

19.01.2021

פניה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון אדריכלי לצורך שדרוג מרכז מורשת הבדואים,

המועצה המקומית תל שבע

1. כללי:

המועצה המקומית תל שבע (להלן: "המועצה" או "הרשות") מקדמת את פרויקט שידרוגו של מבנה הציבור הקיים – מרכז מורשת הבדואים, במגרש מס' 911 בשטח המועצה, כך שיכלול שימושים תיירותיים, פעילות תרבותית ומסחרית שונה.

2. מטרת העבודה:

הכנת תכנון אדריכלי, לצורך קבלת היתר לשימוש חריג להפעלת מטבח תעשייתי לקייטרינג, בהתאם להנחיות משרד הבריאות.

הסכום העומד לרשות המועצה לטובת עבודה זו, הינו עד 20,000 ₪ (כולל מע"מ).

3. תכולת העבודה:

א. לימוד התב"ע, המצב הקיים, ההסדרים המשפטיים, הליכי ההקצאה וההליכים המכרזיים במקום, התכניות העסקיות והכלכליות, וחזון ראש המועצה;

ב. שרטוט גרמושקה, התאמת שימושים, הכנת תוכניות והגשתן לצורך קבלת היתר לשימוש חריג עבור מרכז המורשת;

ג. הצגה ובחירת חלופה ע"י המועצה;

ד. הכנת החומר הנדרש, הגשתו, וטיפול בהכנת והשגת כלל האישורים וההיתרים הנדרשים בדין (ככל שנדרשים ובמידת הצורך);

ה. סיוע ולייווי הרשות המקומית עד קבלת היתר בהתאם לתוכניות.

4. **משך העבודה:** המציע שייבחר יחל את עבודתו בתוך 7 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה חתומה מהמועצה, לכל היותר.

5. **דרישות מהמציע – תנאי סף:**

5.1. **השכלה:** על המציע להיות אדריכל מוסמך, מטעם מוסד אקדמי מוכר במדינת ישראל, הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל.

לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף, יציג המציע תעודות השכלה, והעתק הרישום בפנקס.

5.2. **ניסיון:** היועץ ביצע עבודות דומות של לפחות 3 מתחמים/ שטחים ציבוריים, בין השנים 2014 ועד למועד האחרון להגשת ההצעה, כאשר שווי העבודות אותן תכנן המציע לא פחת מ-200,000 ₪ (לא כולל מע"מ), בכל שנה.

לשם הוכחת עמידה בתנאי הסף יציג המציע רשימה של הרשויות והגופים בהם ביצע את העבודה, תיק עבודות לדוגמה, וכן רשימה של אנשי קשר מטעם המקום בו בוצעה העבודה.

5.3. מציע שהינו יחיד או תאגיד רשום כחוק - למען הסר ספק מובהר בזה, כי לא רשאים להשתתף חבר יחידים שאינו מאוגד בתאגיד רשום כחוק וכן לא רשאיות להשתתף חברות או שותפויות במיזם משותף או בכל דרך אחרת אלא אם נרשמו יחדיו, בתאגיד רשום כחוק.

5.4. צירוף אישור מפקיד מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, או העתק ממנו, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

7. **הצעת המחיר:**

המציע מתבקש להציע תמורה, בשקלים חדשים, עבור מתן כלל השירותים.

שם הטובין/ השירות/ העבודה	יחידת חישוב	התמורה המבוקשת, ב-₪
כמפורט בסעיף 3 – תכולת העבודה	קומפ'	
	סה"כ	



מע"מ

סה"כ כולל מע"מ

את ההצעה על נספחיה, בצירוף כלל המסמכים, יש לשלוח בדוא"ל

בצהריים, ולוודא קבלת הדוא"ל בטלפון מס' 054-7677354

עד ה 31.01.2021 בשעה 12:00 monae1@walla.co.il ו edi.zensker2@gmail.com

8. הוראות כלליות:

8.1. המציע קרא בעיון את כל הפרטים של הצעת מחיר זו ומצהיר בזאת שהוא עומד בדרישות המקצועיות וההתניות וכן מסכים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפניית הרשות זו ובהתאם לכך ערכך את הצעתו.

8.2. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד. המציע אינו רשאי לצרף יועצים נוספים/ אחרים להצעתו.

8.3. על המציע לצרף את כל האישורים הבאים: אישור כדין על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים אכיפת ניהול חשבונות התשל"ו – 1976; אישור על ניכוי (פטור מניכוי) מס הכנסה במקור; אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם; קורות חיים מפורטים והעתקי תעודות השכלה של מנהל הפרויקט וכל היועצים שהמציע מציג במסגרת המענה להצעה; העתקי רישיונות והיתרים; תיאור פרויקטים שבוצעו; ודוגמאות והמלצות, מעבודות דומות שביצע.

- 8.4. המציע מתחייב לתת את השירותים, באמצעות תכנות מחשב מתאימות, בעלות רישיון כחוק. התוצרים יימסרו למועצה כקבצי מחשב מסוג PDF, DWG, משורטטים בתכנת AUTOCAD, כתנאי לתשלום החשבון הסופי.
- 8.5. יובהר כי המועצה רשאית לקחת בחשבון את יכולתו הכספית של המציע, ניסיונו בעבודות קודמות, מומחיותו המקצועית בעבודות דומות, ועמידה בלוחות זמנים. תנאי בסיסי לקבלת ההצעה הינו עמידה בתנאי הסף אשר נקבעו במסמך המכרז.
- 8.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא, בשלמותה או חלקים ממנה. המועצה רשאית לבחור בכל עת זוכה שני או יותר, אשר יבואו במקום הזוכה במכרז במקרה שזה לא יעמוד בהתחייבויותיו כפי שמפורטות בבקשה להצעות ו/או בחוזה שייחתם בעקבותיה.
- 8.7. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת.
- 8.8. המועצה רשאית לפסול כל הצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה, לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או שאינה עונה על אחת מדרישות הסף המוגדרות להלן.
- 8.9. המועצה רשאית לבטל את ההליך ולצאת בהליך חדש, או להתקשר על פי דין עם כל גורם שהוא, או לבצע את השירותים - כולם או חלקם, וזאת בכל עת ועל פי החלטתה הבלעדית.
- 8.10. המועצה רשאית לשנות את תכולת ההסכם (להרחיבו, בכפוף למגבלות הדין, או לצמצמו תוך הפחתת התמורה בהתאם) לפי שיקול דעתה הבלעדית והמוחלטת. בהרחבת הסכם, הכוונה גם לרכישת שירותים נוספים מן הספק הנדרשים לצורך מימוש מטרות ההליך, וזאת אף אם שירותים אלו לא נזכרו בהליך.
- 8.11. בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו והמציע מתחייב לשתף פעולה ולהמציא כל מסמך שיידרש.
- 8.12. המחיר הנו סופי, ויכלול את כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים. הרשות לא תשלם כל תוספת מעבר למחיר המוצג, פרט למע"מ כדין.
- 8.13. על המציע למלא את הצעתו באופן ברור וחד-משמעי. כל שינוי ו/או תוספת ו/או הערה ו/או מחיקה ו/או כל פעולה אחרת שיעשו במסמכי הפניה ו/או כל הסתייגות ו/או התניה ו/או בקשה לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים, בין אם באמצעות מכתב לוואי ובין בכל דרך אחרת, לא יילקחו בחשבון

ועלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, מחיקה, תוספת או הסתייגות.

8.14. המציע מצהיר כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא הצעה זה, וכי המציע לא קשור ו/או מעורב, ישירות בעקיפין, בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבותו המצורפת, כחלק בלתי נפרד, מהצעה זו.

8.15. במידה יבחר המציע לביצוע השירותים, הוא מתחייב להביא לידיעת הרשות כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המועצה אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו, ולקבל את החלטות היועץ המשפטי של הרשות, באופן מיידי, ללא ערר וללא הסתייגות.

8.16. ידוע למציע כי אם יבחר לביצוע השירותים, יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם ולמשך 12 חודשים אחריה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם הרשות.

8.17. החשבון ישולם תוך 60 יום מיום אישור החשבון ע"י נציג המועצה; נציג המועצה יאשר את החשבון תוך 15 ימים מיום הגשת החשבון ע"י המציע הזוכה. תשלום בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואשורם ע"י המועצה.

8.18. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מהליך זה תהיה לבתי המשפט המוסמכים בעיר באר שבע בלבד.

8.19. תוקף ההצעה – 120 ימים מיום שליחתה על ידי המציע.

8.20. הזוכה בהליך לא יתחיל בביצוע העבודות אלא לאחר קבלת הזמנה חתומה ע"י גזבר המועצה, ראש המועצה והחשב המלווה, כולם יחד. כל עבודה ללא הזמנה חתומה באופן הנ"ל, תפטור את המועצה מכל תשלום.

שם המציע _____, מס' עוסק מורשה/ח.פ./ת.ז. _____.

שם נותן השירותים _____ מס' ת.ז. _____

כתובת _____ טל' _____ פקס' _____

טל' נייד _____ דוא"ל _____ @ _____

שם מלא של החותם _____ התפקיד _____

مجلس تل-السبع المحلي

ص.ب. 3 تل-السبع ميكود 84950
تلفون: 08-6293900، فاكس 08-6293907



מועצה מקומית תל שבע

ת.ד. 3 תל שבע מיקוד 84950
טל': 08-6293900, פקס: 08-6293907

חתימה וחותמת המציע

חתימה וחותמת נותן השירותים

תאריך הגשת ההצעה: ____/____/____