, תקן, הנחייה, הוראה וכיו"ב, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה, בהתאם לאופייה ומהותה של כל עבודה.
- יא. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

יב. הקבלן מתחייב לקיים כל דרישה וחובה המוטלת לפי חוק לשיעור רצון המנהל, ושנועדה לשמור על רווחת, נוחיות ובטיחות העובדים.
יג. כמו כן, **מתחייב הקבלן** לעמוד בכל הדרישות וההוראות בהתאם לכל דיני העבודה וכללי הבטיחות באתר העבודה. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל יקיים הקבלן את התנאים הבאים:

- (1) הקבלן ידאג לרווחת העובדים, השגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.
- (2) הקבלן ישלם שכר עבודה, כמקובל בענף לעובדים שיועסקו על ידו ויקיים תנאי עבודה, בהתאם לקבוע ע"י האיגוד המקצועי.
- (3) הקבלן מתחייב לשלם בעד העובדים את כל המיסים, הקרנות, הביטוחים הסוציאליים עם כל הוצאות אחרות, בגין העסקת עובדים ע"פ הקבוע בחוק.
- (4) באם יעסיק הקבלן עובדים זרים, יפעל ע"פ הוראות כל דין וע"פ הנחיות הרשויות המוסמכות לכך ויפעל לרווחת העובדים, תנאי מגוריהם ותנאי העסקתם ומשכורתיהם והתנאים הסוציאליים.
- הקבלן מתחייב לשלם משכורות לעובדים זרים ושאר ההטבות, לרבות ביטוחי חבות מעבידים ו/או כל ביטוח אחר וכן כל הוצאה הכרוכה בהתאם ושהייתם.
- הקבלן יהיה אחראי להבאתם, החזרתם, הפקדת דרכונים ביזו וכל התחייבות אחרת ע"פ דרישות משרד התעסוקה ו/או משרד הפנים.
מובהר ומודגש, כי אין למזמין כל קשר, זיקה ויריבות לעובדים הזרים.
- (5) עובדי תושבי איו"ש אשר יועסקו ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו יהיו בעלי רישיונות מלשכת התעסוקה כמתחייב ונדרש ע"פ כל חוק ו/או כל אישור אחר בתוקף.
הקבלן מתחייב לשאת בכל העלויות של העסקת עובדים מאיו"ש.
- (6) בהתאם לדרישת המנהל, מתחייב הקבלן להחליף באופן מיידי כל עובד מטעמו. בנוסף מתחייב הקבלן להעמיד לאלתר, לצורך ביצוע העבודות, בעל תפקיד חלופי, באופן אשר ימנע כל עיכוב או דחייה בקצב ביצוע העבודות. בעל התפקיד החלופי יאושר מראש על ידי המנהל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

יד. הקבלן ישפה את המזמין במלוא כל סכום שהמזמין יחויב לשלם בגין תביעה שתוגש נגדו, לרבות – ומבלי לפגוע בכלליות האמור – הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, בגין אי עמידה בכל אחד מהחובות המנויות בסעיף זה לעיל וזאת מיד עם דרישת המזמין – בכתב, ומבלי לגרוע מזכויות המזמין ע"פ חוזה זה ו/או ע"פ כל דין, לכל תרופה ו/או סעד אחרים.
טו. עוד מצהיר הקבלן כי הוא עומד בתנאים הקבועים בחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ובחוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, לצורך התקשרות עם המועצה בחוזה זה, וכי כראיה חתם על תצהיר בנוסח המצורף למסמכי המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

16. ביטוח הקבלן כנגד כל הסיכונים:

- א. הקבלן בלבד יהיה אחראי כלפי המזמין לשפוטו בקשר לכל תביעה שתוגש נגד המזמין באם תוגש, בגין נזק שמקורו בביצוע העבודות ואשר נגרם אם במישרין ואם בעקיפין, עקב מעשה או מחדל רשלני (או גם אם לא היו מחדל ורשלנות אך הדין מחייב זאת) של הקבלן או מי מטעמו, או מי משליחיו או סוכניו, בין אם הנזק נגרם למבנה, או לחומרים או לציוד, בין אם נגרם לציוד הקבלן, ובין אם נגרם לכל עובד, או לכל צד שלישי, לרבות המזמין, שליחיהם מוזמניהם, או מי מטעמם.
- ב. בפעולותיו בהתאם לסעיף זה ימלא הקבלן אחרי הוראות כל דין וישפה את המזמין בקשר לכל תביעה שתוגש נגדו כתוצאה מהפרה של התחייבויות הקבלן. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יהיה הקבלן אחראי כלפי המזמין לשפוטו בגין כל נזק לרבות נזקי גוף או רכוש או הוצאה כספית שייגרמו למזמין בפועל כתוצאה מהגשת תביעה נגד המזמין בשל כך שהקבלן ביצע את העבודות או חלק מהן שלא בהתאם להוראות הסכם זה.

- (1) השיפוי הנזכר בסעיף א' לעיל, משמעו שהקבלן ישלם תחת המזמין או למזמין כל סכום שהמזמין יוציא בקשר לני"ל כהוצאות או כשכ"ט עו"ד, וכל סכום שהמזמין יחויב כדין לשלמו ע"פ פס"ד או ע"פ פסק הבורר, בין כפיצויים ובין כהוצאות ובין כקנס (אם יוטל קנס ע"י בימ"ש), ובצרוף ריבית והפרשי הצמדה כדין מיום ההוצאה של הסכום ע"י המזמין עד ליום התשלום למזמין ע"י הקבלן.
- (2) בכל מקרה שתוגש נגד המזמין תביעה שהקבלן חייב בשיפוי המזמין בגינה, בהתאם לאמור לעיל, יודיע המזמין לקבלן בתוך 7 ימים על התביעה ואם הקבלן יבקש זאת, יעביר המזמין לקבלן כל מסמך שיומצא לו בהקשר לתביעה, ויושיט את כל העזרה הדרושה באופן סביר לניהול המשפט ובלבד שבהוצאות ובשכ"ט עו"ד ישא הקבלן.
- ג. הקבלן יבטח על חשבונו הוא, לטובתו ולטובת המזמין את כל הביטוחים הנדרשים בהתאם לאישור הביטוחים המצ"ב כנספח 1.7 לחוזה.
- ד. הוראות סעיף זה אינן באות לגרוע מכל התחייבות אחרת של הקבלן.
- ה. הקבלן מתחייב לקיים בדייקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח ולעשות כל פעולה, אם יידרש לעשותה ע"י המזמין, כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- ו. המועצה תצוין בכל פוליסות הביטוח שיעשה הקבלן בהתאם להוראות חוזה זה כמוטבת. בכל הפוליסות כאמור יצוין במפורש כי לחברת הביטוח לא תהיה זכות שיבוב כלפי המועצה בשום מקרה.
- ז. תגמולי הביטוח ישולמו בהתאם לנזק שנגרם, בקיזוז ההשתתפות העצמית שתחול על הקבלן.
- ח. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי בקרות אירוע הנמצא באחריותו, מכוח הסכם זה או ע"פ הוראות כל דין, ואשר פוליסת הביטוח, כמפורט לעיל, לא תהא מספקת על מנת לכסות את סכומי התשלום שיוטלו על הקבלן, יהא הקבלן אחראי לכל נזק ו/או דרישה ו/או תביעה מכל סוג שהוא שתוגש בעקבות קרות האירוע האמור.
- ט. בנוסף להתחייבויות הקבלן בדבר פוליסת הביטוח כאמור לעיל ומבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן ע"פ חוזה זה מתחייב הקבלן, כדלקמן:
- (1) לשלם עבור הפוליסה במקרה של הארכת תקופת הביטוח עד למועד מסירת העבודה ע"פ הסכם זה, וזאת למקרה של המשך ביצוע העבודה מעבר לתקופה הנקובה בפוליסה/ות, ובהתאם לכך גם בתקופת האחריות.
- במידה והקבלן לא יפעל כאמור, יהיה המזמין רשאי להאריך את תקופת הביטוח על חשבונו של הקבלן ולנכות ו/או לקזז את הפרמיות וההוצאות האחרות בגין כך מכל סכום אשר יגיע לקבלן מאת המזמין.
- (2) להודיע מיד למזמין ולחברת הביטוח על כל נזק שייגרם בזמן ביצוע העבודה.
- י. תקופת הביטוח תחול מיום תחילת העבודות ותפוג עם סיומן. הוארך הזמן לביצוע העבודות ו/או עומד להסתיים תוקף הביטוחים מסיבה כלשהי, יאריך הקבלן אותם/ם ביטוחים/ם שתוקפם/ם עומד/ים לפוג, וזאת לפחות 10 ימים לפני פקיעת התוקף.
- יא. הקבלן מתחייב לנקוט, על חשבונו, בכל האמצעים והזהירות הנדרשים על ידי חברות הביטוח לצורך הפוליסות הני"ל, לרבות גדרות, מעקות זמניים, שמירה וכיו"ב ובכל אמצעי זהירות הדרושים ע"פ כל דין, בכל הנוגע לביצוע העבודה בעבודות.
- יב. **הקבלן מתחייב לקיים על חשבונו את כל תנאי הפוליסות האמורות. אי מילוי התנאים הני"ל לא יפטרו את הקבלן מאחריותו, בהתאם להוראות סעיף זה.**
- יג. הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי הזהירות הדרושים, לרבות האמצעים המחויבים ע"פ דין, על מנת למנוע מקרי אסון, או נזק לכל אדם שהוא לרבות פועליו, עובדיו, קבלני המשנה שלו וכל אדם, הן באתר העבודה והן בכל מקום עבודה אחר, שבו מתבצעת ע"י הקבלן, או מטעמו, פעולה כלשהי הכרוכה בעבודה.

יד. הקבלן מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי הזהירות הנחוצים, למניעת כל הפסד, חבלה או נזק כלשהו לרכוש בין של המזמין ובין של מישהו אחר, הנובע מפעולה, או ממחדל כלשהו של הקבלן, ו/או של כל הפועל מכוחו, בשמו, או מטעמו של הקבלן, או העלולים להיגרם ע"י רכוש כלשהו שבשליטת הקבלן, או בשליטת כל הפועל מכוחו, בשמו, או מטעמו.

17. ביטוח על ידי המזמין:

א. לא דאג הקבלן לאחד או יותר מן הביטוחים המפורטים בסעיף 16 לעיל, יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לרכוש פוליסת/ות ביטוח במקומו, לפי שיקול דעתו המוחלט, ולחייבו בתשלום הפרמיות שהוא שילם, בין לאחר תשלום ובין לפני כן, בתוספת 3% כדמי טיפול, ולנכות סכומים אלו מכל סכום המגיע לקבלן.

ב. אין בעריכת ביטוח/ים, בין ע"פ הוראות סעיף 16 לעיל ובין ע"פ הוראות סעיף 17א' לעיל, כדי לשחרר את הקבלן מחובתו לנהוג בזהירות ובהתאם לכל דין ואין בכך כדי לשחררו מאחריות כלשהי.

18. פיקוח ע"י המנהל:

א. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למנהל ו/או לכל גורם אחר מטעם המזמין, אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים את חוזה זה בכל שלביו במלואו, ואין היא יוצרת בין הקבלן והמזמין התקשרות כלשהי למעט ההתקשרות המפורטת בחוזה זה.

ב. הפיקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המזמין למילוי תנאי חוזה זה ולא יגרע מאומה מחובתו של הקבלן למלא בדיוקנות את כל הוראות חוזה זה. לא תישמע טענה מצד הקבלן לפיה העבודות או חלק מהן לא בוצעו כראוי בשל קיומו או היעדרו של פיקוח מצד המנהל, אלא אם הליקויים נבעו מקיום הוראות מפורשות של המנהל.

19. מתן אפשרות פעולה לקבלנים אחרים

הקבלן יאפשר לכל קבלן אחר, המועסק ע"י המזמין ולכל אדם או גוף שיאושרו לצורך זה ע"י המנהל לפעול ולעבוד באתר ו/או בסמוך אליו. הקבלן ישתף ויתאם פעולה עמהם ויאפשר להם את השימוש בשירותים ובמתקנים שהותקנו על ידו, אם נתבקש לעשות זאת ע"י המנהל.

20. אספקת כוח אדם ע"י הקבלן:

א. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו הוא, את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי התחבורה בשבילם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

ב. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל ו/או מנהל העבודות מטעם המזמין בדבר הרחקתו מהאתר והפסקת עבודתו של כל מי שמועסק על ידו לצורך ביצוע העבודות, אם לדעתם התנהג הוא שלא כשורה ו/או אינו מוכשר למלא את תפקידו ו/או שהוא מתרשל בביצוע תפקידו ו/או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של המנהל והמנהל.

21. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, המתקנים, החומרים, ובכללם חומרי ניקוי, והדברים האחרים הדרושים לביצוע יעיל של העבודות בקצב הנדרש.

22. טיב החומרים ואיכות ביצוע העבודות

א. הקבלן ישתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר ובכמויות מספיקות.

ב. הקבלן מתחייב שלא להשתמש בביצוע העבודות, אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו מתאימים לשימוש ע"י המנהל.

ג. הקבלן מתחייב להוסיף, או להחליף או לשנות חומרים המשמשים לצורך העבודות ואשר המנהל הודיע לקבלן כי אינם כשרים או מספיקים, לצורך מילוי התחייבויות הקבלן בהסכם זה וכל זאת מיד לאחר קבלת הודעה כאמור.

23. חשבונות

- א. על הקבלן להמציא למנהל, חשבונות ביניים בתום כל חודש מתקופת ההסכם.
- ב. חשבון ביניים של הקבלן, כפי שאושר בחתימת המנהל ובחתימת גזבר המועצה, ישולם ע"י המזמין בתוך 60 יום ממועד אישורם כאמור. זאת, בכפוף לאמור בסעיף 7.ג. להסכם זה.
- ג. המנהל יהיה רשאי שלא לאשר סעיפים מתוך החשבון הסופי, באופן מלא או חלקי, ככל שלדעתו הסכומים האמורים בהם אינם מגיעים לקבלן בהתאם להוראות הסכם זה.
- ד. המנהל רשאי לדרוש מהקבלן לצרף לכל חשבון בין היתר את המסמכים הבאים כתנאי לקבלתו ובדיקתו:
- דו"חות בטיחות של ממונה הבטיחות מטעם הקבלן.
 - יומן עבודה.

24. חשבון סופי

- א. לא יאוחר מ- 60 יום מתאריך סיום תקופת ההסכם, יגיש הקבלן חשבון סופי.
- ב. החשבון הסופי שיוגש ע"י הקבלן יכלול את סיכום כל העבודות שנעשו במסגרת הסכם זה.
- ג. כל ההוראות האמורות לעיל לגבי חשבונות ביניים תחולנה גם על החשבון הסופי.
- ד. תשלום החשבון הסופי לידי הקבלן, כפי שנקבע לעיל, יהיה לאחר הפחתת כל סכום ששולם לקבלן עד אותה עת על חשבון שכר החוזה, ובניכוי כל סכום המגיע למזמין על פי חוזה זה ובין שמגיע לו מכל סיבה אחרת.
- ה. בנוסף לכך ימציא הקבלן לפני התשלום הצהרה על חיסול תביעותיו כלפי המזמין בכל הקשור לביצוע העבודות על ידו.
- ו. מוסכם בין הצדדים כי איחור בתשלום מצד המועצה אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהיה זכאי לכל סעד כספי ו/או אחר בגין איחור כאמור, זאת, הן לגבי החשבון הסופי והן לגבי חשבונות ביניים.
- ז. שולמו לקבלן תשלומי יתר, יחזירם למזמין מיד עם דרישתו הראשונה ובתוספת ריבית החשב הכללי, מיום היווצרות החוב להחזר, כאמור, ועד ליום התשלום בפועל.
- ח. מס ההכנסה שיחול על הקבלן בגין התמורה שישלם המזמין לקבלן כאמור בהסכם זה ישולם על ידי הקבלן, והמזמין ינכה מהתמורה מס הכנסה במקור בהתאם לחוק, אלא אם ימציא הקבלן פטור ממס הכנסה ו/או פטור מניכוי מס הכנסה במקור.

25. קיצוץ

המזמין רשאי לקצוץ מכל סכום המגיע ממנו, על פי חוזה זה, לקבלן כל חוב המגיע לו מאת הקבלן על פי חוזה זה או על פי מכל סיבה אחרת, בין סכום קצוב ובין סכום שאינו קצוב. מכתב המזמין בדבר חובו של הקבלן יהווה ראיה ובסיס מוסכם לביצוע הקיצוץ כאמור ומבלי כל יכולת ערעור על כך מצד הקבלן.

26. שלילת זכות העיכוב

הקבלן מצהיר כי אין ולא תהיה לו כל זכות עיכוב בנכס – מוסכם בזה במפורש כי לקבלן לא תהא, בשום מקרה, זכות עיכוב של אתר העבודה ו/או העבודות המוזמנות ו/או כל חלק מהן ו/או כל ציוד ו/או חומרים ו/או מיטלטלין מכל סוג שהוא שימצאו באתר, ומוסכם בזה במפורש כי באותם מקרים

בהם יכולה הייתה להיות לקבלן זכות עיכובן כלשהי, ע"פ כל דין, מוותר בזה הקבלן על כל זכות זו, ויתור מלא ומוחלט באופן בלתי מותנה ובלתי חוזר.

27. קנסות מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המועצה, מוסכם בזאת כי המועצה תהיה רשאית להפחית מהתמורה ו/או לגבות מהקבלן קנסות מוסכמים, בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים כמתחייב ע"פ החוזה ו/או בהתאם למועדים ו/או בכל מקרה בו הקבלן לא מילא אחר התחייבויותיו, לרבות כמפורט להלן:

פיצוי מוסכם	הפרה
350 ₪ לכל עובד, לכל יום.	אי התייצבות עובדים כנדרש
2,000 ₪ לכל רכב, לכל יום.	אי התייצבות רכב טיאוט
2,500 ₪ ליום.	אי התייצבות רכב שטיפה
200 ₪ לכל עובד לשעת איחור ועד השעה השלישית.	איחור בהתייצבות עובדים (מעל 15 דקות)
150 ₪, לכל כלי או ציוד, לכל עובד, לכל יום.	היעדר כלי או ציוד ניקיון מתאים או תקין לאותה סוג עבודה
150 ₪ לכל פועל.	התייצבות עובד ללא בגדי עבודה ו-ווסט כנדרש
350 ₪ למקרה.	התייצבות רכב שלא נוקה
1,000 ₪, לכל מקטע.	אי ניקיון מקטע או אזור, בהתאם להוראות המפקח
2,000 ₪ לכל יום.	אי הצבת רכב חלופי תוך שעתיים
2,000 ₪ ליום.	אי טיפול בבעיות תחזוקה בציוד
300 ₪, לכל עובד, לכל הפרה	עובד ללא ציוד מיגון או ללא ווסט זיהוי בהתאם להוראות חוזה זה
500 ₪ לכל עובד ולכל יום.	אי החלפת עובד עפ"י דרישת המועצה
1,000 ₪, לכל עובד, לכל יום	המצאות עובד ללא אישור בדבר היעדר עבירות מין
5,000 ₪, למקרה.	הפרה חמורה של הוראה ו/או התחייבות נשוא החוזה שאינה מוגדרת במסמכי המכרז
200 ₪ לשעה עד השעה השלישית. החל מהשעה השלישית- תיחשב המכונה כנעדרת.	איחור מכונת טיאוט
300 ₪ לשעה עד השעה השלישית. החל מהשעה השלישית- תיחשב המכונה כנעדרת.	איחור מכונת שטיפה
5,000 ₪ לאירוע	פריקת פסולת מכונת טיאוט שלא באתר מורשה
700 ₪ לכל עובד, לכל יום איחור	הלנת שכר

ג. סכומי הקנסות המוסכמים הינם לפני מע"מ.

ד. סכומי הקנסות המוסכמים יהיה צמוד למדד, כמוגדר בתנאי החוזה.

ה. הקנסות המוסכמים לעיל הינם פיצויים מצטברים ואין בהפעלת פיצוי מוסכם כלשהו כדי לגרוע מזכות המועצה להפעלת פיצוי מוסכם אחר, או לנקוט בפעולה או סעד אחר העומד לזכות המועצה על פי הוראות החוזה או הוראות הדין, בהתאם לעניין.

ו. הקנסות המוסכמים יקוזזו מהתמורה המגיעה לקבלן, בהתאם לחוזה ולהוראות המועצה, או בכל דרך אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמלא של המועצה.

ז. המועצה רשאית לנכות את סכום הקנסות המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, ו/או כל סכום שלדעת המועצה מגיע לה ו/או לכל צד ג', על פי הוראות החוזה או על פי דין, מהקבלן, בכל זמן שהוא, וכן רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך חוקית אחרת.

ח. החלטתה של המועצה תהא סופית ומכרעת, ולקבלן לא תהיה כל זכות טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או כנגד מי מטעמה, בגין האמור לעיל.

ט. תשלום הקנסות המוסכמים, ניכויים או גבייתם, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין.

- א. כל התשלומים המגיעים לקבלן ע"פ חוזה זה יבוצעו כנגד חשבונית מס כדין.
- ב. מתן ארכה או אי נקיטת הליך, או היעדר פעולה מצד המזמין ו/או מצד מי מטעמו, לא ייחשבו בשום מקרה כוויתור על כל זכות מן הזכויות המוקנות למזמין, בין על פי חוזה זה ובין ע"פ דין או נוהג ואין בכך למנוע מהמזמין מלנקוט בכל צעד או הליך כנגד הקבלן, בכל עת שתיראה לו.
- ג. הוצאות חוזה זה וכל מסמך אחר הקשור בו, לרבות – ומבלי לפגוע בכלליות האמור - ערבויות בנקאיות ואחרות יחולו על הקבלן.
- ד. כתובות הצדדים הן כאמור בכותרת חוזה זה.
- ה. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי חוזה זה, או על פי כל דין תינתן או תימסר במשרדו של הצד השני. הודעה שנמסרה בפקס תחשב כהודעה שניתנה כדין במועד קליטתה ע"י הצד המקבל, אם הצד המשדר ימציא אישור המקובל למקרים כאלו, המעיד על קבלת ההודעה ע"י הצד המקבל, לרבות תרשומת שיחה עם אדם בצד המקבל שאישר את קבלת ההודעה.
- ו. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין האמור חל על העניינים המוסדרים ע"פ הסכם זה בדרך מפורשת אחרת.
- ז. סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הנוגע לחוזה תהא נתונה אך ורק לבית המשפט בבאר שבע, ע"פ הסמכות העניינית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המועצה המקומית תל שבע

נספחים להסכם:

נספח 1.6 – נוסח ערבות הביצוע

נספח 1.7 – אישור קיום ביטוחים

נספח 1.6 – נוסח ערבות הביצוע

תאריך _____

לכבוד
המועצה המקומית תל שבע

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של _____ (_____) שקלים חדשים (להלן "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה /מכרז מס' 02/2023 למתן שירותי ניקיון שטחי המועצה.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק

כתב הכמויות

פרק א': שירותי ניקיון רחובות ושטחים פתוחים

א. פירוט העבודות

1. שירותי טיאוט ייסודי באמצעות מכונת טיאוט ייעודית עפ"י המפרט והוראות המפקח. שירותים אלו יוזמנו על ידי המועצה, מעת לעת.
2. שירותי ניקיון יסודיים באמצעות עובדים ייעודיים ובכלל זאת טיאוט ידני בעת הצורך, סילוק עשביה, פסולת וכל אלמנט אחר הנמצא במסלול הניקיון והטיאוט. שירותים אלו יוזמנו על ידי המועצה, באופן יומי.
3. שירותי ניקיון יסודיים באמצעות מכונת טיאוט ייעודית בעלת מתקן שטיפה בלחץ אוויר עפ"י המפרט והוראות המפקח. שירותים אלו יוזמנו על ידי המועצה, מעת לעת.

ב. הוראות כלליות

1. הקבלן יבצע את עבודות הניקיון והטיאוט נשוא מכרז זה, בהתאם להוראות הנספח הטכני, הוראות ההסכם וכל נספחיו עפ"י הוראות המפקח ולשביעות רצונו.
2. **מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יסיים את יום העבודה, טרם ביצוע סיור של המפקח וטרם חתימה של המפקח על אישור ביצוע ומתן השירותים.**
3. למרות כל האמור לעיל ובמסמכי המכרז ונספחיו, מתחייב הקבלן לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, עפ"י דרישת המפקח, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לעבודת הניקוי ובלבד שתהא מטלה זו במסגרת עיסוקו של הקבלן במסגרת העבודות נשוא מכרז זה.
4. מובהר וברור כי, למועצה הזכות לשנות את רשימת הרחובות, האזורים, השטחים, האתרים, את היקפי, מועדי ותדירות הניקוי, וכן את הרכיבים והשירותים הנדרשים על ידה.
5. הקבלן יישא בכל הוצאות צריכת המים בהם הוא עושה שימוש במסגרת ובהקשר לעבודות נשוא הסכם זה. הקבלן ירכוש על חשבונו שעוני מים מתאגיד המים, בעבור כל אחת מהמכונות (מכונות טיאוט ומכונות שטיפה) וזאת לצורך מילוי מים ברחבי המועצה. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי חל איסור מוחלט ליטול מים מברזי כיבוי המצויים ברחובות המועצה, מבלי להתקין עליהם מז"ח ומבלי לחבר אליהם תחילה שעון מים שרכש כאמור.
6. הקבלן יישא בכל עלויות הפינוי, האצירה, השינוע, ההובלה וההטמנה של הפסולת שתיאסף על ידו במסגרת מתן השירותים, לרבות (אך מבלי למעט) אגרות, היטלים וקנסות. מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ועבור סעיף זה, והצעתו של הקבלן כוללת רכיב זה באופן מפורש ובלתי נפרד.
7. ארגון ביצוע העבודות הינה באחריותו המלאה של הקבלן, אולם אין בהוראה זאת בכדי לגרוע מכפיפותו למפקח, כפי שהיא מפורטת במסמכי המכרז ונספחיו.

8. הקבלן מתחייב לדאוג לכך כי כל השטחים בהם ביצע עבודה ינוקו לחלוטין ולשביעות רצון המפקח או מי מטעמו.

ג. תכנית העבודה:

- אורך הכבישים במועצה: 32 ק"מ
- אורך מדרכות: 72 ק"מ
- תפוקה יומית לעובד: 2.4 ק"מ
- תפוקה לעובד בשבוע: 12 ק"מ (5 ימי עבודה)
- כמות עובדים: 6

שיטת העבודה:

1. המועצה מחולקת ל-6 אזורי עבודה, כאשר בכל אזור יוצב עובד ניקיון מטעם הקבלן – מצ"ב בנספח א' מפה המציגה את חלוקת האזורים.
2. הקבלן ידרש לנקות את כל השטחים בכל אזור, פעם בשבוע.
3. המפקח רשאי לשנות את התדירות, את אופן הניקוי, את חלוקת השטחים והאזורים, מעת לעת באופן שיבוצע ניקיון באזורים בעלי עדיפות גבוהה.
4. המפקח יכין לכל אזור תכנית פרטנית המחלקת את העובדים על פי רחובות ברמה היומית (להלן: "התוכנית הפרטנית").

ד. פיקוח, ביקורת, ניהול ובקרה:

נהלי נוכחות:

3. בשעה 07:30 בבוקר יתייצבו כלל עובדי הניקיון מטעם הקבלן, בכניסה לבניין המועצה.
4. עובדי הקבלן יחתימו נוכחות, באמצעות טביעת אצבע, בשעון הנוכחות שבכניסה למועצה.
5. המפקח יתדרך את עובדי הניקיון בתחום הבטיחות, דגשי עבודה, מפגעים, הנחיות מוקד 106, מיקוד באזורים השונים וכיוצ"ב.
6. איסוף כלי העבודה ממחסן המועצה – באחריות המפקח. כל ההנחיות יירשמו ביומן העבודה.
7. פיזור הפועלים באזורים השונים, בהתאם לתכנית העבודה - באחריות המפקח, ולא יאוחר מהשעה 07:45 בבוקר.
8. כל עובד אחראי בתחום העבודה שהוגדר לו, כאשר המפקח אחראי על ביצוע העבודות כולן ובמלואן.
9. בין השעות 12:30 – 13:30 יערוך המפקח ביקורת על עבודת הפועלים וימלא דו"ח על ניקיון רחובות/מדרכות/מתחמים. בדוח זה יש למלא תאריך, שעה, מספר עובדי הניקיון באותו האזור ואת מצב הניקיון ברחובות.
10. בשעה 15:30 יסתיים יום העבודה. 10 דקות טרם סיומו של יום העבודה, יתייצבו כלל עובדי הניקיון, בכניסה לבניין המועצה, ויחתימו בטביעת אצבע על סיום העבודה.
11. מובהר כי עובד שלא החתים בטביעת האצבע, בתחילת יום העבודה ובסופו - לא ישולם כל שכר בגינו.

מכונה ייעודית לטיאוט במשקל כולל של עד 12000 ק"ג

הקבלן יעסיק בעבודות נשוא הסכם זה **מכונת טיאוט** "מכונה ייעודית לטיאוט במשקל כולל של עד 12,000 ק"ג" (לא על שלדת משאית) בעלת המאפיינים הבאים:

1. מכונת טיאוט בשיטת היניקה עם כושר תמרון רב.
2. בעלת יכולת טיאוט ושאיבת פסולת מסוגים שונים כגון- חול, חצץ, בקבוקים, פחיות משקה, עלי שלכת, שאריות מזון וכל סוגי פסולת רגילה הנמצאת ברחוב.
3. הזנת הפסולת לפתח היניקה תתבצע ע"י מברשות צמודות לפתח היניקה בחזית המכונה.
4. למכונה יכולת טיאוט מלאה, ללא מרווחים ברוחב אפקטיבי שלא יקטן מ- 200 ס"מ.
5. מיכל האשפה בנפח של עד 5 מ"ק בעל יכולת העמסה של 5 טון לפחות- זאת בכדי לאפשר עבודה רציפה בין פינוי לפינוי.
6. מיכל המים המשמשים להתזה ודיכוי האבק יהא בנפח שלא יפחת מ- 600 ליטרים.
7. המכונה בעלת מערכות השקטה ומסננים, על פי התקן ועל פי כל דין למניעת רעש וזיהום אוויר.
8. מכונה אחת לפחות תהיה מצוידת במערכת שטיפה בלחץ מים גבוה ובספיקה נמוכה, כולל זרוע ותוף גלילה עם צינור באורך 15 מ' לפחות המאפשרת ניקוי מדרכות ושפת הכביש במשולב עם עבודת המכונה.
9. בכל מכונה יוחזק שעון מים עירוני שיירכש על ידי הקבלן בתאגיד המים וישמש למילוי מים ולשטיפת המכונה.

מכונת טיאוט עם ציוד שטיפה

מכונה ייעודית אחת לטיאוט כבישים המצוידת במערכת שטיפה ובעלת המאפיינים הבאים:

1. מכונת טיאוט בשיטת יניקה עם כושר תמרון רב.
2. מכונה בעלת יכולת שאיבה של פסולת מסוגים שונים כגון: חול, חצץ, בקבוקים, עלי שלכת, וכל הפסולת הנמצאת ברחוב.
3. הזנת הפסולת לפתח היניקה תתבצע ע"י מברשות צמודות לפתח היניקה בחזית המכונה.
4. מיכל אשפה בנפח של עד 5 מ"ק בעל יכולת העמסה של 5 טון- וזאת בכדי לאפשר עבודה רציפה.
5. מערכת שטיפה בלחץ מים גבוה ובעל אפשרות ויסות יחסי מים אוויר.
6. גשר עילי להעברת הצינור מעל רכבים חונים או כל מכשול.
7. תוף גלילה עם צינור גמיש באורך 20 מ' שימוקם בחזית הרכב.
8. בכל מכונה יוחזק שעון מים עירוני שיירכש על ידי הקבלן בתאגיד המים וישמש למילוי מים ולשטיפת המכונה.

1. פירוט פעולות ניקיון הרחובות באמצעות מכונת טיאוט שוטפת

1. במסגרת עבודת מכונת הטיאוט השוטפת יבצע הקבלן שטיפה של המדרכות באמצעות "אקדח מים" המחובר למכונת השטיפה, יגרוף את הפסולת לכביש, ושם תיאסף הפסולת ע"י מכונת הטיאוט.
2. מכונת הטיאוט תבצע את עבודתה במשך 8 שעות נטו (שטיפת המכונה תתבצע לאחר שעות העבודה, על חשבונו הבלעדי של הקבלן).
3. מכונת הטיאוט השוטפת תופעל באמצעות צוות המונה 2 עובדים כשירים לעבודה מאומצת, אשר ברשותם רישיון מתאים לנהיגה ברכב טיאוט, והם כשירים לנהיגה בו.
4. הקבלן יבצע את עבודתו בהתאם לתוכניות העבודה המצ"ב בכפוף להנחיות המפקח ובהתאם להוראות הרלוונטיות בהסכם.
5. הקבלן ידאג, אחת בחודש, להוסיף למיכל המים חומר הדברת עשבייה ומונע נביטה לדיכוי צמיחת עשבייה בשטח עבודת השטיפה.
6. הקבלן יחליף את מברשות המכונה, כולן או כל אחת מהן, למברשות מקוריות מתוצרת היצרן בלבד, מייד עם התבלותן, באופן שאיכות הטיאוט לא תפגע.
7. ככל שמכונת הטיאוט השוטפת תושבת, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן להציב מכונה חלופית או להשלים את העבודה באמצעות עובדים, ובכל באופן שיביא להשלמת עבודות הניקוי שנתרו בתוכנית העבודה לשביעות רצונו המלאה של המפקח.
8. הקבלן יישא בלעדית בעלות המים הנדרשים בעבודה מסוג זה.
9. הקבלן לא ישפוך את המים ואת הפסולת, אלא במקום המיועד לכך.
10. הקבלן יישא בכל עלויות הפינוי, האצירה, השינוע, ההובלה וההטמנה של הפסולת שתיאסף על ידו במסגרת מתן השירותים, לרבות (אך מבלי למעט) אגרות, היטלים וקנסות. מובהר כי לא תשולם כל תמורה נוספת בגין ועבור סעיף זה, והצעתו של הקבלן כוללת רכיב זה באופן מפורש ובלתי נפרד.

2. העבודות הנדרשות במסגרת ניקיון באמצעות כוח אדם ייעודי (עובדי כפיים)

- ניקיון וטיאוט יסודי של הרחובות באמצעות כוח אדם ייעודי ומכונות טיאוט ייעודיות, ככל שיוזמן, מעת לעת, על ידי המועצה, ולרבות:
1. טיאוט המדרכה ושפת הכביש מאשפה ופסולת.
 2. ניקוי שולי הכביש לרוחב עד 3 מטר במקום בו אין מדרכה.
 3. איסוף לכלוך גס מהכביש, כולל שאריות של ערמות גזם.
 4. ניקוי יסודי מסביב לכלי אצירה לפסולת, ערמות פסולת, סביב מרכזי, פינות, מתקני וכלובי מיחזור.
 5. איסוף פסולת שגלשה (בכמויות שאינן דורשות אמצעים מיוחדים).

6. ניקוי גומות עצים, אדניות ושטחים מגוננים.
7. ניקוי גלישת חולות לאחר עבודות / גשם / זרימת מים.
8. ניקוי פתחי קולטנים.
9. ניקוי איי תנועה שאינם מגוננים.
10. ניקוי תחנות הסעה.
11. ניקיון הרחובות באמצעות מכונות תפעול שוטפות בלחץ אוויר עפ"י המפרט המצורף.
12. ניקיון יסודי של אלמנטים בהתאם למפרט.
13. כל פעילות אחרת הנדרשת במסגרת מסמכי המכרז.

המועצה תציב מיכל אצירה לפסולת מעורבת, בכל אזור, אליו ירוקנו העובדים את הפחים ויפנו את שקיות הזבל. מובהר כי המכולה תוצב בכל יום במיקום אחר, במיקום קבוע מראש, בהתאם לתוכנית הפינוי הפרטנית שתוכן, ולא יאוחר מהשעה 9:00 בכל יום.

ח. סוגי עבודות/ שירותים

הקבלן מצהיר בזה כי קרא ולמד היטב את מפרט העבודות והשירותים, וביניהם:

עבודות קבועות – הקבלן יבצע עבור המועצה עבודות ניקוי וטיאוט רחובות, רחבות, חניות וכל אתר המפורט בתכנית העבודה המפורטת, כמפורט בהסכם ועפ"י הוראות ההסכם והנחיות המפקח.

עבודות יזומות ומזדמנות – הקבלן יספק כוח אדם לפי הזמנת עבודה ויבצע עבודות ניקיון וטיאוט יזומות ומזדמנות, הכרוכות וקשורות בעבודות נשוא הסכם זה, ובכלל זה אספקת ציוד לצורך ביצוע עבודות ניקיון שונות ברחבי המועצה, בתים עזובים וכיוב'. עבודות אלה ככל שיידרשו תתבצעה עפ"י דרישות המפקח ובהתאם לצרכי המועצה.

אירועים מיוחדים – בנוסף לאמור לעיל, רשאית המועצה לדרוש מהקבלן לבצע עבודות ניקיון מיוחדות באירועים מיוחדים לרבות פסטיבלים, חגיגות חגים וכיוב'.

ט. משמרות עבודה

משמרת עבודה למכונת טיאוט- 8 שעות נטו.

משמרת עבודה למכונת טיאוט שוטפת- 8 שעות נטו.

משמרת עבודה לעובד ייעודי- 8 שעות נטו.

י. מועדי ושעות הפעילות

עבודה בימי חול

משמרת ראשונה: בין השעות 06:30-13:30 (משמרת בת 7 שעות).

משמרת שנייה: בין השעות 14:00-21:00 (משמרת בת 7 שעות).

משמרת שלישית: בין השעות 00:00-20:00 (משמרת בת 4 שעות), לפי שיקול דעת המפקח בלבד.

משמרת לילה: בין השעות 00:00-04:00 או עד סיום תכנית העבודה, לפי שיקול דעת המפקח בלבד.

סדר ניקוי הרחובות יהיה עפ"י הוראות המפקח.

יא. תגבור עבודות לקראת חגים ומועדים

הקבלן יתגבר עבודתו, עפ"י הוראות המפקח לפני או אחרי חגים / מועדים ו/או כל מועד אחר שיוחלט על ידי המפקח.

אירועים מיוחדים

1. המפקח רשאי להודיע לקבלן, בהתראה של 48 שעות מראש ובכתב, עפ"י שיקולו הבלעדי, על קיומם של אירועים מיוחדים, אשר במהלכם ולאחר התרחשותם נערמת בישוב כמות גדולה במיוחד של אשפה ופסולת.
2. דרש המפקח מהקבלן כוח אדם נוסף לצורך אירועים מיוחדים, ייערך הקבלן בהתאם. הקבלן יבצע את העבודה במקרה זה, לאחר קבלת אישור בכתב ובכפוף לאישור תקציבי עפ"י הנוהל.
3. קיבל הקבלן הודעה מהמפקח כאמור לעיל, ייערך הקבלן בהתאם לנדרש בהודעה, לרבות הכנת כל כוח האדם והציוד הנדרשים לשם ביצוע עבודות הניקיון, ולרבות מכונות הטיאוט, מכונות השטיפה, משאית מנוף וכל הציוד הנדרש לצורך ביצוע עבודות הניקיון, בהתאם לתנאי השטח והוראות המפקח.
4. עבודות הניקיון באירועים המוגדרים כ"אירועים מיוחדים" יתבצעו בלילה, מיד בתום האירוע ויסתיימו לכל המאוחר עד השעה 06:00 למחרת האירוע. מיד בתום ביצוע עבודות הניקיון באירועים מיוחדים ישוב הקבלן לבצע את העבודות עפ"י תכנית העבודה הקבועה.

יב. הוראות התנהגות

1. הקבלן מתחייב כי, ינחה את עובדיו לעבוד בצורה שקטה, תוך הקפדה על הוראות החוק למניעת מפגעים ולצמצום את ההפרעות בעת ביצוע השירותים למינימום ולפעול בהתאם להוראות המפקח מטעם המועצה בשטח במקרים של תלונות ו/או בעיות אחרות שיעלו מעת לעת.
2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב להורות לנהג מכונת הטיאוט, להדמים את מנוע המכונה, בעת שהיא חונה ושאינה מפעילה את מערכותיה למשך של למעלה מ-7 דקות.
3. הקבלן ימנע מגרימת כל הפרעה ו/או מטרד לעוברי אורח ולתושבי הסביבה במהלך ביצוע העבודה.
4. הקבלן מתחייב, שלא לפגוע ברכוש עירוני ופרטי ובניהם: בכלי אצירה, חשמל, גינון, ריהוט, ציוד, קווי מים, ביוב, כלי רכב חונים וכיו"ב. באם נגרם נזק, מתחייב הקבלן לדווח מיידית למנהל, ולבצע

את התיקונים על חשבונו מיד ובתיאום עם המפקח. לא עשה כן הקבלן, תהא המועצה רשאית לבצע את התיקון של חשבון הקבלן.

5. הקבלן ו/או מי מטעמו ישמרו ויקפידו על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם. בכלל זה יקפידו הקבלן ו/או מי מטעמו על יחס אדיב כלפי כל אדם.

6. הקבלן מצהיר כי יעשה שימוש במכונות אשר הרעש המירבי מהפעלתן הינו עד 65 dBA, ובהתאם לחוק למניעת מפגעים.

7. כל הטיפולים והבדיקות ברכבים ובציוד, הנדרשים בהתאם להוראות היצרן, או בהתאם לצרכי העבודה, יבוצעו במקום ובמועד שאינו מהווה מפגע או מטריד, מכל מין וסוג שהוא.

8. הקבלן ו/או מי מטעמו יבצעו את העבודה בזהירות ובאחריות תוך שמירה והקפדה מירבית על כל הוראות וכללי הבטיחות בהתאם לכל חוק ותקן רלבנטיים ובהתאם לדרישות הבטיחות של המוסד לבטיחות וגיהות, ובכלל זה בהתאם לפקודת הבטיחות, תש"ל 1970 והתקנות שהותקנו מכוחה.

יג. איכות העבודה

1. העבודות תבוצענה בהתאם להסכם ובאורח מקצועי ונכון ולשביעות רצונו של המפקח.

2. אישור המפקח או מי מטעמו לביצועה של עבודה או מטלה מכוח הסכם זה, לא ישחרר את הקבלן מחובתו ואחריותו עפ"י הסכם זה.

3. הקבלן מחויב לתקן או להחליף את הטעון תיקון לשביעות רצונו של המפקח עד השעה 14:30 באותו היום ובתיאום עם המפקח. במידה ובוצעה עבודה שלא באורח מקצועי ולא עפ"י דרישות המפקח. הקבלן יעשה זאת על חשבונו המלא והבלעדי.

4. באם הקבלן ביצע את העבודה או חלק ממנה באורח לא מקצועי ונכון, ישולם לקבלן החלק היחסי, בגין החלק שבוצע באורח נכון ומקצועי ולשביעות רצונו של המפקח והכל בהתאם להנחיות והביאורים במסמך הטכני המצורף.

5. המועצה שומרת לעצמה את זכותה לסעדים נוספים ו/או חלופיים עפ"י הסעדים הנזכרים בהסכם זה ועפ"י כל דין.

יד. הציוד לביצוע העבודה

1. הקבלן יספק על חשבונו את כל הציוד ואת כל כוח האדם אשר דרושים לביצוע העבודות והמפורטים בהסכם זה.

2. מובהר וברור כי, המועצה רשאית בכל עת להורות לקבלן להוסיף ו/או לגרוע מכונת שטיפה המשמשים לעבודות הניקיון בעיר.

3. הקבלן מתחייב להציג בפני המפקח ולקבל אישורו לכלל הרכיבים הנדרשים לביצוע העבודות (רכבים, ציוד, כלים, חומרים, כוח אדם וכל אשר יידרש ע"י המפקח ובהתאם למסמכי הסכם זה

ונספחיו), טרם תחילת העבודה. לא קיבל הקבלן את אישור המפקח, יחליף הקבלן את הנדרש לשביעות רצונו של המפקח.

4. כל כלי הרכב והציוד ובכלל זה מכונות הטיאוט יתייצבו נקיים ושטופים באופן יסודי בתחילת כל יום עבודה.

5. הקבלן מתחייב כי כל הציוד אשר ישמש לצורכי ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, יהיה תקין במשך כל תקופת ההסכם, הקבלן יתחזק באופן שוטף את הציוד על מנת להבטיח את תקינותו.

6. הקבלן מצהיר כי ברשותו כל הרכבים, הציוד והחומרים הנדרשים לשם ביצוע העבודה עפ"י הוראות ההסכם ונספחיו וכי הינו בעל כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, לרבות, ומבלי למצות, רישיונות רכב ברי תוקף לרכבים השונים ו/או לכל ציוד אחר הטעון רישוי וכן פוליסת ביטוח חובה ומקיף בתוקף ומתחייב כי ישיג ויציג, במועד החוקי שיקבע לכך, כל רישיון ו/או ביטוח ו/או דרישה אחרת שתוצא על ידי רשות מוסמכת לאחר מועד חתימתן של הסכם זה ואשר תהיה דרושה לצורך ביצוע התחייבויותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה.

7. הקבלן מתחייב להמציא ציוד חלופי לביצוע העבודה ללא שיהוי, בכל עת שאחד מהמרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה יתקלקל, באופן שימנע או יעכב את ביצוע העבודות או יפגע בביצוע התקין של העבודות. הקבלן יעשה זאת על חשבונו, ותוך פרק זמן שלא יעלה על שעתיים. זיהה הקבלן תקלה באחד מהמרכיבים הנדרשים לביצוע העבודה, ידווח מיידית למפקח ויחליפו, כאמור, ללא שהות, בציוד חלופי ברמה זהה.

8. המפקח רשאי להורות לקבלן להימנע משימוש ברכב טיאוט ו/או שטיפה ו/או כל ציוד אחר בגין תקלה שאותה זיהה המפקח. במקרה של אי כשירות, שזוהתה ע"י הקבלן ו/או המנהל ידאג הקבלן להחליפו תוך שעתיים ממועד גילוי התקלה.

9. הקבלן יחזיק בכל תקופת ההסכם ציוד וחומרים מספיקים ותקינים לביצוע העבודות עפ"י מסמכי ההסכם ונספחיו, ובכלל זאת:

9.1. עגלות המתאימות לנשיאת 2 מיכלי אשפה, במקביל, בנפח 78 ליטר כ"א, בעלות מתקן לנשיאת כלי העבודה, תיק אוכל ומים.

9.2. גוף העגלה הנ"ל יהיה בצבע ירוק, אלא אם כן, אושר אחרת בכתב ע"י המפקח. מובהר וברור כי טרם תחילת העבודה יועבר דגם ראשון לאישור המפקח, רק דגם שאושר ע"י המפקח ישמש לביצוע העבודות.

9.3. מיכל האשפה בנפח 78 ליטר יהיה בצבע ירוק זהה לצבע העגלה או שחור, אלא אם אושר אחרת בכתב ע"י המפקח.

9.4. מספר העגלות הנ"ל יהיה כמספר העובדים בתוספת 5%, שימשו כעתודה.

9.5. כל העובדים יצוידו בכלי עבודה לרבות: מטאטא קש, מטאטא כביש, מגרפות, טוריות, אתים מאלומיניום עם שוליים רחבים בגובה של 5 ס"מ משלושת צדדיהם, שקיות אשפה מתכלות בנפח של 90 ליטרים, בכמות מספיקה, העומדות בתקן EN13432.

9.6. הקבלן מתחייב כי, כל עובדיו יהיו לבושים, במהלך ביצוע העבודות, בסרבלי עבודה ואפודים זוהרים, עליהם יוטבע "בשירות המועצה המקומית תל שבע", נעלי עבודה ובנוסף יצוידו כל

העובדים בכפפות עבודה וכובע. הלבוש יותאם לעונת השנה, וכך בהתאמה, בזמן מזג אוויר קר יכלול הביגוד של העובדים מכנסיים ומעיל המתאימים לעבודה ברוח ו/או גשם. מובהר ומוסכם כי, כל הציוד הנדרש בסעיף זה יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.

9.7. הקבלן יחזיק ברשותו חרמש מכני תקין, ויוודא כי בכל שלב עומדים לרשותו עובדים המוסמכים להפעיל מכשיר זה.

9.8. מובהר וברור כי הקבלן מתחייב להחליף כל סוג של ציוד ו/או חומרים ו/או כל מרכיב הנדרש לצורך ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, באם יורה על כך המפקח. הקבלן מתחייב בזאת לבצע הוראות אלה תוך פרק הזמן שיורה לו המפקח.

9.9. כל שינוי במרכיבים הנדרשים במסגרת מסמכי הסכם זה ונספחיו ובכלל זה רכבי הטיאוט, רכבי ההסעה, הציוד והמתקנים יעשה אך ורק באישור המפקח.

9.10. כל רכב של הקבלן שיעבוד בשירות המועצה יצויד באמצעי תקשורת על חשבון הקבלן (מכשיר קשר ו/או טלפון סלולארי) בהתאם להוראות המפקח.

9.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקין אמצעים טכנולוגיים על גבי כל אחד מהמרכיבים הנדרשים במסגרת המכרז. הקבלן מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם המועצה או מי מטעמה לצורך התקנת האמצעים והכל עפ"י הוראות המפקח. מובהר כי מערכות אלה יהיו בבעלות המועצה ויוחזרו למועצה במצב תקין עם סיום החוזה.

10. כל הציוד הנ"ל יאוחסן בתחומי המועצה, על ידי הקבלן, באחריותו ועל חשבונו הבלעדי.

הוראות, הנחיות ונספח טכני, לפרק ב': שירותי ניקיון מוסדות חינוך וציבור

א. פירוט העבודות

1. ניקיון במהלך שעות הפעילות של המוסד החינוכי.
2. שמירה על רצף ניקיון במהלך שעות הפעילות של המוסד החינוכי.
3. ניקיון בזמן חופשת הקיץ, חודש אוגוסט, פגרות החגים והמועדים, שביתות, לקראת ולאחר אירועים מיוחדים, ניקיון לקראת פתיחת שנת לימודים.

ב. הוראות כלליות

1. הקבלן יבצע את שירותי ניקיון מוסדות החינוך, בהתאם להוראות הנספח הטכני, הוראות ההסכם וכל נספחיו עפ"י הוראות המפקח ולשביעות רצונו.
2. העבודות יבוצעו ב-11 מבני חינוך ומבני ציבור (ביה"ס אלסלאם, אבו בכר, אלאמל, אפאק, אלאנדלוס, ג'ובראן, אלריאן, אלמאג'ד, אשכול גני ילדים, אלנחיל ובבניין המועצה).
3. למרות כל האמור לעיל ובמסמכי המכרז ונספחיו, מתחייב הקבלן לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, עפ"י דרישת המפקח, לרבות הוספה ו/או גריעה ו/או שינוי ביחס לעבודת הניקוי ובלבד שתהא מטלה זו במסגרת עיסוקו של הקבלן במסגרת העבודות נשוא מכרז זה.
4. מובהר וברור כי, למועצה הזכות לשנות את רשימת האזורים, האתרים, המתחמים המבנים, את היקפי, מועדי ותדירות הניקוי, וכן את הרכיבים והשירותים הנדרשים על ידה.
5. **מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יסיים את יום העבודה, טרם ביצוע סיור של המפקח וטרם חתימה של המפקח על אישור ביצוע ומתן השירותים.**
6. ארגון ביצוע העבודות הינה באחריותו המלאה של הקבלן, אולם אין בהוראה זאת בכדי לגרוע מכפיפותו למפקח, כפי שהיא מפורטת במסמכי המכרז ונספחיו.
7. הקבלן מתחייב לדאוג לכך כי כל השטחים בהם ביצע עבודה ינוקו לחלוטין ולשביעות רצון המפקח או מי מטעמו.
8. מובהר בזה כי בכל סוג של עבודה קיימת הכרח להחתים את העובדים באמצעות שעון נוכחות ייעודי שיועמדת לצורך כך ע"י המועצה לרשות עובדי הקבלן, הקבלן יציג את דוחות הנוכחות החתומים ע"י עובדיו כתנאי לקבלת תמורה.
9. המועצה תעביר לקבלן מסגרת של שעות עבודה מפורט לפי מוסדות ומטלות, מסגרת זו היא הגבול העליון של שעות העבודה שמותר כי הקבלן יגיש חשבון בגינו בצירוף דוחות נוכחות של העובדים ובצירוף גיליון ממוחש שיפרט את שמות העובדים כולל שם פרטי שם משפחה מספר תעודת זהות מספר שעות העבודה שהעובד ביצע באותו חודש מספר ימי העבודה שם האתר המוסד שבו הועסק

אותו עובד ושם החותם לאישור דוח הנוכחות, גיליון זה מהווה תנאי הכרחי לאישור החשבון המוגש או חלק ממנו.

10. בהמשך לאמור בסעיף 9 לעיל, הוראות לחריגה מהתקרה של מסגרת השעות, יאושר אך ורק עם המצאת הזמנת רכש חתומה ע"י כל מורשי החתימה מטעם המועצה הם ראש המועצה גזבר המועצה והחשב המלווה, הוראות ביצוע שאין לצידם הזמנת רכש לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם תוקף כלשהו.

ג. פירוט העבודות הנדרשות:

1. השירותים יינתנו בכל השטחים של כל אחד מהמוסדות החינוכיים והציבוריים, הקמפוס, לרבות כל הבניינים ושטחי החוץ הקיימים, כיתות הלימוד, מעבדות מחשבים, מקלטים, ספריה, משרדים, חדרי פעילויות, חדרי מורים, חדר מזכירות, חדרי ישיבות, אודיטוריום, פרוזדורים, חדרי מדרגות, מטבחונים, חדרי שירותים, מלתחות, חדרי הסקה ומיזוג אויר, חדרי חשמל, פינת חי, מחסנים, גגות, חצרות, שבילים, מרפסות, חלונות, אדני חלונות וכל אזור, שטח או מתחם אחר, על פי הוראת המועצה.

2. ככלל, השירותים במוסדות החינוך הנם במשך 6 ימים בשבוע, ובמבנה המועצה במשך 5 ימים בשבוע, אלא אם נדרש אחרת.

3. השירותים כוללים את אספקת כלל חומרי ניקיון, כלי הניקוי וכלי האיסוף והאצירה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות אמצעי עזר (דוגמת סולמות, מכונת שטיפה, שואבי אבק וכיוצ"ב).

4. להלן פירוט השירותים הנדרשים אשר יהא על הקבלן לספק:

2.1. טאטוא, ניקוי אבק, ניקוי הריהוט המשרדי, הורקת סלי אשפה ומאפרות – לכל הפחות בתדירות יום יומית.

2.2. ניקיון לאחר סיום האוכל, בכיתות בהן יש הזנה – אחת ביום.

2.3. שטיפת שירותים, מטבחונים, כיוורים, אסלות – לכל הפחות בתדירות יום יומית.

2.4. שטיפת רצפות, כולל מדרגות ומעליות ולובי בניינים – לכל הפחות בתדירות יום יומית.

2.5. ניקוי חלונות, רשתות, תריסים, דלתות, משקופים - לכל הפחות בתדירות פעם בחודשיים.

2.6. ניקוי (שאיבה) שטיחים - לכל הפחות בתדירות אחת לחודש.

2.7. ניקוי ריהוט וציוד כגון: ארונות, מדפים, שולחנות, כסאות, רדיאטורים, מקררים, מאווררים וכל ציוד אחר הנמצא בשימוש – לכל הפחות בתדירות פעם בחודש.

2.8. ניקוי גופי תאורה – לכל הפחות בתדירות פעם בחודש.

2.9. איסוף האשפה וריכוזה במקום שיקבע על ידי מנהל בית הספר או מי מטעמו, תוך הפרדת אשפה לזרמים ייעודיים, שטיפת המיכלים והחזרתם למקום – בתדירות יום יומית.

2.10. ניקוי שוטף של חצר המשרד, כולל מדרכות, מעברים, רחבה מסביב למשרד – בתדירות יום יומית.

2.11. מילוי של סבוני ידיים, כלים, ניירות לניגוב ידיים וניירות טואלט - כל העת. במקרה שנייר טואלט ונייר ידיים מלאים באופן חלקי, יש לחזור ולוודא מילויים מחדש לאחר כשעה וחצי.

2.12. ניקוי יסודי תקופתי שיכלול את כל המתקנים, הציוד והרהוט, כולל שטיפת שטחים באמצעות חומרים מיוחדים ואמצעי ניקוי מיוחדים, בכל הקמפוסים הכולל את כל עבודות הניקיון היומיות – כפי שיידרש על ידי מנהל בית הספר, בתדירות של פעמיים בשנה ובהתאם לדרישות המועצה.

2.13. ניקיון יסודי ותקופתי שיכלול את כל המתקנים, הציוד והרהוט, כולל שטיפת שטחים באמצעות חומרים מיוחדים ואמצעי ניקוי מיוחדים, בכל הקמפוסים הכולל את כל עבודות הניקיון היומיות, עם סיום עבודות שיפוץ ו/או הרחבת הקמפוס.

5. הקבלן ידווח למפקח על תקלות בשרותי מים, הביוב, החשמל וכל מפגע אחר שבתחום שטחי פעילותו.

6. בנוסף לעבודות הניקיון יהיה הקבלן אחראי לסגירת ציוד חשמלי, מזגנים, תנורים ולנעילת חלונות ותריסים בגמר ביצוע עבודות הניקיון מדי יום או עם סיום השימוש היומי בהם על ידי בית הספר.

7. הקבלן אחראי לדאוג להסעת, איסוף ופיזור העובדים, על חשבונו הבלעדי, ככל שהדבר נדרש.

8. המועצה רשאית בכל עת להזמין עבודות חריגות וסבלות קלה שיכללו סבלות, העברת רהיטים ומשרדים ממקום למקום, סידור אולמות ומסיבות וניקיון אחריהם וכל אשר יידרש מנותן השירותים.

9. נהלי עבודה בין המזמין לנותן השירותים:

א. בעת חתימת חוזה עם המציע הזוכה, תיקבע רשימה שמית של העובדים הקבועים שיהיו אחראיים על שטחי הניקיון הקיימים, הכוללת שם העובד, טלפון נייד, ותאור מקום העבודה בקמפוס.

ב. הקבלן ימלא בסוף כל יום טופס מעקב עבודה שעל עובדיו יהיה למלא בכל יום לאחר השלמת עבודות הניקיון.

ג. נותן השירותים יהיה אחראי להדרכת ותדרוך העובדים ולהסדרי בטיחות.

ד. נותן השירותים יהיה אחראי לכך שעובדיו וכל מי שנמצא בבניין מטעמו לא ישתמש בציוד בית הספר שלא לצורך עבודות ניקיון לרבות טלפון, מחשב וכיוצ"ב.

ה. במקרה של היעדרות עובד, על הקבלן להודיע למזמין מוקדם ככל הניתן ולדווח לו על פתרון יעיל להיעדרות.

ו. למזמין תהא הזכות לאשר או לבטל העסקת עובד ללא נימוק וללא חיוב למתן פיצויים לעובד או תשלום הוצאות החלפת העובד.

ז. כל שינוי ו/או החלפת העובד מחייבת הודעה למזמין.

ח. הזוכה אחראי לקיום, להדרכת ולאכיפת נהלי הבטיחות והגיהות של עובדיו, באופן קבוע והדוק, בהתאם לנהלי והנחיות בית הספר ו/או המזמין, ובכלל זה בטיחות בחשמל, בטיחות באש, בטיחות בעבודה, בטיחות בעבודה עם מים, היגיינה ותברואה, ובטיחות כללית. לצורך כך, יספק הזוכה, על חשבונו, ציוד מיגון ולבוש אישי מתאים.

10. המזמין רשאי לדרוש נוכחות של מפקח עבודה בקמפוס, כאשר לא תשולם תמורה בגין שעות מפקח.

11. ציוד וחומרים :

- א. לצורך ביצוע השירותים יספק נותן השירותים על חשבונו את כל חומרי ואביזרי הניקוי הדרושים כגון: אבקות, נוזלים, מטליות, צמר פלדה, מטאטאים, מגבים, מברשות שונות, וכל חומר אחר הנדרש לניקיון.
- ב. נותן השירותים יאחסן את חומרי וכלי הניקיון במקום מתאים שיועמד לרשותו על ידי בית הספר, והוא יהיה אחראי על שמירה, אחסון ונעילה של חומרי הניקיון במקום.
- ג. נותן השירותים ישתמש לצורך ביצוע השירותים בחומרי ניקיון תקינים אשר יעמדו בביקורת הרשויות המוסמכות לכך ומכון התקנים הישראלי.
- ד. נותן השירותים מתחייב להשתמש בחומרים שלא יגרמו לנזקים לריהוט, לגוף, לרכוש או למבנה.
- ה. נותן השירותים יספק על חשבונו לשירותים (בתי שימוש): נייר טואלט, נייר ניגוב ידיים – מולט, סבון נוזלי, ניילונים.
- ו. נותן השירותים יספק ניילונים לאשפה לפחי האשפה.
12. חרף האמור בסעיף 16, המזמין שומר לעצמו את הזכות שלא לרכוש את חומרי הניקיון המפורטים, באם יתברר כי הם אינם עומדים בסטנדרטים הראויים ואינם ברמה גבוהה בהתאם למדיניות בית הספר בקבלת שירותי ניקיון ותחזוקה. במקרה זה, יהיה מנוע הזוכה מלהעלות טענות כנגד המזמין.
- א. הזוכה מתחייב שכל עובדיו יחתימו באופן אישי כרטיס נוכחות בשעון נוכחות, בתחילת העבודה ובסיומה. דוחות הנוכחות ישמשו, בין היתר, לבדיקת עמידת נותן השירות בהתחייבויותיו.
- ב. הזוכה אחראי לקיום, להדרכת ולאכיפת נהלי הבטיחות והגהות של עובדיו, באופן קבוע והדוק, בהתאם לנהלי והנחיות בית הספר ו/או המזמין, ובכלל זה בטיחות בחשמל, בטיחות באש, בטיחות בעבודה, בטיחות בעבודה עם מים, היגיינה ותברואה, ובטיחות כללית. לצורך כך, יספק הזוכה, על חשבונו, ציוד מיגון, כלים ולבוש אישי מתאים.
- ג. הזוכה אחראי לקיום, להדרכת ולאכיפת נהלי הבטיחות והגהות של עובדיו, באופן קבוע והדוק, בהתאם לנהלי והנחיות בית הספר ו/או המזמין, ובכלל זה בטיחות בחשמל, בטיחות באש, בטיחות בעבודה, בטיחות בעבודה עם מים, היגיינה ותברואה, ובטיחות כללית. לצורך כך, יספק הזוכה, על חשבונו, ציוד מיגון, כלים ולבוש אישי מתאים.
- ד. הזוכה יהיה אחראי לאישורים ביטחוניים, ככל שאלה נדרשים, עבור עובדיו; במידה ולא יוצגו אישורים ביטחוניים עבור כל אחד מהעובדים, לא תתאפשר כניסת העובדים לקמפוסים, והמזמין פטור מתשלום בגין אותו היום. בנוסף, במידה והדבר יחזור על עצמו במשך שלושה ימים רצופים, יהיה רשאי המזמין לבטל את החוזה באופן מיידי ולחייב את הזוכה בכל ההוצאות שייגרמו לו, מבלי שלזוכה תהיה טענה כנגדו.
- ה. המזמין יהיה רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד ו/או כל מי שפועל במסגרת מתן השירותים הניתנים על ידי נותן השירותים, לרבות בשל החלטת קב"ט המועצה ו/או מנהל בית הספר, וכשידרוש המזמין כן – מתחייב נותן השירותים להפסיק לאלתר העסקתו של אותו אדם במסגרת

