



04. לאוקטובר 2020

מכרז חיצוני

תואר המשרה : מנהל מוקד עירוני

היקף העסקה : 100% משרה

דרגת המשרה ודירוגה : 37-40 בדירוג המח"ר

כפיפות : מזכיר המועצה

תיאור תפקיד :

ניהול המוקד העירוני ככלי ניהול בידי הנהלת הרשות, האמון על מתן מידע ומענה ישיר לפניות התושבים .

1. ניהול מדיניות המוקד ככלי ניהול בידי הרשות .
2. ניהול המוקד בשגרה.
3. ניהול המוקד בשעת חירום ובאירוע חירום .
4. הגשת דו"חות תמונת מצב רשותית העולים מניתוח המידע המתקבל במוקד, על פי צורך ועל תקופה מוגדרת .
5. בקרה ומשוב על תהליכי הטיפול בפניות במוקד וביחידות הרשות .
6. ניהול צוות נציגי השירות

תנאי סף :

השכלה ודרישות מקצועיות

- א. בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ .
 - ב. מנהל מוקד עירוני יחויב לסיים בהצלחה - קורס להכשרת מנהלי מוקד עירוני ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור .
- ניסיון בשירות לקוחות במשך שנתיים לפחות .

דרישות נוספות

- שפות – עברית וערבית ברמה גבוהה
- יישומי מחשב – היכרות עם תוכנות ה-office .

مجلس تل-السبع المحلي

ص.ب. 3 تل-السبع ميكود 84950
تلفون: 08-6293900، فاكس: 08-6293907



מועצה מקומית תל שבע

ת.ד. 3 תל שבע מיקוד 84950
טל: 08-6293900, פקס: 08-6293907

- קבלת החלטות במצבי חירום .
- שירותיות גבוהה למרות ריבוי פניות תלונות .
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות
- עבודה מול מגוון גורמים ברשות ומחוצה לה .

הערה : המועמדים ידרשו לעבור מרכז הערה .

המועמדים/ת יגישו מועמדותם ע"ג טפסים מתאימים בצירוף קורות חיים אישורים של השכלה למחלקת כ"א במועצה מקומית תל –שבע לא יאוחר מיום רביעי 15/10/2020 .

או למייל aborageq@gmail.com .

בכבוד רב,

עומאר אבו רקייק
ראש המועצה

Omara