



מכרז חיצוני/ פומבי

תואר המשרה : אחראי תחום פרויקטים במחלקת ההנדסה

היקף העסקה : 100% משרה

דרגת המשרה ודירוגה : 37-39 בדירוג המחר או חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים .

כפיפות : למזכיר / מהנדס

תיאור תפקיד :

סיוע בהתוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד המנהל

- א. פיקוח בקרה ומעקב על ביצוע העבודה השוטפת ביחידה .
- ב. סיוע במיפוי כלל הפעולות הנדרשות לביצוע עבודת המינהל
- ג. סיוע בגיבוש תכנית העבודה, כולל לוחות זמנים, יעדים ויעדי ביניים .
- ד. ביצוע תפקידים שונים בהתאם להוראות המהנדס .
- ה. מעקב אחר ביצוע הנחיות .
- ו. פיקוח על ההתקדמות בביצוע התכניות בהתאם למדדי ביצוע .
- ז. עדכון מטות התכנית בהתאם להתפתחויות .

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות

- א. מהנדס בניין או בעל תואר באדריכלות ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה , או ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, או הנדסאי אדריכלות / בניין .
- ב. ניסיון מקצועי של 2 שנים לפחות בתחום העיסוק הרלוונטי .

דרישות נוספות

- שפות – עברית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office, אוטו קארד דקל או בנרית .
- איזון בין צרכי הרשות לצרכי הישוב , באמצעות התאמת פתרונות אפקטיביים .
- ניהול משא ומתן עם גורמים שונים ברשות
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה .

המועמדים /ת יגישו מועמדותם ע"ג טפסים מתאימים בצירוף קורות חיים אישורים של השכלה למחלקת מש"א במועצה מקומית תל – שבע, לא יאוחר מיום חמישי 02/11/2022 במסירה אישית או למייל iara28@walla.com .

בכבוד רב,

עומאר אבו רקייק

ראש המועצה