

מועצה מקומית תל שבע

מכרז פומבי מס' 2022 / 18

להפעלת תכנית "ניצנים" במועצה המקומית תל שבע

נוסח פנייה למציעים

1. המועצה המקומית תל שבע (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעותיהם להפעלת תכנית "ניצנים" במועצה המקומית תל שבע.
2. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המקומית תל שבע תמורת 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז.
4. על ההצעות להימצא בתיבת המכרזים של המועצה, עד ולא יאוחר **מיום 05.09.2022 בשעה 13:00**. הצעה שלא תימצא בתיבה לאחר ריקונה, לא תשתתף במכרז. אין לשלוח הצעות בדואר או בפקס.
5. פתיחת הצעות המכרז תתקיים כ-20 דקות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, אלא אם תודיע המועצה לכל המציעים על מועד אחר שבו תתקיים פתיחת ההצעות.
6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בברכה,

עומר אבו רקייק,
ראש המועצה

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 2022 / 18

להפעלת תכנית "ניצנים" במועצה המקומית תל שבע

תנאי המכרז

1. תיאור כללי של ההתקשרות

- 1.1. המכרז הינו מכרז להפעלת תכנית "ניצנים" במועצה המקומית תל שבע (להלן: "הפרויקט").
- 1.2. על המציע לספק את שירותי הפעלת התכנית בהתאם לכל התנאים שנקבעו לשם כך ע"י משרד החינוך.
- 1.3. במסגרת המכרז על המציעים להציע הנחה לגבי סכום השתתפות ההורים עבור השתתפות תלמיד בתכנית (להלן: "תשלום ההורים").
- 1.4. כן יהא על כל משתתף לצרף להצעתו מסמך המפרט: (1) את הפעילויות המוצעות לביצוע במסגרת התכנית; (2) את רשימת קבלני המשנה שיבצעו עבור המציע את הפעילויות, לרבות את ההזנה; ו- (3) את הניסיון הקודם של המציע בהפעלת פרויקטים דומים.

2. תנאי סף

- 2.1. ההשתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז-1977 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), אשר יצורפו להצעה.
 - 2.1.1. אישור רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
 - 2.1.2. תצהיר העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין המצ"ב כנספח 1.3 מאושר על ידי עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") כמפורט להלן:

כי עד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים. לחילופין, באם הורשעו המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות כאמור, במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. למען הסר ספק, יודגש כי האמור יהיה בהתאם ובכפוף למפורט בסעיף 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

- 2.2. באם המציע הוא תאגיד, מותנית ההשתתפות במכרז בהמצאת אישורים מתאימים לגבי רישום המציע כתאגיד, מורשי החתימה מטעמו, שמם וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.
- 2.3. על המציע להראות כי הוא, או מי שיספקו את השירותים מטעמו, רשומים במאגר מפעילי תכניות ההעשרה של משרד החינוך ו/או קיבלו כל אישור רלוונטי אחר ממשרד החינוך הנדרש לצורך הפעלת השירות.
- 2.4. המשתתף הפעיל צהרונים ו/או קייטנות במהלך שלוש (3) שנים לפחות, בין השנים 2017-2021. בהיקף של לפחות 50 מסגרות בשנה, או 1500 ילדים בכל שנה.
- 2.5. היקף הכנסות בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021, של **6 מליון ש"ח** לפחות + מע"מ.
- 2.6. מי שצירף ערבות בנקאית להשתתפות במכרז ע"ס 50,000 ₪ בנוסח נספח 1.4, הכל בהתאם להוראות סעיף 4 להלן.
- 2.7. מי שרכש מהמועצה את מסמכי המכרז וצירף אישור בדבר רכישתם.
- 2.8. על המשתתף לצרף להצעתו פירוט ותיאור של ניסיונו כנדרש בסעיף זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז וכן אישור רו"ח, מקור, בדבר היקף ההכנסות כאמור, על פי הנוסח המצורף למסמכי המכרז כנספח 1.2.
- 2.9. על המשתתף לצרף להצעתו תעודה או אישור תקף על שמו על עמידתו בתנאי זה וכן פירוט ותיאור של ניסיונו כנדרש בתנאי זה בנוסח המצורף למסמכי המכרז. הנסיון המפורט לעיל צריך שיהא של המשתתף עצמו בלבד.
3. כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים שלהלן :
- 3.1. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו, כולם חתומים על ידי המציע.
- 3.2. מסמכים המעידים על עמידה בתנאי סעיף 2 לתנאי המכרז.
- 3.3. תיאור כללי ומידע ארגוני של המציע ומילוי פרטים בהתאם למפורט בנספח 1.1 להזמנה זו.
- 3.4. הצהרה חתומה על ידי המציע בנוגע לניסיון קודם התואם את תנאי הסף שבסעיפים 2.4-2.5 הכוללת פירוט של העבודות הנכללות בניסיון הנדרש, פירוט המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים בהצהרה הנ"ל וכן אישור רואה החשבון של המציע בדבר היקף המחזור הכספי כנדרש, **בנוסח נספח 1.2.**
- לעניין זה יובהר כי על המציע לצרף, לגבי כל אחת מן העבודות המפורטות בהצהרתו האמורה בנספח 1.2, מסמך או כמה מסמכים שיש בהם כדי להוכיח את אופי העבודה, מועדי ביצועה והיקפה הכספי. מסמכים אפשריים לדוגמא: המלצות על המזמין, חשבון סופי מאושר, תעודת השלמה.**
- 3.5. תצהיר חתום, מאומת על-ידי עורך-דין, על עמידתו של הקבלן בתנאי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, בנוסח **נספח 1.3** למסמכי המכרז.

- 3.6. ערבות בנקאית מקורית בנוסח **נספח 1.4** כמפורט בסעיף 4 להלן.
- 3.7. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976, דהיינו אישור מפקיד שומה, מר"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 3.8. אישור מאת משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסיק את המציע מבחינת חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001. באם המציע הוא תאגיד, יחול תנאי זה על כל בעלי המניות התאגיד.
- 3.9. אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 3.10. אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 3.11. הוגשה הצעה על-ידי תאגיד, יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו **ובן** אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע).
- 3.12. צילום הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.
- 3.13. רשימת קבלני המשנה שיבצעו עבור הזוכה את הפעילויות. יובהר כי הפעלת קבלני משנה תהיה רק באישור המועצה מראש, והמועצה תהיה רשאית בכל עת לדרוש את החלפת קבלני המשנה.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע.

למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחקור ולדרוש מהמציע להציג כל מידע ו/או מסמך נוסף שידרש להוכחת כשירותו, נסיונו, מומחיותו, יכולת המימון שלו והתאמתו לביצוע השירותים מושא המכרז וכיו"ב (לרבות המלצות). המציע יהיה חייב למסור לוועדה את מלוא המידע/ המסמכים להנחת דעתה. במקרה בו המציע יסרב למסור מסמך הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

4. ערבות לצורך השתתפות והבטחת הצעת המציע

- 4.1. המציע חייב לצרף להצעתו ערבות בנקאית חתומה בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) שתעמוד בתוקפה עד ליום 30.12.2022. בנוסח נספח 1.4 למסמכי המכרז.
- 4.2. סכום הערבות להצעה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כשהמדד הבסיסי יהיה המדד האחרון הידוע ביום הגשת ההצעות למכרז.
- 4.3. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת על פי תנאיה לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של ראש המועצה או הגזבר ו/או מי מטעם.

- 4.4. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים, בכל פעם, עד שייבחר סופית הזוכה במכרז ועד שהזוכה יחתום על ההסכם, והמזיע במכרז מתחייב במקרה של דרישה כאמור להאריך את תוקף הערבות על חשבונו. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לחילוט הערבות.
- 4.5. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש והמועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון כל אימת שהמזיע לא ימלא כנדרש את תנאי ההצעה ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי מסמכי המכרז ו/או שהמזיע יתנהג שלא בדרך המקובלת ובתום לב בהליכי המכרז. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על פי הסכם זה ו/או ע"פ כל דין לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה, לרבות תשלום נוסף למזיע אחר.
- 4.6. יסרב המזיע לחתום על ההסכם, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל תנאי מוקדם. מובהר כי אין בחילוט הערבות כדי למצות את תביעותיה וטענותיה של המועצה ו/או כדי לפגוע בזכות המועצה לתבוע פיצויים מהמזיע, בגין הנזקים הממשיים שיגרמו על ידו, עקב אי קיום ההצעה, בהתאם לזכויותיה ע"פ הסכם זה וע"פ כל דין.

5. תנאי ההתקשרות

- 5.1. ביצוע התכנית ע"י המזיע ייעשה בהתאם לכל הוראות משרד החינוך המפורטות בנספח ב' לתנאי המכרז, וכן בהתאם לכל תנאי אחר שיועמד ע"י משרד החינוך. מובהר כי לשנת הלימודים תשפ"ג טרם פורסמו תנאי תוכנית ניצנים ותעריפים עדכניים. מכרז זה מפורסם בהתבסס על המחירים והתעריפים שחלו בשנת הלימודים הקודמת, וככל שיחולו שינויים, יתעדכנו הנתונים המתייחסים למכרז זה בהתאם. עוד מובהר כי קיום התוכנים כפוף לחידושה ע"י משרד החינוך.
- 5.2. המועצה רשאית לפצל את הזכייה במכרז בין כמה מציעים, לפי שיקול דעתה.
- 5.3. יובהר כי ההתקשרות עם המזיע הזוכה תהיה אף היא כפופה לאישור משרד החינוך.
- 5.4. אף התשלום עבור מתן השירותים ייעשה רק בכפוף לעמידה בכל דרישות משרד החינוך ולהעברת התשלומים בפועל מאת משרד החינוך למועצה.
- 5.5. תמורת ביצוע הפרויקט כמפורט במכרז זה, לרבות כל התנאים, הדרישות וההתחייבויות הנכללים במכרז זה ובנספחיו ולרבות כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הנכללות בביצוע הפרויקט, יהיה הזוכה זכאי לתשלומים המועברים מאת משרד החינוך, וכן יהיה רשאי לגבות תשלומי הורים ולקבל תקורה בהתאם להצעתו.
- 5.6. עוד מודגש בזאת במפורש כי לנוכח העובדה כי העבודות מושא המכרז אמורות להיות ממומנות על ידי משרד החינוך ו/או ע"י גופים אחרים (להלן: "הגופים המממנים") הרי שתשלום התמורה לקבלן מותנה בהעברתה מאת הגופים המממנים אל חשבון המועצה. למען הסר ספק, לא מוטלת על המועצה כל חובה עצמאית לתשלום התמורה לקבלן ולפיכך במקרה בו לא יתקבלו בפועל, בחשבון המועצה, הכספים מאת הגופים המממנים, כולם או חלקם, מכל סיבה שהיא, הקבלן

בהתאמה לא יהא זכאי לקבלת תמורה מאת המועצה והוא מוותר במפורש על כל טענה ו/או

תביעה בקשר עם האמור.

5.7. כמו כן, המועצה לא תהיה אחראית לתשלום במקרה שבו הורים לא ישלמו את החלק המוטל עליהם מתוך עלות התכנית.

5.8. הזוכה יערוך ביטוחים בהתאם לנדרש ע"י משרד החינוך ולפי הוראות המועצה.

5.9. הזוכה ימציא למועצה, טרם תחילת פעילותו, ערבות ביצוע בשיעור שתקבע המועצה, ואשר יחושב כהערכה של 5% מהיקף הפעילות לשנה.

5.10. הערבות תהיה לפי נוסח נספח 1.5 להלן ותהיה בתוקף עד חודשיים לאחר תום תקופת ההתקשרות. ערבות הביצוע תוחזר לזוכה עם קבלת ערבות כאמור בסעיף 5.11 להלן, המועצה תהיה זכאית לחלט את ערבות הביצוע ככל שלא תתקבל ערבות כמפורט בסעיף 5.11.

5.11. טרם סיום ההתקשרות וכתנאי להשלמת התשלום עבור הפעילות, יפקיד הזוכה בידי המועצה ערבות בנקאית בשיעור 33% מהיקף התמורה עבור שנת ההפעלה האחרונה של התכנית. ערבות זו תהיה בתוקף למשך 3 שנים לאחר סיום ההתקשרות. ערבות זו תשמש לשיפוי המועצה במקרה שבו משרד החינוך ינכה למועצה כספים, וזאת עקב או בקשר לתקופת הפעלת התכנית בידי הזוכה. אין במתן הערבות כאמור כדי לפטור את הזוכה מחובתו לפצות את המועצה בגין מלוא הסכומים שיקוזזו למועצה עקב או בקשר לתקופת הפעלת התכנית בידי הזוכה, ככל שסכומים אלה יעלו על סכום הערבות. הערבות תהיה לפי נוסח נספח 1.5 להלן.

6. הערכת ההצעות לקביעת זוכה במכרז

6.1. למשתתף אחריות כוללת לשלמות ההצעה. ההצעה המוגשת תהיה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרלית ותפעולית אחת, אשר תבוצע רק על ידי המציע עצמו. מגיש ההצעה יהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים הנובעים מן ההצעה.

6.2. יובהר כי ההתקשרות האמורה במכרז זה, על מסמכיה, הינה אך ורק בין המציע לבין המועצה. כל התקשרות בין המציע לספקי משנה לא תחייב את המועצה ולא תהווה התקשרות בין ספקי המשנה ובין המועצה. הזוכה יישא באחריות מלאה ובלעדית לביצוע האמור במכרז זה.

6.3. הערכת הזוכה תיעשה באופן הבא: 50% ממשקל ההצעה יינתן לאחוז התקורה המוצע ע"י המציע, ו-50% יינתן להיקף תשלומי ההורים המוצע.

6.4. ההצעה תוגש בטופס ההצעה – מסמך א' למסמכי המכרז.

6.5. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

6.6. הצעת המציע היא רכוש המועצה אשר רשאית לעשות בה כל שימוש הנראה לה כדי להעריך את ההצעות השונות, וכן כל שימוש בו תחויב המועצה עפ"י כל דין.

6.7. במסגרת שיקוליה לקביעת הזוכה במכרז, תהא המועצה רשאית לשקול כל שיקול שיביא להשגת מירב היתרונות עבור המועצה.

6.8. המועצה רשאית עפ"י שיקול דעתה הבלעדי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה. המועצה רשאית לפסול הצעה אף בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז או בשל הסתייגות במפורש או במשתמע מסעיף מסעיפי המכרז, או בשל הסתייגויות במענה למכרז אשר אינן מאפשרות להעריכו על בסיס שוויוני ביחס ליתר ההצעות.

6.9. המועצה רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

6.10. המועצה תודיע לזוכה בכתב על הזכייה במכרז. המועצה תיתן הודעה למשתתפים במכרז, אשר לא זכו בו, בדבר אי זכייתם במכרז.

6.11. נוסח תנאי מכרז זה על נספחיו יהוו את הסכם ההתקשרות בין הצדדים. המועצה תהיה רשאית לבטל את ההתקשרות בכל שלב קודם למועד תחילת הפרויקט, מכל סיבה שהיא, ולמציע לא תהיה שום טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בשל כך.

7. מועד הגשת הצעה

7.1. את ההצעות יש להגיש, במעטפה סגורה, **באופן ישיר** לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, **וזאת עד ליום 05.09.2022 בשעה 13:00**. אין לשלוח הצעות בדואר או בפקס.

7.2. מעטפה אשר לא תימצא בתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה עד למועד הנקוב לא תילקח בחשבון, גם אם נשלחה בכל דרך אחרת לפני המועד הנ"ל.

8. אופן הגשת ההצעה

8.1. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה. אין לציין או לסמן על המעטפה כל ציון או סימן אחר כלשהו למעט מספר המכרז ונושא ההצעה. כל עמוד בהצעה יישא חותמת רשמית של המציע וחותימה מלאה ובנוסף חתימה כדין במקומות שבם צוין כי נדרשת חתימה כאמור.

8.2. חתימת המציע על מסמכי המכרז, לרבות החוזה המצורף לו, מהווה את הצעת המציע להתקשרות בחוזה האמור. עם קבלת החלטה של המועצה בדבר זהות הזוכה במכרז, תשתכלל ההצעה הזוכה להסכם התקשרות מחייב בין הצדדים.

8.3. המועצה תהיה רשאי לדחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז והודעה על כך תימסר למציעים.

8.4. פתיחת הצעות המכרז תתקיים כעשרים דקות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, אלא אם תודיע המועצה לכל המציעים על מועד אחר שבו תתקיים פתיחת ההצעות.

9. הבהרות ושינויים:

- 9.1. מסמכי המכרז מטרותם לתאר את האופי, הטיב והיקף העבודה שעל המציע לבצע. מובהר בזאת כי מלבד מסמכים אלו יחויב הזוכה לבצע את העבודות גם בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה.
- 9.2. סתירה, שגיאה, אי התאמה בין מסמכי המכרז וכל הסתייגות תובא ע"י המציע לתשומת לב המועצה בכתב שמופנה למר ח'ליל אבו רקייק - מנהל מחלקת החינוך באמצעות מייל khaleel.abu@gmail.com עד ליום 29.08.2022 בשעה 15:00. על המציע לוודא טלפונית את הגעתו של המייל, וזאת בטלפון מס' 08-6293904 או 08-6293914. תשובת המועצה ו/או מי מטעמה תישלח במייל לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ותהא סופית. כל פירוש, ההבהרה או הסבר שניתנו בע"פ ו/או ע"י גורם אחר מלבד המועצה ו/או מי מטעמה לא יחייבו את המועצה.
- 9.3. איחור בקבלת התשובה או אי קבלתה לא יזכו את המציע בהארכת המועד להגשת הצעתו או להתחשבות כלשהיא מצד ועדת המכרזים ודין הצעתו יהיה כדין כל הצעה אחרת לכל דבר.
- 9.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסמכת המועצה ליתן מיוזמתה הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו והודעה בכתב תינתן לכל מי שרכש את המכרז.
- 9.5. תשובות, הבהרות, תיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהיו חלק ממסמכי המכרז, ייחתמו על ידי המציע ויצורפו על ידו להצעתו.

10. ביטול המכרז

- 10.1. המועצה רשאית לבטל את המכרז או לצאת במכרז חדש וזאת עפ"י החלטתה, ללא מתן שום הסברים למציעים או לכל גורם אחר, וללא הודעה מוקדמת.
- 10.2. אם תחליט המועצה לבטל את המכרז, או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המועצה.

11. עלות השתתפות במכרז

- 11.1. כל משתתף במכרז ישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו במכרז, לרבות עלות כל בדיקה וברור שיעשה, בין ביוזמתו ובין לפי דרישת המועצה.
- 11.2. בשום מקרה המשתתף במכרז לא ידרוש והמועצה לא תיתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף במכרז על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה במכרז ובין אם לא.

12. אישורים ורישיונות

- 12.1. על המציע לדאוג להשיג על חשבונו ואחריותו את כל האישורים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע התחייבויותיו האמורות במכרז ובהסכם.

מועצה מקומית תל שבע
מכרז מס' 18 / 2022
להפעלת תכנית "ניצנים" במועצה המקומית תל שבע

נספח 1.1
מכרז מס' 18 / 2022

תאור כללי של המציע,
פרטים ומורשי חתימה.

לכבוד
מועצה מקומית תל שבע

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 18 / 2022 - מידע ארגוני ומורשי חתימה

_____	שם המציע :
_____	כתובת :
_____	טלפון :
_____	שם החותם :
_____	חתימה וחתימת :

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז הנדון:
עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם רשמי : _____
2. סוג התאגדות : _____
3. תאריך התאגדות : _____
4. מספר מזהה : _____
5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם : _____

שם מוסמך חתימה	תעודת זהות
_____	_____
_____	_____
_____	_____

6. ההחלטה בדבר ביצוע העבודות מושא מכרז זה נתקבלה אצל המציע בהתאם למנגנונים הקבועים במסמכי ההתאגדות שלו.
7. החתימות המופיעות ע"ג מסמכי ההצעה והמכרז מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

בכבוד רב,

שם מלא : _____ רו"ח/עו"ד חתימה וחתימת : _____
כתובת : _____ טלפון : _____

נספח 1.2
מכרז מס' 2022 / 18

הצהרת המשתתף ואישור רו"ח בנוגע להיקף כספי של עבודות קודמות

הרינו להצהיר כי הננו בעלי ניסיון בהפעלת צהרונים ו/או קייטנות במהלך שלוש (3) שנים לפחות, בין השנים 2017-2021. בהיקף של לפחות 50 מסגרות בשנה, או 1500 ילדים בכל שנה.

כמו כן הרינו להצהיר כי היקף ההכנסות של המציע בכל אחת מהשנים 2019, 2020 ו- 2021, עמד על 6 מליון ש"ח לפחות + מע"מ.

להלן פירוט העבודות שבביצוען רכשנו ניסיון כנדרש בתנאי הסף וכמפורט לעיל:

עבודה מס' 1:

תיאור העבודה: _____

תקופת ביצוע: מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה: _____ ₪ (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה: _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה: שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל: 1. _____

2. _____ 3. _____ 4. _____

הערות: _____

עבודה מס' 2:

תיאור העבודה: _____

תקופת ביצוע: מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה: _____ ₪ (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה: _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה: שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל: 1. _____

_____ .2 _____ .3 _____ .4 _____

הערות: _____

עבודה מס' 3

תיאור העבודה: _____

תקופת ביצוע: מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה: _____ ₪ (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה: _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה: שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל: 1. _____

_____ .2 _____ .3 _____ .4 _____

הערות: _____

עבודה מס' 4

תיאור העבודה: _____

תקופת ביצוע: מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה: _____ ₪ (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה: _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה: שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל: 1. _____

_____ .2 _____ .3 _____ .4 _____

הערות: _____

עבודה מס' 5

תיאור העבודה: _____

תקופת ביצוע: מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה: _____ ₪ (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה: _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה : שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל : 1. _____

2. _____ 3. _____ 4. _____

הערות : _____

עבודה מס' 6 :

תיאור העבודה : _____

תקופת ביצוע : מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה : _____ נ"ח (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה : _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה : שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל : 1. _____

2. _____ 3. _____ 4. _____

הערות : _____

עבודה מס' 7 :

תיאור העבודה : _____

תקופת ביצוע : מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה : _____ נ"ח (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה : _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה : שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל : 1. _____

2. _____ 3. _____ 4. _____

הערות : _____

עבודה מס' 8 :

תיאור העבודה : _____

תקופת ביצוע : מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה: _____ נה (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה: _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה: שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל: 1. _____

2. _____ 3. _____ 4. _____

הערות: _____

עבודה מס' 9:

תיאור העבודה: _____

תקופת ביצוע: מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה: _____ נה (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה: _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה: שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל: 1. _____

2. _____ 3. _____ 4. _____

הערות: _____

עבודה מס' 10:

תיאור העבודה: _____

תקופת ביצוע: מחודש _____ בשנת _____ ועד לחודש _____ בשנת _____.

ההיקף הכספי של העבודה: _____ נה (כולל מע"מ).

שם מזמינת העבודה: _____

איש קשר מטעם מזמינת העבודה: שם _____ תפקיד _____ טלפון _____

המסמכים המצורפים לשם הוכחת הפרטים האמורים לעיל: 1. _____

2. _____ 3. _____ 4. _____

הערות: _____

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

חתימת המשתתף: _____

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף מיום _____ בדבר ניסיון בביצוע עבודות וכן בדבר היקף הכנסותיו השנתיות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף כספי של עבודות דומות לעבודות מושא המכרז במהלך התקופה המפורטת בהצהרה.

תאריך: _____

בכבוד רב,
רואי חשבון

נספח 1.3

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

לכבוד:
מועצה מקומית תל שבע

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976

אני הח"מ, _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____ מכתובת _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"), כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 18/ 2021 של המועצה המקומית תל שבע. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהא המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
2. אני משמש בתפקיד _____ אצל המציעה ומוסמך להצהיר מטעמה.
3. עד למועד ההתקשרות המציעה ובעלי זיקה אליה, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים").
4. לחילופין, אם המציעה ובעלי זיקה אליי הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים - במועד הגשת ההצעה במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____, ולאחר שהוזהרתי/ויה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח 1.4

נוסח ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של 50,000 (חמישים אלף) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 2022 / 18 להפעלת תכנית "ניצנים" במועצה המקומית תל שבע.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
3. מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע במועד הגשת ההצעות למכרז. המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלים לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום **30.12.2022**.
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

נספח 1.5

נוסח ערבות בנקאית להבטחת ביצוע העבודות

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' _____

1. על פי בקשת _____ (ולהלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום שהוא עד לסכום כולל של _____ (במלים: _____) שקלים חדשים (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המבקש בקשר למכרז מס' 2022 / 18 להפעלת תכנית "ניצנים" במועצה המקומית תל שבע.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שמתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מוסד רשמי אחר שיבוא במקומה (להלן – "המדד").
3. מדד הבסיס לעניין ערבות זאת הנו המדד הידוע ביום _____ . המדד החדש לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזבר המועצה אנו נשלים לכם עם החזרת כתב ערבות זה, כל סכום עד לסכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
5. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום _____ .
6. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

נספח א' - הצעת המציע

אני הח"מ, _____ מצהיר בזה כי קראתי את כל מסמכי המכרז, הבנתי אותם באופן מלא, ואני מתחייב כי אם אוכרז כזוכה במכרז, אבצע את מלוא ההתחייבויות הנובעות מההתקשרות עם המועצה, לפי כל תנאי המכרז.

בהסתמך על כל האמור לעיל ולהלן בכל מסמכי המכרז, ובתמורה לקיום מלוא התחייבויותינו ע"פ מסמכי המכרז, להלן ההנחה המוצעת על ידינו להיקף תשלומי ההורים:

1. הסכום המקסימלי לתשלומי ההורים הוא סך של **50 ₪** לתלמיד לחודש, כולל מע"מ. הצעתנו להנחה מסכום זה הינה _____ אחוזים. לאחר ההנחה יעמדו תשלומי ההורים על סך של _____ ₪ לחודש לתלמיד, כולל מע"מ (ככל שתהיה סתירה בין הנתונים, אחוזי ההנחה יגברו).

2. שיעור התקורה המקסימלי מתוך היקף תקציב התכנית (לא כולל הזנה) עומד על 10%. הצעתנו היא להפעלת התכנית תמורת תקורה בשיעור של _____ אחוזים.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המציע: _____ מס' זיהוי: _____
כתובת (כולל מיקוד): _____ טל: _____ פקס: _____
דוא"ל: _____ איש קשר: _____ טל' נייד: _____

חתימה וחותמת המציע

תאריך

(ימולא במקרה שההצעה מוגשת בידי תאגיד): אני הח"מ _____ מצהיר בזה כי אני הבעלים/המנחה כללי של חברת _____ שכתובתה _____ טלפון _____ ומורשה לחתום בשם החברה הנ"ל.

נספח ב'

הקריטריונים של משרד החינוך לתקצוב רשויות מקומיות
בשנת הלימודים **תשפ"ג** להפעלה במסגרת תכנית
"ניצנים" בתום ימי הלימודים לגילאי 3-8 בכל הארץ

מועצה מקומית תל שבע
מכרז מס' 2022 / 18
להפעלת תכנית "ניצנים" במועצה המקומית תל שבע

נספח ב'

13. ההצעה :

הסכום המקסימלי לתשלומי ההורים הוא סך של 50 ₪ לתלמיד לחודש. הצעתנו להנחה מסכום זה הינה _____ אחוזים. לאחר ההנחה יעמדו תשלומי ההורים על סך של _____ ₪ לחודש לתלמיד (ככל שתהיה סתירה בין הנתונים, אחוזי ההנחה יגברו).