

מועצה מקומית תל שבע

מכרז פומבי מס' 23/2022

לפיקוח פרויקטים הנדסיים
עבור המועצה המקומית תל שבע

אוקטובר 2022

הזמנה להציע הצעות לפיקוח פרויקטים הנדסיים עבור המועצה המקומית תל שבע

1. כללי:

המועצה המקומית תל שבע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז 23/2022 לפיקוח פרויקטים הנדסיים עבור המועצה המקומית תל שבע (להלן: "העבודות"), הכל על פי התנאים, הדרישות וההנחיות המפורטים להלן במסמכי המכרז.

הזוכה במכרז יידרש לבצע את העבודות לשביעות רצונה המוחלט של המועצה והכל בכפוף לאמור במסמכי המכרז.

תקופת ההתקשרות היא למשך 12 חודשים מיום חתימת הצדדים ההסכם. למועצה בלבד, שמורה האופציה, להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת מהן (להלן: "תקופות האופציה"), הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובהתאם לצריכה.

ככל שלא פורשו מונחים המופיעים בהזמנה זו להציע הצעות, יהא פירושם כמופיע בהסכם, מסמך ב' למסמכי המכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז:

2.1. רשאים להשתתף במכרז ולהגיש הצעות רק מציעים העונים על כל הדרישות והתנאים המצטברים שלהלן:

2.1.1 עוסק מורשה לצורך מע"מ, מנהל ספרי חשבונות כחוק ובעל אישורים על ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה.

2.1.2 בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

2.1.3 המציע הינו בעל רישיון עסק. ככל והעסק אינו טעון רישוי לפי חוק רישוי עסקים תשכ"ח - 1968, יש לצרף אישור על כך.

2.1.4 מי שעומד בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, וחתם כדין על תצהיר בנוסח המצורף כנספח 1.2 למסמכי המכרז.

2.1.5 מי שחתם כדין על תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה בנוסח המצורף כנספח 1.3 למסמכי המכרז.

2.1.6 המציע צירף פרופיל משרד/חברה תוך פירוט ניסיון המציע הכולל ביצוע עבודות דומות לנדרש על פי מכרז זה, הן בתוכן והן בהיקף.

2.1.7 מי שצירף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ע"ס 35,000 ₪ בנוסח נספח 1.4, הכול בהתאם להוראות סעיף 4 להלן.

- 2.1.8 מי שרכש מהמועצה את מסמכי המכרז וצירף אישור בדבר רכישתם.
- 2.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על כל הצעה להיות מוגשת על ידי מציע אחד בלבד ואין אפשרות להגשתה ע"י מסי מציעים במשותף.
- 2.3. כן מובהר בזאת במפורש כי בכל מקרה בו האישורים/ התעודות המפורטים דלעיל הינם בעלי תוקף מוגבל, נדרש כי אלו יהיו תקפים במועד הגשת ההצעה וכן במשך כל תקופת החוזה.

3. צרופות:

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן:

- 3.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, כולם חתומים על ידי המציע.
- 3.2. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח 1.1 להזמנה זו.
- 3.3. מסמכים אשר יש בהם כדי להוכיח ניסיון קודם בביצוע עבודות דומות כאמור בסעיף 2.1.6 דלעיל:
- 2.1.1.1. אישורים בכתב של מקבלי השירות בגופים עצמם (מנכ"ל/ סמנכ"ל/ גזבר), כי המציע ביצע והשלים, לשביעות רצונם המלאה ובמועדים הנדרשים, כקבלן ראשי, את העבודות והשירותים שהוזמנו, באישורים יצויין ההיקף הכספי של הפרויקט שבוצע ללא מע"מ, על בסיס חשבונות מאושרים;
- 2.1.1.2. מסמכים, אישורים, תעודות, תיקי פרויקט וכיוצ"ב, המעידים בדבר ניסיון המציע עצמו, לשם הוכחת עמידת המציע עצמו בכל תנאי הסף, לגבי כל אחד מהפרויקטים.
- 3.4. תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, על עמידתו של הקבלן בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח נספח 1.2 למסמכי המכרז.
- 3.5. תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך דין, בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, בנוסח המצורף כנספח 1.3 למסמכי המכרז.
- 3.6. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 3.7. אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 3.8. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 3.9. ערבות בנקאית מקורית בנוסח נספח 1.4 כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.10. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצרף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע).

3.11. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים מושא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

4.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה בסכום של 35,000 ₪ (שלושים וחמישה אלף שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד ליום 31/12/2022 בנוסח נספח 1.4 למסמכי המכרז.

4.2. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.

4.3. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעם.

4.4. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים, בכל פעם, עד שייבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמציע במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות על חשבונו. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.

4.5. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש והמועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמציע לא ימלא כנדרש את תנאי ההצעה ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או שהמציע יתנהג שלא בדרך המקובלת ובתום לב בהליכי המכרז. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על פי הסכם זה ו/או ע"פ כל דין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למציע אחר.

4.6. יסרב המציע לחתום על ההסכם, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמציע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין.

5. הצהרות המציע

5.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים למציע וכי המציע קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל

הנתונים, הפרטים והעובדות ובכלל זה – מהות העבודות, ביקר ובדק את מקומות העבודה, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע העבודה והסכים להם בהתאם להצעתו. כמו כן, הגשת ההצעה כמוה כהצהרה כי יש למציע את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הדרושים לביצוע כל העבודות מושא המכרז, כי הוא עומד בכל התנאים המקדמיים האמורים דלעיל, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות מושא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז.

5.2. הגשת ההצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז, על מסמכיו, לרבות החוזה, והכל בלא כל שינוי ו/או תוספת.

5.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם על נספחיו ו/או דבר שאינו מופיע במסמכי המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

6. אופן הגשת ההצעה:

6.1. המציע ינקוב בהצעתו, שתמולא בטופס ההצעה - מסמך ב' למסמכי המכרז, באחוז המוצע על ידו, במקום המיועד לכך המופיע בנספח ובגין כלל השירותים הנדרשים המפורטים בהזמנה זו.

6.2. התשלום למציע ייעשה בהתאם למספר הפרויקטים אשר יבוצעו בפועל. יובהר, עם זאת, כי חריגה מסכום התמורה הכולל שהוצע במסגרת המכרז, מכל סיבה שהיא, תיעשה **רק באישורם בכתב של ראש המועצה ושל גזבר המועצה.**

6.3. מובהר כי כל ההוצאות, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע העבודות על פי תנאי המכרז ואשר **לא מפורט לגביהן מחיר יחידה**, תיחשבה ככלולות במחיר התמורה, והמציע **לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינן.**

6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 6.3 לעיל, כל ההיטלים הממשלתיים ייחשבו ככלולים במחיר התמורה, וכן ההוצאות הכרוכות בשמירה על אתרי העבודות במשך כל תקופת הביצוע, שמירה שתיעשה בהתאם להוראות מהנדס המועצה.

6.5. למען הסר ספק, לא תתווסף למחיר התמורה תוספת מכל סוג שהוא, לרבות הפרשי הצמדה למדד והתייקרויות, שאף הם לא יתווספו למחיר התמורה.

6.6. כן יובהר כי ככל שישתנה שיעור המע"מ במהלך ביצוע החוזה, סכומי החוזה יעודכנו בהתאם.

6.7. עוד מודגש בזאת במפורש כי לנוכח העובדה כי העבודות מושא המכרז אמורות להיות ממומנות על ידי הרשות להסדרת הבדואים בנגב ו/או ע"י גופים אחרים (להלן: "הגופים המממנים") הרי שתשלום התמורה לקבלן מותנה בהעברתה מאת הגופים הממנים אל חשבון המועצה. **למען הסר ספק, לא מוטלת על המועצה כל חובה עצמאית לתשלום התמורה לקבלן ולפיכך במקרה בו לא יתקבלו בפועל, בחשבון המועצה, הכספים מאת הגופים המממנים, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא, הקבלן בהתאמה לא יהא זכאי**

לקבלת תמורה מאת המועצה והוא מוותר במפורש על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם

האמור.

- 6.8. אסור למציע למחוק, לתקן או לשנות את מסמכי המכרז. ערך המציע שינוי, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- 6.9. ההצעה תוגש אך ורק על גבי מסמך ב' למכרז. על המציע למלא הצעתו כמפורט דלעיל ולחתום במקום המיועד לכך ליד ההצעה. כן נדרש המציע לחתום על ההסכם, ועל כל עמוד בכל אחד ממסמכי המכרז.
- 6.10. את ההצעה, בצרוף כל מסמכי המכרז הנדרשים חתומים כמפורט במסמכי המכרז, יש להכניס למעטפה סגורה, שאין עליה שום כיתוב למעט המלים הבאות: **"מכרז מס' 23/2022 לפיקוח פרויקטים הנדסיים עבור המועצה המקומית תל שבע"**, ולשלשל ידנית לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה עד ליום **10/11/2022 בשעה 13:00**.
- 6.11. פתיחת המעטפות תתקיים כ-30 דקות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות. נציגי המציעים רשאים להיות נוכחים בפתיחת המעטפות כאמור. המועצה תהיה רשאית לקבוע מועד אחר לפתיחת המעטפות, וככל שתקבע מועד אחר, כאמור, תודיע על כך לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 6.12. אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור דלעיל.
- 6.13. לא תתקבל ולא תידון הצעה שנתקבלה לאחר המועד כאמור בסעיף זה.
- 6.14. כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופותיה למשך 90 יום מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציע להאריכה לתקופה נוספת כפי שתורה המועצה ובכלל זה להאריך, על חשבונו, את תוקף הערבות הניתנת ע"י המציע להבטחת קיום הצעתו, והמציע חייב יהיה לעשות כן.
- 6.15. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחילופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. רכישת חוברות המכרז והוצאות:

- 7.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 500 ₪ בגזברות המועצה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

7.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

8. בחינת ההצעות:

- 8.1. בבחירת הזוכה תהיה המועצה רשאית להביא במניין שיקוליה את אמינותו של המציע, ניסיונו בקיום התחייבויות בדומה להתחייבויות מושא מכרז זה, ניסיונה של המועצה או גופים אחרים עם המציע בעבר, כישוריו, המלצות, סבירות הצעתו של המציע וכל שיקול רלוונטי אחר.
- 8.2. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש וכן תהיה המועצה רשאית ליצור קשר עם מזמיני עבודות קודמות של המציע.
- 8.3. בהערכת ההצעות יהיו המועצה ו/או כל מי מטעמה רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המועצה ומי מטעמה בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 8.4. עוד רשאית המועצה, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימצאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המועצה ו/או מי מטעמה, להערכת ההצעות.

9. החלטות המועצה

- 9.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או להחליט על ביצוע חלק מן העבודות בלבד ו/או להחליט על דחיית ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר ו/או להגדיל את היקף העבודות שיידרש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 9.2. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/חדשים במקרה בו החליטה על ביטול המכרז כאמור דלעיל.
- 9.3. החליטה המועצה לבצע חלק מן העבודות בלבד ו/או לדחות את ביצוע חלק מן העבודות למועד מאוחר יותר, ייחתם עם הזוכה חוזה על בסיס הצעתו, בשינויים הנדרשים בנסיבות העניין. המועצה שומרת על זכותה לפרסם מכרזים/נפרדים ונוספים לביצוע חלק העבודות שהזמנתן בוטלה/נדחתה כמפורט לעיל.
- 9.4. כמו כן, שומרת המועצה על זכותה להזמין מהזוכה, בכל מועד מאוחר יותר, את חלקי העבודות אשר לא הוזמנו בצו התחלת העבודה המקורי וביצוען נדחה כאמור. במקרה כזה מתחייב הזוכה לבצע את אותן עבודות נדחות במחירי הצעתו (לרבות הנחה כללית, אם ניתנה) ובתנאים המוגדרים בחוזה.
- 9.5. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם ייגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג ולא ייערך כל שינוי

בתמורה שתשולם לו. בנסיבות ביטול מוחלט של המכרז תשקול המועצה לזכות את המציע ו/או הזוכה בהחזר המחיר ששולם על ידו למועצה עבור רכישת מסמכי המכרז.

9.6. יובהר כי כל הגדלה של היקף החוזה אל מעבר לסכום ההצעה האמורה במכרז תיעשה **א**

ורק בחתימת ראש המועצה וגזבר המועצה.

9.7. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה אחרת כלשהיא.

9.8. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכשוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצויין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות מושא מכרז זה גם על סמך נסיונה הקודם עמו.

9.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה, יובהר כי התקשרות המועצה עם הזוכה מותנית באישור הגורמים המממנים את העבודות, וכי ככל שהגורמים המממנים לא יאשרו את התקשרות ו/או לא יעבירו את המימון לביצוע העבודות, תהא המועצה רשאית שלא לבצע את ההתקשרות עם הזוכה או לבטלה, מבלי שתהיה לזוכה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בשל כך.

10. חובת הזוכה ע"פ המכרז

10.1. לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

10.2. הזוכה יידרש לחתום על החוזה המצורף למכרז ולהחזירו למועצה כשהוא חתום תוך 7 ימים מתאריך הודעת המועצה לזוכה בדבר זכייתו במכרז.

10.3. בנוסף, הזוכה ימציא למועצה עד למעמד חתימת ההסכם על ידו את המסמכים הבאים:

(1) אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו על עריכת הביטוחים כנדרש בחוזה על פי נוסח אישור על קיום ביטוחים המצורף לחוזה.

(2) ערבות בנקאית חתומה להבטחת ביצוע העבודות מושא המכרז בתקופת החוזה ע"ס 70,000 ש"ח, בנוסח המסמך המצורף למסמכי המכרז.

על הערבות להיות צמודה למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשמדד הבסיס הינו המדד האחרון הידוע ביום החתימה על החוזה.

10.4. זוכה שנדרש לחתום על ההסכם, ולא החזירו כשהוא חתום בצרוף ערבות חתומה לביצוע ההסכם ואישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, בתוך 7 ימים מיום הדרישה כאמור לעיל, תחולט הערבות שצורפה לצורך השתתפות במכרז והבטחת הצעת המציע וזאת מבלי לפגוע בכל סעד אחר, וסכום הערבות ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין אי קיום ההתחייבויות שנוטל על עצמו המציע בהגשת הצעתו למכרז. כמו כן, תהא המועצה רשאית, מבלי לתת כל הודעה או התראה, להתקשר בהסכם עם מציע אחר וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי. לזוכה לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או זכות לפיצוי עקב התקשרותה של המועצה עם מציע אחר במקומו.

התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, והמועצה רשאית לצורך זה להשתמש גם בכספי הערבות שחולטו כמפורט לעיל.

היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגד הזוכה עקב הפרת ההתחייבויות שנטל על עצמו המציע עם הגשת הצעתו למכרז.

10.5. הזוכה יחוייב להשלים את כל ההיערכויות הנדרשות ולהתחיל בביצוע העבודות במועד אשר יינקב בהודעת המועצה. **מובהר ומודגש בזאת כי לוח הזמנים לביצוע העבודות מושא המכרז עד להשלמתן כמפורט דלעיל הינו קריטי ומהווה תנאי יסודי להתקשרות.** למען הסר ספק, איחור בתחילת ביצוע עבודות ו/או בהשלמתן יזכה את המועצה בפיצוי מוסכם, כקבוע בהסכם, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה למועצה ע"פ כל דין.

10.6. הזוכה יידרש לבצע את העבודות, כהגדרתן בהסכם, בהתאם להנחיות מהנדס המועצה או מי מטעמו ולשביעות רצונו ורצון המועצה, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

10.7. הזוכה לא יסב ולא יעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, הזוכה לא יורשה להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע העבודות, אלא לאחר קבלת אישור מהנדס המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויות הזוכה ע"פ מסמכי המכרז, לרבות אחריותו כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.

10.8. הזוכה לא יהיה זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כל שהוא מהמועצה לפי הסכם זה לאחר, אלא אם קיבל מראש ובכתב הסכמה לכך מאת גזבר המועצה. המועצה תהא רשאית לסרב לבקשות הזוכה בעניין זה, לרבות סירוב להמחות סכומים או התניית ההמחאה בתנאים שייראו לה לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות תנאים בדבר הגדלת ערבות הזוכה או קביעת בטחונות נוספים להבטחת ביצועו של ההסכם.

10.9. יתרת התנאים וההוראות ביחס להתקשרות מפורטים בנוסח ההסכם ובמסמכי המכרז.

11. שמירת זכויות:

11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

בכבוד רב,

עומר אבו רקייק

ראש המועצה

תאור כללי של המציע,
פרטים ומורשי חתימה.

לכבוד
מועצה מקומית תל שבע

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 23/2022 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

שם המציע :	_____	ח.פ, ת.ז. :	_____
כתובת :	_____	פקס :	_____
טלפון :	_____	תפקיד :	_____
שם החותם :	_____	תאריך :	_____
חתימה וחתימת :	_____		

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון :
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

- שם רשמי : _____
- סוג התאגדות : _____
- תאריך התאגדות : _____
- מספר מזהה : _____
- שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : _____

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

- ההחלטה בדבר ביצוע העבודות מושא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
- החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

שם מלא : _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחתימת : _____
כתובת : _____ טלפון : _____

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד:
מועצה מקומית תל שבע

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 23/2022 של המועצה המקומית תל שבע. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהא המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציעה ומוסמך להצהיר מטעמה.
3. עד למועד ההתקשרות המציעה ובעלי זיקה אליה, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
4. לחילופין, אם המציעה ובעלי זיקה אליי הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת הצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

1.3 נספח

תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

(התצהיר ימולא ע"י המציע. ככל שהמציע הוא תאגיד, ימולא התצהיר ע"י מנהלו, בעל שליטה בו, או המוסמך לחתום מטעמו)

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהירי כתצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה, כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 23/2022 של המועצה המקומית תל שבע (להלן: "המועצה").
 2. שם המציע: _____ מס' ת.ז. / ח.פ. של המציע: _____
 3. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציע ומוסמך להצהיר מטעמו.
 4. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 4.1. סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 4.2. סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א - 1950 הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה".
 - 4.3. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע, בין היתר, כדלקמן:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
5. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 5.1. [ככל שהמצהיר הוא המציע:] אינני חבר מליאת המועצה ואין בין חברי מליאת המועצה אדם שהוא בן זוגי, הורה שלי, בני, בתי, אחי, אחותי, אדם שאני סוכנו, או שותפי.
 - 5.2. [ככל שההצעה מוגשת ע"י תאגיד:] אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד המציע או שאחד מהם משמש כמנהל או כעובד אחראי במציע.
 - 5.3. אינני עובד המועצה, אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה, ואין כל אדם שיהיה זכאי לחלק או טובת הנאה בקשר לחוזה נשוא המכרז, במישרין או בעקיפין, שהוא עובד המועצה.
6. הצעת המציע למכרז מוגשת ללא תיאום או קשר עם מציעים אחרים.
 7. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם קיימת קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 8. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 1.4

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך

לכבוד
מועצה מקומית תל שבע
א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס'

1. על פי בקשת _____ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 35,000 ש"ח (שלושים וחמישה אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 23/2022 לפיקוח פרויקטים הנדסיים עבור המועצה המקומית תל שבע.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
3. מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלם לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31/12/2022.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____

מועצה מקומית תל שבע
מכרז מס' 23/2022
לפיקוח פרויקטים הנדסיים עבור המועצה המקומית תל שבע

מסמך ב' – הצעת המציע

אני הח"מ, _____ מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז והחוזה המצורף כחלק ממסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מההתקשרות עם המועצה, לפי כל תנאי המכרז והחוזה. בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו ע"פ מסמכי המכרז, הצעתי/נו בגין ביצוע כלל השירותים הנדרשים בהזמנה זו, במלואם ובמועדם, הינה:

מס'	תיאור הפריט	% שכר טרחה מפרויקט
1	פרויקט בעלות עד 50,000 ש"ח	
2	פרויקט בעלות 50,000 ₪ עד עלות 100,000 ₪	
3	פרויקט בעלות 100,000 ₪ עד עלות 250,000 ₪	
4	פרויקט בעלות 250,000 ₪ עד עלות 450,000 ₪	
5	פרויקט בעלות 450,000 ₪ עד עלות 1,000,000 ₪	
6	פרויקט בעלות 1,000,000 ₪ עד עלות 2,500,000 ₪	
7	פרויקט בעלות 2,500,000 ₪ עד עלות 8,000,000 ₪	

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
 כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____
 דוא"ל: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

(ימולא במקרה שההצעה מוגשת בידי תאגיד): אני הח"מ _____ מצהיר בזה כי אני הבעלים/המנהל כללי של חברת _____ שכתובתה _____ טלפון _____ ומורשה לחתום בשם החברה הנ"ל.

מסמך ג' – הסכם

מסמך ג'

ח ו ז ה

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____

ב י ן : המועצה המקומית תל שבע
(להלן: "המזמין" ו/או "המועצה")
מצד אחד;

ל ב י ן : _____ ח.פ.ע.מ.

שכתובתו לצורך הסכם זה הינה

(להלן: "מנהל הפרויקט")

מצד שני;

הואיל: והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 23/2022 לפיקוח פרויקטים הנדסיים עבור המועצה המקומית תל שבע, הכל כמתואר ומפורט במסמכי המכרז (להלן: "המכרז" ו"העבודות" בהתאמה).

והואיל: ומנהל הפרויקט הגיש הצעה במסגרת המכרז שפרסמה המועצה וראש המועצה החליט לאמץ את המלצת ועדת המכרזים להתקשר עימו בהסכם.

והואיל: ומנהל הפרויקט מעוניין לבצע כקבלן עצמאי את השירותים שיפורטו להלן בהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל: והצדדים מעוניינים לעגן בהסכם את זכויותיהם וחובותיהם ההדדיות;

אשר על כן הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא

א. המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים לחוזה זה, המפרטים, התוכניות, כתבי הכמויות, פרוטוקול סיור קבלנים, שאלות ובקשה להבהרות כולל תשובות והודעות המזמין, במידה והיו, בין שהם מצורפים לו ובין שאינם מצורפים לו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ג. כותרות הסעיפים הנן לצורך הנוחיות בלבד ולא יסתמכו עליהן בביאור או בפירוש חוזה זה.

- "המנהל" - מהנדס המועצה או מי מטעמו שיוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "הגזבר" - גזבר המועצה או מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלקו.
- "מבצע/נותן השירותים" - לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- "העבודה"/"השירותים" - מכלול המטלות אותן מחויב מנהל הפרוייקט לבצע מכח הסכם זה, כמוגדר וכמפורט בסעיף 4 להלן, ובכפוף לשאר הוראות הסכם זה/ הפרוייקטים שימסרו לנותן השירותים.
- "האתר" - האתר בו יבוצע הפרוייקט.
- "הקבלן" - הקבלן המבצע את הפרוייקט.
- "המתכנן/ים" - המתכנן או המתכננים של הפרוייקט נשוא ההסכם.
- "המפקח" - בא-כוח המועצה או מי שנתמנה ע"י המועצה ו/או המנהל, כנציגה כלפי הקבלן.
- "ההסכם" - הסכם זה, לרבות המבוא לו, נספחיו והמסמכים המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.
- "התמורה" - מלוא התמורה לה זכאי מנהל הפרוייקט בעבור ביצוע העבודה, לרבות תוספות, כקבוע בסעיף 14 להלן.
- "ערך עלות הפרוייקט בפועל" - סך העלות הכספית של ביצוע הפרוייקט בפועל, בהתאם לחוזה עם הקבלן, לא כולל מע"מ. לעניין זה – ערך עלות הפרוייקט לא יכלול את סוגי העבודות המפורטות בסעיף 14א להלן.
- "המדד" - מדד המחירים הכללי לצרכן לפיו תעודכן ותשוערך התמורה המופחתת כהגדרתה בהסכם זה.
- "תעודת סיום החוזה" - תעודת סיום החוזה של הקבלן המבצע את הפרוייקט.

"הזמנת רכש" – טופס ממוחשב המופק ממערכת הכספים של המועצה, מופנה לקבלן, חתום על ידי שלושת מורשי החתימה מטעם המועצה הם ראש המועצה גזבר המועצה והחשב המלווה, הטופס מציין את הגבול העליון של הסכום הכספי שניתן לבצע ומציין את תנאי התשלום ואת סוג ומיקו העבודות שהקבלן נדרש לבצע.

א. המועצה תמסור בהתאם לצרכיה הזמנת עבודה ספציפית (להלן: - "הזמנת עבודה") בה יקבעו, בין היתר, מהות הפרויקט, היקפו, מיקום הפרויקט הספציפי, דגשים/הוראות מיוחדות, ככל שישנן.

ב. הזמנת עבודה תחייב את המועצה אך ורק אם היא חתומה על-ידי גזבר המועצה. למען הסר ספק, הזמנת עבודה שלא תהיה חתומה כאמור - לא יהיה לה תוקף והיא לא תחייב את המועצה בכל דרך.

ג. מוסכם בזאת, כי אם מנהל הפרויקט יבצע עבודה/ות ו/או שירותים ללא הזמנת עבודה חתומה, לא תהיה לו כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או מי מאורגניה והוא לא ידרוש מהמועצה ו/או ממי מאורגניה תמורה או תשלום אחר עבור עבודה/ות ו/או שירותים שביצע ללא הזמנת עבודה חתומה כאמור.

ד. מנהל הפרוייקט מתחייב לנהל ולפקח באופן שוטף על ביצוע הפרוייקט באופן המוגדר בהסכם זה להלן.

ה. מובהר בזאת, כי ההתקשרות בין המועצה לבין מנהל הפרוייקט הינה על סמך הצהרותיו כדלקמן:

1. מנהל הפרוייקט בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לביצוע עבודת הניהול;

2. ברשות מנהל הפרוייקט היכולת, כח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע עבודת הניהול ולעמידה בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ועפ"י לוח הזמנים הקבוע בהסכם זה. בין היתר, מעסיק מנהל הפרוייקט וימשיך להעסיק במשך כל תקופת ההתקשרות לפחות שני מהנדסים הרשומים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

3. מנהל הפרוייקט מנוסה בביצוע עבודת הניהול מסוג העבודה נשוא הסכם זה.

4. כי הוא מודע לכך שביצוע עבודה כלשהי מטעם המועצה מותנית בקבלת צו תחילת עבודה חתום על ידי מהנדס המועצה וגזבר המועצה בצירוף הזמנת רכש וכי המועצה לא תהיה חייבת בתשלום כלשהו לקבלן עבור עבודות שבוצעו מבלי שהיה בידי הקבלן טרם ביצועם צו תחילת עבודה בצירוף הזמנת רכש וכי הוא מוותר על כל טענה כלפי המועצה במידה והעבודות בוצעו מבלי שיש בידו צו תחילת עבודה והזמנת רכש. כך שהקבלן מצהיר שעצם קיום חוזה התקשרות חתום בינו לבין המועצה מהווה מסגרת המאפשרת הפקת צווי תחילת עבודה והזמנות רכש.

5. השירותים יכללו בין היתר :

התכנון וטרום הקמת הפרויקט בפועל:

1. ביקורים מוקדמים באתר לצורך מעקב אחר התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו.

2. יזום והשתתפות בכל הישיבות המוקדמות עוד בשלב התכנון של הפרוייקט ובכל הפורומים והגופים העוסקים בתכנון הפרוייקט ובהערכות להקמתו ומתן כל סיוע ויעוץ בנוגע לתכנון ולהערכות להקמת הפרוייקט עבור המועצה ולכל גוף וגורם העוסק בכך.

3. תיאום בין המתכננים והיועצים השונים הקשורים לתכנון ולביצוע הפרויקט תוך עמידה על התקדמות עבודתם ובכדי לוודא תיאום ושילוב נכון, יעיל וחסכוני בין המתכננים והיועצים השונים.
4. מתן ייעוץ, הסברים וסיוע ככל שיידרש למתכננים וליועצים וייצוג המועצה כלפיהם בבירור הפרוגרמות וההיבטים השונים הקשורים בתכנון ובייעוץ שהינם מספקים עבור הפרויקט.
5. הכנת לוח זמנים מפורט לגבי עבודות התכנון של הפרויקט ומעקב אחרי התקדמות עבודות התכנון והייעוץ.
6. ביקורת על התוכניות ומסמכי המתכננים השונים של הפרויקט בתיאום עם המנהל, וסיוע ככל שיידרש בקבלת עבודות התכנון והייעוץ ומתן אישור סופי לגמר ביצועם.
7. השתתפות במו"מ ובתיאום בין הרשויות והגורמים השונים שאישורם, פעולתם או התערבותם דרושה לצורך תכנון הפרויקט וההערכות להקמתו.
8. טיפול ותיאום בין המתכננים והיועצים לצורך הוצאת כל האישורים הדרושים לשם הקמת הפרויקט מכל גורם ורשות (לרבות רשות העתיקות) שאישורם נדרש לצורך ביצוע הפרויקט, לרבות הוצאת היתר בניה.
9. הכנת לוח זמנים משוער לביצוע העבודות נשוא הפרויקט, בהתאם להתקדמות העבודה ועל פי שלביה השונים.
10. הכנת אומדן תקציבי משוער לעלות הפרויקט ו/או בדיקה וביקורת של אומדן התקציב שהוכן ע"י המתכנן או כל גורם אחר בנוגע לעלות הפרויקט, בהתאם לתקציב המועצה שנקבע לעניין ביצוע הפרויקט.
11. סיוע ככל שיידרש בהכנת הסכם ההתקשרות עם הקבלן ובהכנת כל מסמכי המכרז האחרים.
12. כל פעולה ומטלה כיו"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

תיאום ויעוץ בשלב המכרז:

1. סיוע בכל שיידרש בהליך פרסומו של המכרז לרבות סיוע וייעוץ בהכנת האומדן התקציבי של המכרז למול המתכננים ו/או היועצים.
2. השתתפות בסיוור הקבלנים במסגרת המכרז תוך מתן הסברים, ייעוץ וסיוע ככל שיידרש.
3. ביקורת פורמאלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקה אם המשתתף במכרז קיים את כל תנאי המכרז.
4. ניתוח הצעות הקבלנים המשתתפים במכרז, עריכת טבלת השוואות מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת מנהל הפרוייקט תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם יהיו.

5. במידת הצורך מו"מ עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות
6. חוות דעת מקצועית בגין מסירת העבודה לקבלן מסוים.
7. סיוע וייעוץ נוסף ככל שיידרש למנהל, ליועץ המשפטי של המועצה ולוועדת המכרזים ביחס להליך המכרז וביחס להכנתו.
8. סיוע ככל שיידרש בשלב חתימת ההסכם ומיסוד ההתקשרות על כל שלביה עם הקבלן הזוכה.
9. ייעוץ בהכנת אומדן תקציבי המעודכן לערך עלות הפרויקט על בסיס תוצאות המכרז למול המתכננים ו/או היועצים, תוך שילוב של גורמי חוץ (אם וככל שיידרש) כגון חברת החשמל, בזק, חברות לויין וכיו"ב.
10. כל מטלה ופעולה כיו"ב הקשורות לביצועו של שלב זה והנדרשות במסגרתו, וזאת בהתאם להוראות המנהל.

תיאום, ניהול ופיקוח במהלך ו/או ביצוע הפרויקט ע"י הקבלן ועד לסימו:

1. הקפדה על אי חריגה מהחוזה בין המועצה לבין הקבלן ועדכנו לאור השינויים אשר אושרו ע"י המועצה במהלך ביצוע העבודה ובכפוף לכך שהמועצה תעדכן את מנהל הפרויקט בשינויים.
2. קבלת אישור המנהל לכל הוראות השינויים שיש לתת לקבלן בהתאם לחוזה עם הקבלן.
3. הקפדה שביצוע העבודה ייעשה לפי לוח הזמנים המאושר בהתאם לחוזה עם הקבלן ונקיטת כל האמצעים להבטיח שהקבלן יעמוד בלוח הזמנים המאושר.
4. תיאום ושילוב נכון של העבודות המקצועיות השונות.
5. עריכת ישיבות תיאום קבועות בין בעלי המקצוע והקבלנים השונים העוסקים בהקמת הפרויקט ופיקוח על תפעולם היעיל ושיתוף הפעולה ביניהם ובין המועצה.
6. מדידה וביקורת כמויות העבודה לפי החוזה עם הקבלן.
7. העברת העתקים של יומני העבודה למנהל אחת לשבוע ועריכת דוחות תקופתיים בהתאם לדרישות המנהל והעברתם למנהל.
8. כל דבר אחר הכרוך במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים הנ"ל.
9. פיקוח צמוד ויום יומי על ביצוע העבודה לרבות על עבודות קבלני המשנה, אינסטלציה, הסקה, מיזוג אוויר, ביוב, חשמל, ניקוז, תאורה וכד', בהתאם לחוזה ונספחיו ובהתאם ללוח הזמנים המאושר.
10. פיקוח על איכות טיב וחוזק החומרים, והקפדה על ביצוע הבדיקות הנדרשות מהקבלן במפרטים לגבי החומרים לפני תחילת העבודות ו/או במשך ביצועם, כולל הבטחת מסירת דגמים לבדיקה למכון התקנים הישראלי או למודד מוסמך אחר, או למעבדה של המועצה וטיפול מסילוק

מהאתר של כל החומרים שאינם עומדים בדרישות התקן הישראלי ו/או מפרטי החוזה.

11. פיקוח על קיום אמצעי בטיחות נאותים באתר העבודה.
12. השתתפות עם המנהל בקבלת העבודה.
13. סיוע למנהל בקביעת התיקונים הדרושים במועד שייקבע.
14. השתתפות בקבלה הסופית של העבודה רק בתום תקופת האחריות ורישום התיקונים הנדרשים, פיקוח על ביצועם במועד.
15. בדיקת החשבונות החלקיים בהתאם לתנאי החוזה והעברתם למנהל.
16. בדיקת החשבון הסופי והעברתו למנהל.
17. יעוץ/ניתוח קביעת מחירים לסעיפי עבודה חריגים.
18. בירור תביעות הקבלן ועריכת המלצות בקשר לתביעות אלה.
19. כל שירות נוסף הקשור במישרין או בעקיפין בכל אחד מהשירותים המפורטים לעיל, כפי שמנהל הפרוייקט יידרש ע"י המנהל לבצע.

ביקורת ופיקוח בתקופת האחריות:

1. מעקב וביקורת שוטפים ביחס לפרוייקט לאחר גמר ביצועו ומסירתו למועצה, ובמהלך כל תקופת הבדק והאחריות מצד הקבלן ביחס לפרוייקט.
 2. דיווח על כל תקלה ופגם וליקוי בפרוייקט במהלך תקופת האחריות למנהל.
 3. הצגת דרישות מפורטות למנהל לתיקון הפגמים בפרוייקט במהלך תקופת האחריות.
 4. ביקורת על ביצוע התיקונים ע"י הקבלן ברמה הנדרשת ודיווח שוטף למנהל על ביצוע התיקונים.
 5. דיווח רציף ושוטף למנהל על כל הנעשה במסגרת שלב זה.
 6. כל מטלה ופעולה כיו"ב הנדרשת במסגרת שלב זה.
- ד. מוסכם ומובהר בזאת כי פירוט המטלות לעיל אין בו כדי למצות את חובותיו של מנהל הפרוייקט לעניין העבודה, והוא חייב יהא לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט לעיל עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים ותיקונים ביחס לעבודה, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בקשר לביצוע הפרוייקט וכלולה על פי טיבה בעבודה.
- ה. על אף האמור לעיל רשאית תהא המועצה שלא לכלול בעבודה את כל המטלות והשלבנים כמפורט לעיל ו/או לצמצם היקף המטלות כאמור, הן מלכתחילה,

והן בדיעבד, והן תוך כדי ביצוען של העבודות, ורשאית היא להורות למנהל הפרוייקט תוך כדי ביצוע העבודה ובמהלכה, שלא לבצע מטלה זו או אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

ו. אין באמור בס"ק ד'- ה' לעיל בכדי למנוע מהמועצה כל סעד ותרופה מכח כל דין או הסכם, ובכלל זה אין בהם בכדי להתנות על סמכותה של המועצה לבטל את ההסכם ולהפסיק את עבודת מנהל הפרוייקט מכח סעיפים 27 ו- 28 להלן.

שינויים

4. מנהל הפרוייקט לא יחרוג ממסגרת ההנחיות שניתנו לו ע"י המועצה ו/או המנהל באשר לעבודה ולא יבצע כל פעולה המהווה שינוי לעומתה, מבלי לקבל הסכמה לכך מראש ובכתב מהמועצה, החתומה על ידי מורשי החתימה מטעמה. כמו כן, לא ייתן מנהל הפרוייקט שום הוראות שינויים המחייבות קביעת מחירים שאינם מופיעים בהסכם שבין המועצה לקבלנים, מבלי לקבל לכך הסכמה מראש ובכתב מהמועצה, החתומה ע"י מורשי החתימה מטעמה.

תקופת ההסכם

5. א. הסכם זה הינו לתקופה של שנים עשר חדשים ממועד חתימתו. למועצה אפשרות להארכת ההסכם לתקופות נוספות ובסה"כ עד שלוש שנים.
ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לאמור בסעיפים 27-28 להלן, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום, עוד קודם לאמור בס"ק א' לעיל, מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת ולפי שיקול דעתה הבלעדי, על ידי מתן הודעה בכתב למנהל הפרוייקט בתוך 30 יום מראש. במקרה כזה יראו את ההסכם כאילו נחתם מראש עד למועד הנקוב בהודעה ומנהל הפרוייקט יהיה זכאי רק לתמורה בגין התקופה שעד למועד הפסקת ההסכם ולא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין נזק מכל סוג שהוא.

ביצוע השירותים:

6. מנהל הפרוייקט מתחייב כדלקמן:
1. לבצע את השירותים באופן שוטף, בחריצות וברמה מקצועית מעולה, ולשם כך להשתמש במיטב הכושר והידיעה המקצועית.
2. לבצע את השירותים בהתאם למפרטים ולתוכניות המצורפים לחוזה.
3. להתחיל בביצוע השירותים על סמך הוראה בכתב מאת המנהל. עם מתן ההוראה לביצוע השירותים יקבל מנהל הפרוייקט כתב הכמויות, מפרט ותוכניות.
4. להעביר למנהל עם קבלת ההוראה בדבר תחילת ביצוע השירותים את שם המפקח באתר מטעמו.
5. לבצע את השירותים בהתאם לכל דין ולמלא אחר כל ההוראות שתינתנה לו מעת לעת ע"י כל הרשויות המוסמכות.

6. לבצע את השירותים וכל המוטל עליו ע"פ הסכם זה, תוך שיתוף פעולה עם המנהל, הקבלן מבצע העבודה, המתכננים, וכל איש מקצוע הדרוש לביצוע הפרוייקט ובהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המנהל בהיעדר הוראה אחרת בהסכם.
7. לאפשר למנהל לבצע ביקורת שוטפת בדבר אופן ביצוע השירותים כאמור בסעיף 8 להלן, ולמלא אחר כל ההוראות וההנחיות שינתנו לו על ע"י המנהל כאמור בסעיף 8 להלן.
8. להעביר למנהל דיווח שוטף ודו"ח תקופתי בדבר התקדמות העבודה וזאת בטופס מיוחד שיומצא לו ע"י המנהל.
9. להעסיק לצורך ביצוע השירותים אנשי מקצוע בעלי ידע, רמה ומומחיות ולדאוג לכך שהוראות הסכם זה יקוימו על ידם.

סמכויות המנהל

.7

- א. המנהל יהיה רשאי מפעם לפעם ועד לסיום מתן השירותים, לבדוק את טיב השירותים ואת אופן ביצועם, וכן אם מנהל הפרוייקט מבצע את השירותים כאמור בהתאם להוראות הסכם זה.
- ב. במשך כל תקופת ההסכם המנהל יהא רשאי ליתן למנהל הפרוייקט הוראות והנחיות בכל הנוגע לביצוע השירותים ומנהל הפרוייקט יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך. ובלבד שההוראות וההנחיות שיינתנו כאמור לא יעמדו בסתירה לאמור בהסכם זה.
- ג. מנהל הפרוייקט יספק במידת הצורך ועל פי דרישת המנהל, כח עזר מטעמו לביצוע כל מחויבויותיו מכח הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מחובתו לנוכחות אישית באתר.
- ד. נדרש מנהל הפרוייקט ע"י המנהל או הסכים עמו על הקצאת אדם שיבצע מטעמו את העבודות או חלק מהן - יציג את האדם שהינו מיועד למטרה זו בפני המנהל ויקבל את אישורו לגבי אותו אדם. מבצע השירותים לא יפעל לעניין ביצוע עבודות אלו באמצעות אדם שלא קיבל את אישורו של המנהל כאמור.
- ה. המנהל רשאי לדרוש ממנהל הפרוייקט הפסקת עבודתו של אדם מטעמו, וזאת בהתראה מראש בת 3 ימים. מנהל הפרוייקט יפסיק מיידית את עבודתו של אדם מטעמו בביצוע העבודות, ויחליפו באדם אחר, שהעסקתו תאושר ע"י המנהל ותתואם עימו, תוך 3 ימים כאמור.
- ו. הוראות פסקה זו יחולו גם במקרים של מחלה ו/או חופשה ו/או מילואים של כח האדם מטעם מנהל הפרוייקט, ואולם אז לא תחול ההתראה בת 3 הימים, והפסק עבודתו של אותו אדם והחלפתו בעוד חילופי תחתיו תעשה באופן מייד.

ייעוץ, כפיפות, דיווח וביקורת

.8

- א. המועצה רשאית, אם מצאה לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונה מומחה או מומחים, לשם ייעוץ למועצה או למנהל הפרוייקט בכל הנוגע לעבודות.

ב. הוזמן מומחה כאמור בסעיף זה, לפני חתימת הסכם זה או לאחר חתימתו, ימלא מנהל הפרוייקט פעולות מתאם גם לגבי מומחה זה או מומחים אלה וזאת במסגרת העבודות וללא כל תוספת תמורה, מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה, בגין כך.

ג. אם יהא צורך בכך, מפאת אופי עבודת מנהל הפרוייקט או מפני כל סיבה אחרת, ימלא מנהל הפרוייקט תפקיד של מומחה לצורך ביצוע העבודות ו/או ביצוע הפרוייקט. מובהר, כי אם יידרש מנהל הפרוייקט למסור חוות דעת מומחה מטעם המועצה לבית המשפט או לכל ערכאה שיפוטית אחרת, תשולם לו בגין כך תמורה נוספת אשר תסוכם בין הצדדים.

ד. מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו מתחייב למסור למנהל כל מסמך, הסבר ודיווח נוסף שיידרש בנוגע לשירותים הנעשים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, באופן ובמועד המבוקשים ע"י המנהל, וכן להמציא לו כל מסמך ו/או מידע שיידרשו על ידו והקשור במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים.

.9

א. מבלי לפגוע באמור בסעיף 9 לעיל, ידווח מנהל הפרוייקט למנהל בכל עת שיידרש לכך באמצעות מסמך מודפס או בעל-פה על התקדמות העבודות ועל פרטים נוספים הקשורים בהן כפי שיידרש.

ב. מנהל הפרוייקט ידווח למנהל על פיגור בעבודת המומחים העובדים לצידו מטעם המועצה כאמור לעיל מייד עם התגלותו של הפגם האמור.

ג. לא **התריע** מנהל הפרוייקט על פיגור בעבודת המומחים כאמור לעיל - יישא מנהל הפרוייקט באחריות מלאה לפגם ו/או הפיגור כאמור ולכל נזק שנגרם למועצה או לכל צד ג' עקב הפגם ו/או הפיגור האמור, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל הסכם או דין.

.10

א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל אחריות המוטלת על מנהל הפרוייקט, אזי במידה והסתבר במהלך תכנון ו/או ביצוע הפרוייקט כי ערך עלות הפרוייקט הכוללת צפויה לעלות על אומדן ערך עלות הפרוייקט שהוכן ע"י מנהל הפרוייקט בשיעור של 10% ומעלה - ידווח מנהל הפרוייקט על כך מיידיית למנהל בכתב.

ב. מחויבותו של מנהל הפרוייקט כאמור בס"ק א' תחול גם במקרה של חריגה בשיעור האמור מערך עלותו של כל שלב ושלב בעבודות לביצוע הפרוייקט, והאמור בס"ק א' לעיל יחול בשינויים המחויבים גם ביחס לערך עלותו של כל שלב ספציפי במסגרת עבודות ביצוע הפרוייקט, וזאת ללא קשר למידת השפעתה של החריגה מערך עלותו של אותו שלב ספציפי על ערך עלות הפרוייקט הכוללת.

.11

א. מנהל הפרוייקט יהא כפוף להוראות המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות נשוא הסכם זה. בכלל זה יהא מנהל הפרוייקט חייב לתקן כל פגם וליקוי ולבצע כל שינוי שידרש ע"י המנהל בכתב.

ב. מובהר בזאת כי המועצה באמצעות המנהל תהא רשאית לדרוש ממנהל הפרוייקט לבצע כל שינוי בעבודה, **שידרש בכתב**, בכל שלב במהלך ביצועה ולגבי

כל תת-שלב בה. מנהל הפרוייקט חייב יהא לבצע כל שינוי כאמור, וזאת ללא כל תמורה נוספת שהיא מעבר לתמורה המגיעה לו כמפורט בסעיף 14 להלן.

ג. המנהל רשאי לבקר במשרד מנהל הפרוייקט ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע העבודה, ומנהל הפרוייקט ימסור לו כל הסבר שיידרש על ידו ויסייע בידיו בפעולות הביקורת כאמור.

.12

א. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של מנהל הפרוייקט מכח הסכם זה הינן מכח מומחיותו המקצועית של מנהל הפרוייקט ולפיכך הינן אישיות והוא יבצען בעצמו ו/או באמצעות עובדים מקצועיים מטעמו.

ב. מובהר בזאת למען הסר ספק כי אין מנהל הפרוייקט רשאי להאציל מסמכויותיו וממחויבויותיו לכל אדם וגורם אחר מטעמו, ואין הוא רשאי להסמיך אדם אחר לבצע במקומו חובה מחובותיו המפורטות לעיל מכח הסכם זה, אלא באישורו של המנהל בכתב ומראש, למעט לעובדיו.

ג. לא מילא מנהל הפרוייקט מחויבויותיו נשוא הסכם זה או שלא מילאן להנחת דעתה של המועצה או שלא מילאן במועדים שנקבעו על ידי המנהל, ולאחר שהמועצה התריעה על אי שביעות רצונה בפני מנהל הפרוייקט, תהא המועצה רשאית לבצע את השירותים נשוא הסכם זה על חשבון מנהל הפרוייקט ומנהל הפרוייקט יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע השירותים שהיה עליו לבצע והמועצה תהיה רשאית לגבותן או לקזזן מכל סכום המגיע, או שיגיע למנהל הפרוייקט מאת המועצה, בכל זמן שהוא, וכן תהא רשאית לגבותן ממנהל הפרוייקט בכל דרך אחרת.

התמורה

.13

א. תמורת ביצוע עבודת התיאום ניהול ופיקוח וביצוע מלוא מחויבויותיו עפ"י הסכם זה יהא זכאי מנהל הפרוייקט לשכר טרחה בשיעורים הנקובים במסמך "הצעת המציע" שהגיש מנהל הפרוייקט (להלן: "התמורה" או "שכר הטרחה").

ב. התמורה אינה מוצמדת למדד. בתנאי תשלום שוטף + 60 מיום אישור החשבון ע"י המורשים לכך מטעם המועצה הם מחלקת הנדסה ראש המועצה גזבר המועצה והחשב המלווה, מהנדס המועצה יאשר את החשבון מטעם המועצה בדבר שלמות העבודות איכותן והתאמתן לכתב הכמויות צו תחילת העבודה והזמנת הרכש.

ג. מוסכם על הצדדים כי התמורה המפורטת בס"ק א' לעיל מהווה תמורה מלאה לשירותים הניתנים על ידי מנהל הפרוייקט במסגרת החוזה, וכי אין מנהל הפרוייקט זכאי לכל תשלום נוסף הן בגין השירותים, הן בגין החזר הוצאות לרבות תשלום בגין הוצאות מנהליות של מנהל הפרוייקט, העסקת יועצים, מתכננים, עוזרים וכד', שימוש במחשב, צילומים, העתקות חומר, הדפסות, הוצאות נסיעה, טלפון, שרותי משרד, הזמן הכרוך בנסיעות וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוג שהוא, וכי אין מנהל הפרוייקט זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, והן בגין כל סיבה ו/או בגין כל

עילה אחרת, למעט במקרה בו תזמין המועצה מנותן השירותים עבודות נוספות, שאינן במסגרת השרותים נשוא הסכם זה.

ד. על התמורה בהתאם לס"ק א' לעיל יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין כנגד קבלת חשבונית מס כחוק .

ה. התמורה כהגדרתה בס"ק א' לעיל תשולם למנהל הפרוייקט לשיעורים בהתאם להתקדמות עבודת קבלן הפרוייקט מכל חשבונית תשלום שיגיש הקבלן לגזברות המועצה בהתאם לאבני הדרך החלים על הקבלן בהתאם לתנאי החוזה שבין הקבלן לבין המועצה שיצורף למסמכי המכרז לביצוע עבודות הפרוייקט.

מנהל הפרוייקט לא יהא זכאי לכל תמורה, אלא אך ורק במועדים בהם תתגבש זכאותו של הקבלן לקבלת תמורה על פי אבני הדרך הקבועים בחוזה שבין הקבלן ובין המועצה, באופן שבכל עת שתתגבש זכאותו של הקבלן לאחוז מסוים מהתמורה עבור ביצוע הבניה תתגבש זכאותו של מנהל הפרוייקט לתמורה הנקובה בס"ק א' בהתאם לאבן הדרך כאמור .

ו. יובהר למען הסר ספק כי תשלום התמורה למנהל הפרוייקט בהתאם לכל אחת מאבני הדרך של הקבלן מותנית באישור התשלום בגין אבן הדרך על ידי המשרד המממן את הפרוייקט (משרד החינוך/מפעל הפיס/גורם ממשלתי אחר). במידה והמשרד המממן לא ישלם בגין אבן הדרך אליה הגיע הקבלן או שיתעכב במתן תשלום כאמור, אין זכותו של מנהל הפרוייקט לדרוש ממועצה תשלום לשלב זה או תוספת תמורה כלשהי בגין אי העברה ו/או עיכוב בתשלום שנובע מעיכוב ו/או אי העברת התקציב על ידי המשרד המממן והתשלום למנהל הפרוייקט יינתן רק לאחר העברת הכספים לפרוייקט מהגורם המממן ובהתאם לחוק מוסר התשלומים.

ז. מנהל הפרוייקט לא יבוא בכל דרישה לשינוי ו/או לתוספת תשלום על התמורה הנקובה לעיל, לרבות במקרה בו משך הביצוע יעלה על פרק הזמן הצפוי ו/או המתוכנן להשלמת הפרוייקט.

אופן תשלום התמורה

14. כל הסכומים האמורים בסעיף 14 לעיל ישולמו באופן ובתנאים כדלקמן :

א. עם התגבשות זכאותו של מנהל הפרוייקט לקבלת התמורה, בהתאם למפורט בסעיף 14 לעיל, לאחר שקיבל מנהל הפרוייקט את אישור המנהל בדבר התגבשות זכאותו כאמור, יגיש מנהל הפרוייקט למנהל חשבון בגין אותו חלק המפרט את שכר הטרחה המגיע לו ולענין זה יצרף מנהל הפרוייקט את המסמכים הבאים :

1. אישור המנהל על ביצוע מלא של השירותים הרלוונטיים כאמור בסעיף 4 לעיל. **האישור ינתן בגוף החשבון, שיגיש מנהל הפרוייקט.**
2. חשבונית עסקה מקורית מטעם מנהל הפרוייקט.
3. חשבון הקבלן המאושר בצירוף פירוט של הסך המגיע לו כנגזר מאבן דרך זו.

ב. המועצה תבדוק את החשבון ובמידה והחליטה לאשרו תאשרו, תעביר המועצה למנהל הפרוייקט את התשלום המגיע לו עבור אותו השלב בתוך 45 יום מיום שהומצא לה החשבון המאושר ובהתאם לסעיף 14 להסכם.

ג. מובהר בזאת כי העברת התשלום מותנית בקבלת חשבונית מס מטעם מנהל הפרויקט וחשבונית זיכוי (אם נחוץ) בגובה ההפרש בין החשבון שהוגש על ידי מנהל הפרויקט לבין הסכום שאושר על ידי הגזברות.

ד. במידה וחל פיגור בהמצאת החשבוניות האמורות בס"ק ה', יימנה פרק הזמן האמור לתשלום ממועד קבלת חשבונית המס וחשבונית הזיכוי במחלקת הגזברות של המועצה, וזאת מבלי שייחשב הדבר כהפרת ההסכם מצד המועצה.

ה. 1. על אף האמור לעיל, איחור של עד 15 ימים מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק ד' לעיל, לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על המועצה חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.

2. בגין כל תשלום שישולם באיחור מעבר ל 15 יום תשלם הרשות למנהל הפרויקט אך ורק הפרשי הצמדה לפי מדד המחירים לצרכן.

ו. החשבון הסופי ישולם למנהל הפרויקט, בכפוף לכך שמנהל הפרויקט ימציא למועצה הצהרה על חיסול כל תביעותיו בגין הפרויקט.

ז. לא הגיעו הצדדים לידי סיכום בדבר גובה החשבון הסופי, יהיה מנהל הפרויקט רשאי לקבל את הסכום שאינו שנוי במחלוקות בין הצדדים, בכפוף לכך שימציא את רשימת תביעותיו לסיום המחלוקת.

ח. לא הגיש מנהל הפרויקט חשבון סופי במועד הנקוב בחוזה, תישלח לו ע"י המנהל התראה בכתב. לא הגיש מנהל הפרויקט חשבון סופי לאחר 30 יום מקבלת ההתראה, יחשב החשבון החלקי האחרון שהוגש למנהל על ידו כחשבון סופי. במקרה זה מצהיר מנהל הפרויקט כי לא תהיינה לו תביעות נוספות למועצה בנוסף לחשבון החלקי האחרון.

סמכויותיו של מנהל הפרויקט והצהרותיו

15.

א. מנהל הפרויקט יבצע את העבודה בשיתוף עם הועדה המקומית לתכנון ובניה, ככל שהדבר יידרש.

ב. מנהל הפרויקט יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

ג. מובהר בזאת, כי מנהל הפרויקט אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי הקבלן, המועצה או כל גורם שהוא בקשר עם ביצוע הפרויקט, אלא הינו במעמד של מייעץ, מתאם ומפקח בלבד מטעמה של המועצה, כלפיה וכלפי הקבלן והגורמים הנוספים הקשורים בביצוע הפרויקט. **מנהל הפרויקט אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר במועצה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.**

ד. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין מנהל הפרויקט רשאי לשנות ממתכונת העבודות לביצוע הפרויקט או להוסיף עליהן, או לעשות כל שינוי אחר כיו"ב שיביא להגדלת הוצאותיה של המועצה לביצוע הפרויקט - אלא באישורה מראש ובכתב של המועצה החתום ע"י מורשי החתימה מטעמה.

ה. מנהל הפרויקט מצהיר בזאת כי במידה ויפעל בניגוד לאמור לעיל בסעיף זה, הוא יהא אחראי באופן ישיר כלפי המועצה בגין כל הוצאה שתוציא המועצה מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולותיו האסורות של מנהל הפרויקט, והוא יחויב לשפות את המועצה עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שתוציא בגין מחדל ו/או פעולות אסורות כאמור, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שתהא זכאית להם המועצה מכח כל דין או הסכם.

- ו. מנהל הפרוייקט מתחייב לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן שלא יפריע ו/או יפגע בעבודה השוטפת של עובדי המועצה ו/או מי מטעמה, לרבות קבלנים וכן כל נותני שירותים וגופים אחרים שהמועצה אישרה להם לבצע עבודות כל שהן ו/או לספק שירותים כלשהם.
- ז. מנהל הפרוייקט מתחייב כי במהלך ביצוע הסכם זה, יפעל או יפעל מי מטעמו באופן שלא ייווצר כל ניגוד אינטרסים במישרין או בעקיפין בינו ו/או מי מטעמו ובין המועצה או בין לקוחותיו לבין המועצה.
- ח. ידוע למנהל הפרוייקט ומוסכם עליו כי המועצה מעסיקה ו/או רשאית להעסיק יועצים לצורך מתן השירותים ו/או רשאית לבצעם בעצמה, וכי אין לו כל בלעדיות בתחום זה, ולא תהיינה לו כל טענות ממין וסוג שהוא בעניין זה, לרבות בנוגע להחלטה על העסקת נותני שירות נוספים, זהותם, אופן חלוקת העבודה בין יועצים שתשכור המועצה את שירותיהם וכיוצא"ב. לענין זה רשאית המועצה להורות למנהל הפרוייקט להחליף את היועץ, ככל שיועמד לרשות המועצה ללא כל צורך לנמק דרישתה והמנהל הפרוייקט מתחייב לעשות כן תוך הזמן שתורה לו המועצה או המנהל .
- ט. מנהל הפרוייקט מתחייב בזאת לבצע את השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין, הוראה, תקן, כלל, תקנה, תקנון, נוהל וכיו"ב, ותוך שמירה והקפדה על טוהר המידות .

16. ערבות ביצוע

- א. להבטחת מילוי התחייבויותיו ע"פ חוזה זה, ימציא מנהל הפרוייקט למזמין ויפקיד לידי, עם הגשת חתימת חוזה זה, כתב ערבות בנקאית להנחת דעת המזמין בסכום 70,000 ₪ בנוסח המצ"ב **כנספח 1.5** (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- ב. ערבות הביצוע תהא אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן.
- ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 12 חודשים ממועד מסירתה למועצה כאמור.
- ד. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות ההסכם. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם הסכם זה.
- ה. כל הוצאות התיקונים, ההשלמות ו/או השיפוצים במהלך העבודות אשר המועצה תשא בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.
- ו. כל נזק שייגרם למועצה או פיצוי שיהא מגיע עקב הפרת חוזה זה בידי הקבלן.
- ז. בקרות אחד או יותר מהמקרים המפורטים לעיל, יהא רשאי המזמין לממש את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכה לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור, לאלתר, מבלי להיזקק לפנייה לערכאות ו/או לבוררות ו/או למו"מ כלשהו ומבלי צורך בהוכחת נזק. זאת בנוסף לכל סעד אחר הנתון לו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.
- ח. גבה המזמין את ערבות הביצוע ו/או חלק ממנה, יהא חייב הקבלן לחדש את ערבות הביצוע ו/או להשלים כל סכום שהיה חלק ממנה לפני הגביה, כך שתעמוד שוב על הסכום האמור בס"ק א' לעיל. זאת, תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הקבלן הודעה שהמזמין גבה את ערבות הביצוע ו/או כל חלק ממנה. השלמת ערבות הביצוע כאמור, אין בה כדי להוות הסכמה למימושה.

ק י ז ז

17. המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מכל סכום המגיע למנהל הפרוייקט לפי ההסכם - כל סכום שלדעת המנהל מגיע ממנהל הפרוייקט למועצה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין, כל זאת מבלי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין או הסכם.

אחריות לנזקים

18.

א. מנהל הפרוייקט אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למועצה או לעובדיה כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, והוא מתחייב לפצות את המועצה בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מנהל הפרוייקט אחראי כלפי המועצה ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידה ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמה ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם או לרכושם או לעבודות כתוצאה ו/או במהלך בצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של מנהל הפרוייקט או מי מטעמו.

ב. מנהל הפרוייקט אחראי כלפי צד שלישי לכל נזק שייגרם לו כתוצאה מן ו/או עקב השירותים, ואם המועצה תחוייב ע"י בית משפט לשלם לצד שלישי סכום כל שהוא בעד נזקים שמנהל הפרוייקט אחראי להם כאמור, יהא מנהל הפרוייקט חייב לפצות את המועצה בכל סכום שהיא תחוייב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לה בקשר לכך.

ג. כמו כן, ישלם מנהל הפרוייקט למועצה כל תשלום שחוייבה בו מכח הסכם, דין או פסק דין, ושחייב הוא בתשלומו מכח כל הסכם או דין ולרבות תשלומים בגין הוצאות משפט הפסדים ושכ"ט עו"ד וזאת תוך 30 ימים מיום שנדרש לכך ע"י המועצה.

ד. מנהל הפרוייקט או מי מטעמו ימנעו כל נזק מהמועצה ויפצו אותה על כל תביעה, דרישה, הליך, נזק, הוצאה, היטל וכיו"ב שיתעוררו כתוצאה מפגיעה בזכויות פטנטים, מדגמים, סמלי מסחר או זכויות דומות בדבר השימוש, תוך כדי ביצוע עבודה מכח חוזה זה, במתקני העבודה, במערכות, באביזרים, בציוד, במכונות או בחומרים שיופקו על ידי מנהל הפרוייקט לצורך ביצוע העבודה.

ה. המועצה תהא רשאית לעכב מהכספים המגיעים, או שיגיעו למנהל הפרוייקט, מאת המועצה את כל הסכומים אשר, תידרש או תחוייב, לשלם עקב אי קיום או הפרת סעיף כלשהו מסעיפי החוזה ו/או כל סכום ו/או פיצוי ו/או שיפוי אשר יגיעו למועצה ממנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו בהתאם להסכם זה ו/או שעל המועצה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג' בגין מעשיהם ו/או מחדליהם ו/או כל העשוי להגיע למועצה מאת המנהל הפרוייקט מכח הסכם או מקור שהוא. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויותיה של המועצה עפ"י הסכם זה ועפ"י כל דין, ובכלל זה זכותה לתבוע את החזרת הכספים ששולמו על ידיה בכל דרך אחרת.

ו. מוסכם בזה שכל סכום העשוי להגיע למועצה מאת מנהל הפרוייקט בהתאם להסכם זה ו/או כל מקור שהוא, ניתן יהיה לקזז מהתמורה, או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו למנהל הפרוייקט, וכל ערבות שניתנה על ידי מנהל הפרוייקט בקשר להסכם זה, תשמש בין השאר גם לכיסוי סכומים כאמור.

ז. מוסכם ומוצהר בזה שכל סכום ו/או פיצויים אשר יגיעו למועצה ו/או שכל סכום שעל המועצה היה לשאת בהם מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי מנהל הפרוייקט ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהא המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למנהל הפרוייקט וכן תהא המועצה רשאית לקזז מהסכומים שיהיה עליה לשלם למנהל הפרוייקט כל סכום שיהיה עשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין החוזה מאת מנהל הפרוייקט

ח. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין.

ביטוחים

19. הוראות הביטוח אשר יחולו על הצדדים הינן בהתאם לנספח הביטוח, המצורף להסכם זה

התנאה על זכויות יוצרים וזכויות קניין

20.

א. כל תפוקת העבודה, יצירה מקורית וזכות יוצרים הנובעות מן ו/או עקב השירותים יהיו בבעלותה הבלעדית של המועצה והיא תהיה רשאית לפרסמם ו/או להעבירם לאחר, לכל מטרה אחרת שנראית למועצה. מנהל הפרוייקט או אחר בשמו או במקומו, לא יהיו זכאים לכל תשלום נוסף עבור על יצירה מקורית וזכות יוצרים, ולא תישמע טענה מצד מנהל הפרוייקט כלפי המועצה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שתעשה המועצה בתכניות, דוחות וכד' שהוכנו ע"י מנהל הפרוייקט במסגרת חובתו מכח החוזה.

ב. מוסכם בזה כי כל הנתונים ברשימות, או בתיקים, התרשימים, המסמכים וכל חומר שקיבלו ו/או יקבלו מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו מהמועצה ו/או שהגיעו ו/או שיגיעו לשליטתם ו/או לחזקתם עקב ובמהלך עבודתם עם המועצה (להלן – "המידע"), לרבות כל חדרי העבודה, הינם קניינה של המועצה וכל הזכויות בהם שמורות לה וכן כי המסמכים וכל החומר כמפורט לעיל יועברו למועצה מיד עם דרישתה.

ג. למען הסר ספק, מוסכם כי ניירות העבודה של המנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו, הכוללים, בין היתר, תיעוד שהכינו במהלך עבודתם ובהסתמך על המידע, מסגרות רעיונות ופיתוחים שלהם, הינם קניינה הבלעדי של המועצה וכל הזכויות בהם שמורות למועצה.

ד. בכל מקרה בו המנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו יפרו את התחייבויותיהם דלעיל או מי מהן, הם מתחייבים לפצות את המועצה בגין כל אותם הוצאות ו/או נזקים שנגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבות זו, מבלי לגרוע מיתר התרופות העומדות למועצה עקב התחייבויות מנהל הפרוייקט.

ה. עוד מוסכם בין הצדדים, כי כל תוצאות ו/או תוצרי השירותים אשר יינתנו למועצה בהתאם לחוזה זה, לרבות החומר המלווה אותם, יהיו קניינה של המועצה וכי מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו יעבירו אותם לרשותה מיד עם דרישתה, למעט עותקים שיישארו בידיהם לצורך תיעוד העבודה שבוצעה ככל שקיימת חובה כזו עפ"י דין, וכי תשלום התמורה לפי חוזה זה מהווה את התמורה המלאה, הסופית והבלעדית בגין האמור לעיל .

סודיות

21.

א. מנהל הפרוייקט מתחייב בזה לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע או להביא לידיעה כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם השירותים ו/או ביצועם, הן תוך ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם, והוא לא יהא רשאי לשרת, לייצג או לייצג לכל גורם אחר פרט למועצה בכל עניין הנוגע להסכם זה בכל צורה שהיא. מנהל הפרוייקט מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבות עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

ב. מנהל הפרוייקט מתחייב להחתיים את עובדיו או כל מי שמועסק על ידו בקשר לשירותים על הצהרת סודיות לפיה התחייבו לא להעביר, להודיע למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם השירותים או ביצועם, הן בעת ביצוע השירותים והן לפני או אחרי ביצועם. העובד או המועסק כאמור יצהיר כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבויותיו ע"פ סעיף זה מהווה עבירה לפי דיני המדינה.

ג. מנהל הפרוייקט מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו ישמרו בסוד ולא יעבירו, יודיעו, יפרסמו, ימסרו, יעשו שימוש או יביאו לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, כל ידיעה ו/או מידע שהגיע אליהם בקשר ו/או תוך כדי ביצוע השירותים, והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במועצה ו/או בעובדיה ו/או בפועלים מטעמה.

ד. מנהל הפרוייקט מצהיר בזה כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו עפ"י סעיף זה מהווה עבירה לפי חוק העונשין התשלי"ז - 1977.

ה. אין באמור לעיל כדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה על פי כל דין

ניגוד אינטרסים

22.

א. מנהל הפרוייקט לא יעסוק במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא חוזה זה בשום נושא בו עלול להיווצר ניגוד אינטרסים בין שרותיו עבור מועצה מקומית תל שבע לבין עבודתו הפרטית. אם התברר שיש ניגוד של אינטרסים, כאמור לעיל, המועצה רשאית לבטל חוזה זה בכל עת.

ב. אין מנהל הפרוייקט מנוע מלעסוק במקצועו מחוץ למתן שירותיו ע"פ הסכם זה ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בתנאי מתן שירותיו לפי הסכם זה ולא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד אינטרסים עם פעולתו לפי הסכם זה.

אי קיום יחסי עובד מעביד

23.

א. למען הסר ספק מוצהר בזאת כי מנהל הפרוייקט וכל מבצע עבודה מטעמו לא יחשבו כעובדי המועצה ובשום מקרה לא ייווצרו בין מנהל הפרוייקט לבין המועצה בכל צורה ואופן שהם כל יחסי עובד ומעביד.

ב. המנהל הפרוייקט מצהיר ומסכים, כי אם יתבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו, אחרי תחילת תוקפו של הסכם זה זכויות מכח יחסי עובד מעביד, למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, ואם יקבע כתוצאה מכך כי רואים את העסקת מנהל הפרוייקט כהעסקת עובד וכי חלים עליה ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד, הרי מוסכם ומותנה בזאת בין הצדדים ומוצהר על ידי מנהל הפרוייקט כי התשלומים שינתנו לו כעובד בגין מתן השירותים בהתאם להסכם זה, יחושבו על פי הקבוע לעניין זה לגבי עובדי המועצה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור, יחושבו התשלומים בהתאם לקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או מסוג דומה או בהעדר הסכם כאמור, לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין.

ג. במקרה של תביעה כאמור, מנהל הפרוייקט מתחייב להשיב למועצה תוך 30 יום מהמועד בו ייקבע כי היה או הינו עובד שכיר של המועצה את כל התשלומים העודפים שקיבל מהמועצה במשך כל התקופה שעד לאותו מועד מעבר למשכורת שהיתה משולמת לו כעובד שכיר, בהתאם לאמור לעיל, לרבות את המע"מ ששולם לו על בסיס ההנחה המוסכמת כי הגיש את שירותיו כמנהל פרויקט.

ד. מנהל הפרוייקט מצהיר כי אין הוא זכאי ולא יתבע כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן על פי דין ו/או מנהג ו/או נוהג המגיעים לעובד מאת מעבידו.

ה. מנהל הפרוייקט מתחייב לשלם עבור עצמו ועבור עובדיו את שכר עבודתם, לרבות כל הזכויות הסוציאליות להן הם זכאים וכן את כל המיסים ו/או ההטלים ו/או תשלומי החובה האחרים, לרבות תשלומים למס ההכנסה, לביטוח לאומי וכיוצ"ב, המוטלים עליהם מכוח הדין, והוא לבדו יהא אחראית לכל המתחייב ממעשיהם ו/או מחדליהם, ואין מנהל הפרוייקט, עובדיו,

מורשיו ו/או הפועלים מטעמו זכאים לקבל מן המועצה כל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו.

1. במידה והמועצה תתבע לשלם סכום כל שהוא ממנהל הפרוייקט ו/או מעובדיו, הקשורים במישרין או בעקיפין בהעסקתם לצורך מילוי התחייבויותיהם לפי הסכם זה, מתחייב מנהל הפרוייקט לשפותה בתוך 30 ימים בגין כל סכום כאמור, לרבות תשלומים למוסד לביטוח לאומי, מס הכנסה וכיו"ב, וכן יפצה את המועצה בגין כל הוצאה, לרבות הוצאה משפטית שתהיה כרוכה בדרישה או תביעה להכרה בהם כעובדים או הוצאה הנובעת ממנה.
2. כל סכום עודף שמנהל הפרוייקט יהא חייב בהשבתו כאמור לעיל, ישא הפרשי הצמדה וריבית חודשית צמודה ע"פ חוק פסיקת ריבית והצמדה, וזאת החל מהמועד בו שולם ועד למועד השבתו למועצה.

רמה מקצועית ושמירת דינים

24.
 - א. מנהל הפרוייקט יבצע את העבודה ואת מחויבויותיו נשוא ההסכם בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית טובה במשך כל תקופת ההסכם, והוא יהא אחראי כלפי המועצה לטיב השירות שינתן על ידו עפ"י הסכם זה.
 - ב. מנהל הפרוייקט ישמור ויקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ויפעל לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכח הסכם זה ובכלל זה הוראות סעיפים 33 ו-33 א' לחוק עבודת נוער, התשי"ג-1953, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991.
 - ג. מנהל הפרוייקט מצהיר בזאת כי ידוע לו שהינו נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה והינו חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.

אספקת אמצעי עזר

25. מוצהר ומוסכם בזה כי כל הציוד, המתקנים, החומרים ויתר אמצעי העזר הדרושים לצורך ביצוע השירותים ו/או הקשורים אליהם, יסופקו ע"י מנהל הפרוייקט ועל חשבונו הוא בלבד.

הפסקת העבודה בשל אי – קיום התחייבויות מנהל הפרוייקט

26.
 - א. לא יבצע מנהל הפרוייקט את התחייבויותיו המפורטות בהסכם זה, תהא המועצה רשאית להודיע לו על סיום הסכם זה בתוך 14 יום ממועד משלוח הודעה על סיומו או ממועד קבלת הודעה כאמור ע"י מנהל הפרוייקט לפי המוקדם מביניהם, ובלבד שניתנה למנהל הפרוייקט התראה בכתב 30 יום מראש לתקן את ההפרה ומנהל הפרוייקט לא תיקנה.
 - ב. מבלי לגרוע מזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה מכח ס"ק א' לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת מנהל הפרוייקט ולבטל עימו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודות בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות המחאת ההסכם לאותו גורם וזאת במקרים הבאים:

1. מונה למנהל הפרוייקט כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המנהל הפרוייקט הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק;

2. מנהל הפרוייקט הינו שותפות ואחד מן השותפים נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה. לעניין סעיף זה "שותפות" - לרבות המועצה שהיא מעין שותפות או שותפות לא רשומה ;
3. נגד מנהל הפרוייקט נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ;
4. מנהל הפרוייקט או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה ;
5. הוכח למועצה כי המנהל הפרוייקט אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת ;
6. כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, כי מנהל הפרוייקט לא התחיל בביצוע עבודה מסויימת, או הפסיק את מהלך ביצועה, או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שהוא אינו מבצע העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינו מצטיית להוראה בכתב מהמנהל.
7. כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, שמנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות הכלולות בחוזה ובמסמכיו ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שנקב בהתראה.
8. כאשר המנהל התרה במנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והוא לא נקט מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.
9. כשהמנהל סבור, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי שמנהל הפרוייקט מתרשל בזדון בביצוע החוזה.
10. התברר, להנחת דעתו של המנהל, כי הצהרה כלשהי או דוחות או נתונים של מנהל הפרוייקט שנתנו בקשר עם חתימת הסכם זה אינם נכונים או מדויקים, או שמנהל הפרוייקט לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל ו/או המועצה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט.
11. מנהל הפרוייקט הסתלק מביצוע החוזה או הפסיק את ביצועו.
12. התברר כי קיימת מניעה כלשהי להמשך ההתקשרות עם מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו, והמועצה התריעה על כך בפני מנהל הפרוייקט בכתב.
13. מנהל הפרוייקט הסב את ביצוע ההסכם ו/או חלקו .
14. מנהל הפרוייקט או מי מטעמו עשו שימוש במידע אשר הועבר אליהם מכח הסכם זה לצרכיהם הפרטיים ו/או לכל צורך אחר שאינו קשור לשירותים נשוא ההסכם .
15. כשאין מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו מתחילים בביצוע עבודה מסויימת, או כשהם מפסיקים את מהלך ביצועה או שהם אינם מבצעים אותה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל, או שאינם מבצעים את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינם מצטייתים להוראה בכתב מהמנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים, או כאשר מנהל הפרוייקט ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקנו את

ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המנהל תוך הזמן שננקב בהתראה, או כאשר המנהל התרה בהם כי העבודות המבוצעות על ידיהם, כולן או מקצתן, אינן לשביעות רצונו והם לא נקטו מייד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור ביצוע העבודות.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכח כל עילה על פי דין או הסכם, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי מנהל הפרוייקט. **הוראות סעיף זה באות להוסיף על הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970.**

ג. הובא ההסכם לידי סיומו, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע השירותים לכל גורם מאן דהוא ולמנהל הפרוייקט לא תהא טענה כלשהיא.

ד. מימשה המועצה את זכותה כאמור לעיל, יהא מנהל הפרוייקט זכאי לתשלום אותו חלק מהתמורה המגיע לו בהתאם לאבני הדרך כמפורט בסעיף 14 לעיל, עד ליום סיום ההסכם אשר ייקבע בלעדית ע"י המנהל, וזאת בכפוף לזכויותיה של המועצה לקבל פיצויים וסכומים אחרים המגיעים לה מאת מנהל הפרוייקט ולנכות את ההוצאות שנגרמו לה בגין הביטול ו/או הנזקים שנגרמו לה עקב הפסקת העבודות ובכפוף לזכותה לקיזוז סכומים אלו מהתשלומים המגיעים למנהל הפרוייקט מכח כל דין או הסכם. המועצה תהא פטורה מלשלם למנהל הפרוייקט כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהו בעד שימוש בתוכניות וכל יתר המסמכים הקשורים בעבודה ובפרוייקט לכל מטרה שתבחר.

ה. מובהר בזאת, כי ככל שביטול ההסכם אירע טרם התגבשות זכאותו של מנהל הפרוייקט לתשלום הראשון בהתאם לסעיף 14 או 15 לעיל, לא יהא מנהל הפרוייקט זכאי לכל תמורה שהיא, וככל שאירע לאחר מכן יהא זכאי אך ורק לאבני הדרך שהתגבשו בפועל טרם ביטולו.

ו. מובהר בזאת, כי מנהל הפרוייקט לא יהא זכאי לכל פיצוי, בשל הפסקת השירותים ו/או היטול ההסכם מכל סיבה שהיא.

ז. נמצא כי הסכום המגיע למנהל הפרוייקט בגין ביצוע העבודה או חלקה קטן מהסכום המגיע ממנו למועצה בגין הוצאות ונזקים, ולרבות סכום העלות הנוספת להשלמת יתרת העבודות מעבר לסכום שהיה מגיע למנהל הפרוייקט, יהא חייב מנהל הפרוייקט לשלם למועצה את ההפרש בין סכום התמורה המגיע לו לבין הסכום המגיע ממנו למועצה.

ח. למנהל הפרוייקט לא תהיינה טענות, מענות, תביעות או דרישות מכל סוג שהוא כנגד שימוש המועצה בזכותה לפי סעיף זה.

תרופות בגין הפרת ההסכם

27.

1. הפר מנהל הפרוייקט אחת או יותר מהתחייבויותיו ע"פ הסכם זה, יהא חייב לשלם למועצה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שנגרמו לה כתוצאה מהפרה כאמור, בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה זכאית לקבל נגד מנהל הפרוייקט כל סעד משפטי לרבות צו מניעה או צווי ביניים אחרים וזאת במעמד צד אחד ומבלי להפקיד ערבות כלשהיא.

2. האמור בסעיף זה אינו בא לפגוע באמור בסעיף 27, ומכל זכות אחרת העומדת לצד המקיים הסכם זה, כנגד הצד המפר ע"פ כל דין ועפ"י יתר הוראות הסכם זה.

3. בכל מקרה של הפסקת עבודה לפי סעיף 27 מתחייב מנהל הפרוייקט למסור למנהל כל חומר שהוכן על ידו בהתאם להתחייבויותיו ע"פ הסכם זה והמועצה תהא רשאית להשתמש בכל חומר כנ"ל לפי ראות עיניה בלבד וכן למסרו לגורם שלישי כלשהוא.

4. כל סכום שמנהל הפרוייקט יהיה חייב למועצה ולא ישולם על ידו במועד, תהא המועצה רשאית לקזז מכל סכום שיהיה עליה לשלם למנהל הפרוייקט ע"פ הסכם זה או ע"פ הסכמים אחרים.

5. מובהר כזאת כי אין בכל האמור בסעיף זה בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם.

איסור הסבה ואיסור המחאת זכויות

28.

א. הסכם זה הוא עם "מנהל הפרוייקט" בלבד. מנהל הפרוייקט אינו רשאי להעביר ו/או להסב את ההסכם כולו או מקצתו לאדם או גוף אחר וכן אסור לו למסור זכות או חובה עפ"י הסכם זה לאחר, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב בחתימת מורשי החתימה שלה.

ב. היה מנהל הפרוייקט תאגיד תיחשב "המחאה"- לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת מנהל הפרוייקט על ההסכם לאחר או לאחרים.

ג. הסב ו/או המחא מנהל הפרוייקט זכויותיו או חובותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, או מסר את ביצוע העבודות לאחר, כולן או מקצתן, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י ההסכם על אף ההמחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנמחה.

ד. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון - בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של מנהל הפרוייקט.

ויתור וסעדים מניעתיים

29.

א. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי הסכם זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו בכדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

ב. כל ויתור, שינוי, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.

הפרה יסודית

30. הפרתם של סעיפים 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 20, 22, 23, 25, 26, 28, 29 תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

הודעה כללית

31. מוסכם בין הצדדים כי הקשר ביניהם מבוסס אך ורק על האמור בחוזה זה וכל התחייבות, הבטחה ו/או ויתור שנעשו ו/או אשר יעשו על ידי הצדדים ו/או באי כוחם לא יחייבו את הצדדים אלא אם כן נערכו בכתב ונחתמו על ידי נותן השירות ועל ידי הנציגים המוסמכים של המועצה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

גזבר

ראש המועצה

נספחים להסכם:

נספח 1.5 – נוסח ערבות הביצוע וערבות הבדק

נספח 1.6 – אישור קיום ביטוחים

נספח 1.5 – נוסח ערבות הביצוע וערבות הבדק

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית תל שבע

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 70,000 (שבעים אלף) שקלים חדשים (להלן "סכום הערבות") שתדרשו להבטחת מילוי התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה / מכרז מס' 23/2022 לפיקוח פרויקטים הנדסיים עבור המועצה המקומית תל שבע.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").

המדד הבסיסי לעניין ערבות זו הינו המדד הידוע במועד החתימה על החוזה.

המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

לפי דרישתכם הראשונה, אנו נשלם לכם חלף החזרת כתב הערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ובלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____

ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
בנק

נספח א'2 – אישור ביטוח מסוים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור		המבוטח	שם : המועצה המקומית תל שבע ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם
מעמד מבקש האישור		שם :	ת.ז./ח.פ. : 500210547
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____		אופי העסקה	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : שרותי פיקוח הנדסי לפרויקטים בתל שבע
		מען למשלוח דואר :	מען : ת.ד 3 תל שבע
		כתובת הרכוש המבוטח	

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש :						
מבנה						
תכולה						
מלאי						
אובדן רווחים						
צד ג'					4,000,000	למקרה ולתקופת הביטוח
אחריות מעבידים					20,000,000	למקרה ולתקופת הביטוח
אחריות המוצר						
אחריות מקצועית					4,000,000	למקרה ולתקופת הביטוח
אחר						

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):

<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 040 – מהנדס, אדריכל</p>
<p>ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>
<p>חתימת האישור המבטח:</p>

נספח ג' - נספח השירותים

קוד השירות	תיאור השירות	קוד השירות	תיאור השירות
071	רוקחות	001	אבטחה
072	רכב/מוסכים/חנייה/הסעות	002	אחסון/ מחסנים (לרבות מחסני ערובה וקירור)
073	רפואה משלימה	003	אספקת גז ודלק
074	שיפוצים	004	אשפה ושירותי מחזור
075	שירות לאומי	005	בדיקות מעבדה ודגימות
076	שירותי אירוח, כנסים, השתלמויות, פנאי ומלונאות	006	ביגוד/ טקסטיל/ אופנה
077	שירותי ביקורת	007	ביקורת חשבונאית, ראיית חשבון ומיסוי
078	שירותי גניזה וארכיב	008	בית מטבחים/ משחטות
079	שירותי דת	009	בניה - עבודות קבלניות גדולות
080	שירותי מעבדה/תיקונים/ התקנה	010	בעלי חיים
081	שירותי משרד	011	בקרה, ביקורת תקנים ושמאות
082	שירותי ניהול	012	בקרת מוסדות חינוך
083	שירותי נטור	013	בריאות הנפש
084	שירותי פיקוח ובקרה	014	בריכה/ פארק שעשועים ומים/ אטרקציות
085	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (בניה)	015	בתי אבות ומעונות
086	שירותי פיקוח, תכנון ובקרה (כללי)	016	גביה וכספים
087	שירותי קוסמטיקה	017	גינון, גיזום וצמחיה
088	שירותי תחזוקה ותפעול	018	דברי ערך/ אספנות/ אומנות
089	שירותי תחזוקת מערכות	019	דפוס, עיצוב גרפי ואומנויות
090	שירותים אווירי/ימי	020	דרישות מיוחדות/צרכים מיוחדים
091	שירותים בחו"ל	021	הדרכות/ קורסים/ סדנאות
092	שירותים לציבור (לרבות: גופים ציבוריים, מלכ"ר וחל"צ)	022	הובלות והפצה
093	שירותים משפטיים	023	הופעות/ קולנוע/ שירותי בידור
094	שירותים פרא רפואיים	024	הכנת מכרזים נהלים והנחיות
095	שירותים רפואיים	025	הסעת נוסעים
096	שכירות והשכרות	026	הפקת אירועים/אולמות אירועים
097	תאגידי מים / מכון טיהור שפכים	027	הריסות/פינויים
098	תחזוקת ציוד ורשתות חשמל ותקשורת	028	השקעות ויזמות
099	תכשיטים/ אבני חן	029	התקנת ושדרוג מערכות וצמודי מבנה
100	תפעול ציוד	030	חברות מנהלות
101	תקשורת וחברות הסלולר	031	חדר כושר/ אימוני ספורט
102	-	032	חדרי כושר וספורט
103	-	033	חומרים מסוכנים וכימיקלים - פסולת, פינוי והובלה
104	-	034	חינוך/קורסים/סדנאות
105	-	035	חקירות
106	-	036	חקלאות - צומח/חי
107	-	037	טיסות
108	-	038	יועצים/מתכננים
109	-	039	כוח אדם
110	-	040	מהנדס, אדריכל, הנדסאי
111	-	041	מזון/ שירותי הסעדה/ בתי אוכל
112	-	042	מחקרים וסקרים
113	-	043	מחשוב
114	-	044	מידע
115	-	045	מיפוי
116	-	046	מכירת/רכישת/השכרת ציוד
117	-	047	ממוני ויועצי בטיחות
118	-	048	מעליות - תחזוקה/ שירות/ וחלפים
119	-	049	מערכות בקרה ושליטה
120	-	050	מערכות גילוי וכיבוי אש
121	-	051	מערכות השקיה והולכת מים
122	-	052	מערכות פוטו-וולטאיות
123	-	053	מפעל ייצור (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")
124	-	054	נדל"ן / השקעות ויזמות
125	-	055	נופש וטילים (לרבות מדריכים)/קייטנות/פעילות לילדים
126	-	056	ניהול מבנים
127	-	057	ניקיון

128	-	058	נשק וחומרי נפץ
129	-	059	ספרינקלרים
130	-	060	עבודות מתכת
131	-	061	עבודות עץ
132	-	062	עבודות תחזוקה ושיפוץ (חשמל/איטום/אינסטלציה)
133	-	063	פלסטיק
134	-	064	פעילות בחוץ לארץ
135	-	065	ציוד תאורה והגברה
136	-	066	צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה
137	-	067	צמ"ח
138	-	068	צנרת והנחת קווי מים וביוב
139	-	069	קבלן עבודות אזרחיות (לרבות תשתיות)
140	-	070	קמעונאות (יש לציין שם תחום במסגרת סעיף "אופי העסקה")

נספח ד' - כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
371	-	301	אובדן מסמכים
372	-	302	אחריות צולבת
373	-	303	דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
374	-	304	הרחב שיפוי
375	-	305	הרחבת צד ג' - כלי ירייה
376	-	306	הרחבת צד ג' - נזק בעת שהות זמנית בחו"ל
377	-	307	הרחבת צד ג' - קבלנים וקבלני משנה
378	-	308	ויתור על תחלוף לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
379	-	309	ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור
380	-	310	כיסוי למשווקים במסגרת חבות מוצר
381	-	311	כיסוי אובדן תוצאתי עבור מבקש האישור
382	-	312	כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ"ח
383	-	313	כיסוי בגין נזקי טבע
384	-	314	כיסוי גניבה פריצה ושוד
385	-	315	כיסוי לתביעות המל"ל
386	-	316	כיסוי רעידת אדמה
387	-	317	מבוטח נוסף - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
388	-	318	מבוטח נוסף - מבקש האישור
389	-	319	מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח
390	-	320	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
391	-	321	מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור
392	-	322	מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה
393	-	323	מוטב לתגמולי ביטוח - אחר (יש לפרט שם וכתובת)
394	-	324	מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור
395	-	325	מרמה ואי יושר עובדים
396	-	326	פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
397	-	327	עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח
398	-	328	ראשוניות (המבוטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)
399	-	329	רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
400	-	330	שעבוד לטובת גורם אחר (יש לפרט שם וכתובת)
401	-	331	שעבוד לטובת מבקש האישור
402	-	332	תקופת גילוי (יש להוסיף תאריכים)
403	-	333	-
404	-	334	-
405	-	335	-
406	-	336	-
407	-	337	-
408	-	338	-
409	-	339	-
410	-	340	-
411	-	341	-
412	-	342	-
413	-	343	-
414	-	344	-
415	-	345	-
416	-	346	-
417	-	347	-
418	-	348	-
419	-	349	-
420	-	350	-
421	-	351	-
422	-	352	-
423	-	353	-
424	-	354	-
425	-	355	-
426	-	356	-
427	-	357	-

קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף	קוד הסעיף	כיסויים נוספים בתוקף
428	-	358	-
429	-	359	-
430	-	360	-
431	-	361	-
432	-	362	-
433	-	363	-
434	-	364	-
435	-	365	-
436	-	366	-
437	-	367	-
438	-	368	-
439	-	369	-
440	-	370	-