

## הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני

### למועצה המקומית תל-שבע

1. המועצה המקומית תל שבע (להלן: "המועצה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע").
2. היועץ יעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, לסגנו, למנהלי המועצה, לעובדי המועצה, למחלקותיה השונות של המועצה וליועצים המופעלים על ידה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין, כמפורט במסמכי המרכז המלאים.
3. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. חרף האמור לעיל, החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ, בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25/2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל").
4. עלות רכישת מסמכי ההצעה – 1,000 ₪ (כולל מע"מ), שלא יוחזרו בשום מקרה למציע.
5. ניתן לעיין במסמכי ההצעה קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המועצה ובאתר האינטרנט של המועצה: [www.tel-sheva.muni.il](http://www.tel-sheva.muni.il).
6. לפרטים נוספים /שאלות / בירורים ניתן לפנות לגובר המועצה, מר סאלם אריאטי, באמצעות דוא"ל [salem@tel-sheva.muni.il](mailto:salem@tel-sheva.muni.il), עד ליום 16.09.2020 עד השעה 13:00 בצהרים. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 08-6293915, 08-6293913. שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
7. תנאי הסף להשתתפות –
  - א. עורך דין בעל ניסיון מעשי מוכח, שלא יפחת מ-5 שנים.
  - ב. בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
  - ג. לא נתקיים במועמד אחד מתנאי הפסלות הבאים:
    - (1) הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

- (2) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (3) הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- (4) הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות אליה מוגשת ההצעה, ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- (5) עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- (6) הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- (7) הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות במקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
- (8) הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- (9) הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- (10) הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.
- ד. אין ניגוד עניינים בין עיסוקיו האחרים לבין השירותים המבוקשים במכרז זה, בהתאם להוראות סעיף 16 בנוהל וכאמור בנספח ה'.
- ה. רכש את מסמכי המכרז.
8. את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה, אטומה, ללא סימנים מזהים, עליה יהיה כתוב "פניה לקבלת הצעות למתן יעוץ משפטי", בצירוף כל המסמכים הנדרשים, ולהניחה בתיבת המכרזים במועצה עד לא יאוחר מיום 22.09.2020 בשעה 13:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.



9. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, תהא רשאית המועצה לדחותה על הסף.
10. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או הסתייגויות כלשהן לנוסח הפנייה, לנספחיה ו/או להצעה.
11. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
12. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

בכבוד רב,

עומר אבו רקייק

ראש המועצה המקומית תל שבע

## הזמנה להציע הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע

### למועצה המקומית תל-שבע

#### מבוא:

1. המועצה המקומית תל שבע (להלן: "המועצה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לתפקיד יועץ משפטי חיצוני קבוע ותובע עירוני למועצה (להלן: "היועמ"ש" או "עו"ד").
2. עורך הדין שייבחר יעניק ייעוץ משפטי למליאת המועצה, לראש המועצה, לסגנו, למנהלי המועצה, לעובדי המועצה, למחלקותיה השונות של המועצה וליועצים המופעלים על ידה, בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין, וכן ניהול תביעות ועתירות, כמפורט במסמכי הפניה המלאים.
3. יודגש כי ההתקשרות עם עו"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית, ועו"ד לא יוכל להעביר לצד ג', לרבות משרד עו"ד / עו"ד אחר משרדו את ביצוע השירותים שוא הפניה.
4. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. חרף האמור לעיל, החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יעוץ, בהתאם לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות (להלן "הנוהל"), אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 מיום 25/2/2014 (להלן: "חוזר מנכ"ל").
5. למען הסר כל ספק, יובהר כי בהתאם לסעיף 8.14 לחוזר מנכ"ל, ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה, יהא כפוף לחוזר והוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם, הסותר את החוזר.
6. עם המציע הזוכה, ייחתם הסכם לתקופת ניסיון בת 6 חודשים ובו אופציה להארכה בהתאם לנוהל, ל- 5 וחצי שנים נוספות ובסה"כ ל- 6 שנים.

#### השירותים:

7. ייעוץ משפטי שוטף, בכתב ובעל-פה, למועצה המקומית תל שבע, לראש המועצה, לסגנו, לחברי המועצה, למנהלי המועצה, לעובדי המועצה, למחלקות המועצה, בכל ענין הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה, ובהתאם לצורך (לעיל ולהלן: "הייעוץ המשפטי השוטף") -
  - 7.1 טיפול במכלול הנושאים אשר הינם בגדר תפקידו של יועץ משפטי שהינו עובדה של הרשות, כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

- 7.2. מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה), לרבות בנושאי ארנונה, היטלים, צווים, תביעות לירידת ערך, ארנונה והיטלי פיתוח, לרבות ניהול הליכי השגה, ערער וערר ;
- 7.3. חתימה ועריכה על מסמכים ותצהירים ;
- 7.4. השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הוועדות, ישיבות צוות, ישיבות עבודה שוטפות וישיבות עם גורמי חוץ ;
- 7.5. עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני העבודה והמקרקעין, ולרבות מתן חוות דעת, בדיקת מסמכים וליווי וועדת המכרזים ;
- 7.6. ליווי עסקאות במקרקעין, טיפול בהליכי הפקעות מקרקעין וכיוצא"ב ;
- 7.7. השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה ו-וועדות המועצה, בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו, וועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ;
- 7.8. ניהול הליכים בוועדות חיצוניות, כולל ועדות לשינוי גבולות, וועדה לחלוקת הכנסות ;
- 7.9. טיפול בניסוח והכנת חוקי עזר, וליווי שלהם עד לפרסום ב"רשומות", וכן בדיקה שוטפת של חוקי העזר המקומיים ועדכוןם, בהתאם לצורך ;
- 7.10. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת ;
- 7.11. מתן סיוע משפטי, במענה לפנייות מבקר המדינה, משרד הפנים, מבקר המועצה והממונה על התלוונות הציבור, הממונה על מניעת הטרדות מיניות, במידת הצורך ;
- 7.12. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר, באופן עיתי ויזום ;
- 7.13. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים ופקחים עירוניים ;
- 7.14. ייצוג הרשות המקומית בבתי המשפט ותובע כנציג היועץ המשפטי לממשלה בהליכי האכיפה שונים (לרבות רישוי עסקים ופיקוח עירוני), וכן ייצוג הרשות והתביעה בדיונים עם גורמי אכיפה מחוץ לרשות ;
- 7.15. פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה ואורגניה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ;
- 7.16. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים ;
- 7.17. ביצוע כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי הנדרשת עפ"י כל דין.
8. בנוסף לאמור לעיל, עורך הדין יטפל וייצג באופן מלא, את המועצה, בתביעות ו/או עתירות שהוגשו ו/או יוגשו כנגד המועצה ו/או כנגד מי מבעלי התפקידים בה ו/או נבחרו הציבור בה

ו/או כל מי מטעמה ו/או הוגשו/יוגשו על ידי המועצה, מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות, בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים, טיפול בהליכי הערעור על הליכים אלו, לרבות הכנת כתבי בי-דין, בקשות, מסמכים, תצהירים, סיכומים בכתב, ישיבת הוכחות, עיקרי טיעון, וכן ניהול והשתתפות בישיבות עבודה, הליכי משא ומתן, בוררות ו/או גישור (לעיל ולהלן: "**הליכים פרטניים**").

9. למען הסר ספק, השירות המשפטי שיהיה על המציע להעניק למועצה אינו כולל שירותים משפטיים כלשהם לחברה הכלכלית ו/או למתנ"ס ו/או לתאגיד עירוני ו/או לכל גוף נסמך אחר למועצה. המציע והמועצה רשאים להרחיב השירות המשפטי, המוענק ע"י המציע גם לגופים אלה לאחר שיסכמו את תנאיו בנוסף ובנפרד מהסכם זה.

10. הייעוץ המשפטי יינתן ע"י המועמד בעצמו, באופן אישי. ככל שההצעה תוגש ע"י משרד עו"ד, יש לציין במפורש ע"י מי מבין עוה"ד במשרד יינתן הייעוץ המשפטי.

11. מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להעביר תיקים לעורכי דין חיצוניים, לפי שיקול דעתה.

#### היקף העבודה:

12. השירותים המשפטיים יינתנו במשרדי המועצה ו/או במשרדו הפרטי של היועץ המשפטי, השתתפות בישיבות, דיונים וייצוג בפני ערכאות משפטיות ומוסדות שונים ככל שידרש.

13. בהתאם לאומדן המועצה, המדובר בכ- **50 שעות עבודה**, שיעניק המציע למועצה בכל חודש.

14. למען הסר ספק, **השירותים יכללו נוכחות פיזית של עורך הדין, במשרדי המועצה, לכל הפחות במשך יום אחד בשבוע, במשך 4 שעות ברציפות, בתיאום מראש עם לשכת ראש המועצה.**

15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יצויין כי נוכח מהות השירותים וצרכי המועצה, עו"ד יידרש למתן ייעוץ בזמינות גבוהה, אף מעבר לימי העבודה ולשעות העבודה הרגילים, הן באמצעות הטלפון, הן בדוא"ל והן בנוכחות פיזית, במשרדי המועצה או בכל מקום אחר בארץ.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, על עו"ד להיות זמין לקריאות דחופות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, לשם טיפול בבעיות שלא ניתן לדחות את הטיפול בהן. למען הסר ספק, קריאות אלו לא יזכו את המציע בתמורה נוספת.

#### תנאי הכשירות והפסלות ליועץ המשפטי:

17. תנאי סף:

12.1 בעל רישיון עריכת דין בישראל והוא בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מ- 5 שנים.

- 12.2 הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.
- 12.3 מחזיק בכל האישורים והרישיונות, הנדרשים בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
18. לא תבחן מועמדותו של עורך דין, שהתקיימו לגביו אחד או יותר מאלה:
- 18.1 הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל - מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.
- 18.2 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 18.3 הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.
- 18.4 הוא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות ברשות מקומית הגובלת באותה רשות אליה מוגשת ההצעה, ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.
- 18.5 עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.
- 18.6 הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- 18.7 הוא העניק שירותים משפטיים לראש הרשות המקומית, לאחד מסגניו או למנכ"ל הרשות המקומית, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש הרשות המקומית או בן זוגו, או לסיעה מסיעות הרשות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.
- 18.8 הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
- 18.9 הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.
- 18.10 הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לנוהל.
19. המציע הזוכה יידרש לחתום על תצהיר אי קיום ניגוד עניינים בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 (חוזר המנכ"ל מפורסם באתר האינטרנט של משרד הפנים). נוסח התצהיר מצ"ב כנספח ה'.

**תקופת ההתקשרות:**

20. עם המציע הזוכה ייחתם הסכם העסקה לחצי שנה, אשר תוגדר כתקופת ניסיון, ולאחר מכן ליתרת תקופה בת חמש וחצי שנים.
21. ככל שהמועצה תהא מעוניינת לסיים את ההתקשרות, אזי יחולו הוראות סעיף 15 לנוהל בחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

**התמורה:**

22. על המציע להציע הצעת מחיר מטעמו, על גבי **נספח ב'**.
23. המציע רשאי לנקוב בהצעתו, שיעור הנחה או תוספת לשכר הטרחה כמפורט להלן בגין שירותיו, אך בשיעור שלא יעלה או יפחת משיעור של 15%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו, תפסל על הסף. שיעור ההנחה או התוספת לשכר הטרחה, יהיה שווה ואחיד, לכל אחד מהרכיבים.
24. על המציע לקחת בחשבון כי הצעתו כוללת את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט): כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, סופי שבוע, מועד או חג, כוח העבודה והעסקת עובדים, הוצאות רכב, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, אש"ל, ביטול זמן, הוצאות תקשורת וטלפוניה, הוצאות משרדיות, ציוד מחשוב ותוכנות מחשב, שימוש במאגרי מידע, צילומים, חוות דעת, ביגוד, ביטוח, ערבויות, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, ספרות מקצועית, תיעוד, הוצאות הדרכה, הכשרה והשתלמויות מקצועיות, וכל ההוצאות הכלליות של המציע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה כל התקורה ורווחי המציע.
25. שכר הטרחה בגין מתן הייעוץ המשפטי השוטף, כמפורט בסעיף 7 לעיל, יעמוד על **13,000 ₪ לחודש**, בתוספת מע"מ כדין.
26. שכר הטרחה בגין ההליכים הפרטניים, כמפורט בסעיף 8 לעיל, יהא כדלקמן:
- 26.1. בתביעות אזרחיות בבית משפט השלום או בבית הדין האזורי לעבודה:

שכ"ט	סוג ההליך
₪ 3,000	עבור הכנת כתב תביעה או כתב הגנה
₪ 500	עבור הכנת בקשות ביניים, תגובות או תשובות לבקשות
₪ 1,000	עבור ישיבת קד"מ
₪ 2,000	עבור ישיבת הוכחות
₪ 2,500	עבור הכנת סיכומים בכתב



עבור הכנת תצהירי עדות ראשית	2,000 ₪
-----------------------------	---------

26.2. בתביעות אזרחיות ובערעורים בבית המשפט המחוזי או בבית הדין הארצי לעבודה:

ש"ט	סוג ההליך
10,000 ₪	עבור כתב תביעה, כתב הגנה, ערעור, לרבות בקשות ביניים והליכים מקדמיים, ולרבות ישיבות

26.3. בתביעות, עתירות וערעורים מנהליים בבית המשפט לעניינים מנהליים, או עתירות לבג"צ או ערעורים על עתירות לבג"צ:

ש"ט	סוג ההליך
7,000 ₪	עבור הכנת עתירה מינהלית או ערעור מינהלי כולל דיון ראשון
7,000 ₪	עבור הכנת תשובה לעתירה או ערעור מנהלי, כולל דיון ראשון
2,500 ₪	עבור כל ישיבה נוספת
3,000 ₪	עבור הכנת סיכומים בכתב

27. על התמורה דלעיל, יתווסף מע"מ, כשיעורו ביום התשלום.

28. התמורה **לא תכלול** החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות.

29. מובהר כי שכר הטרחה לא ייגזר, בשום מקרה, מהצלחת הטיפול בתיק.

### תקופת צינון:

30. המציע הזוכה יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או בתחום התכנון והבניה בשטח השיפוט של המועצה.

31. המציע מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו

32. מבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13, 14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו בשינויים המחוייבים, גם על המציע הזוכה, ויראו אותו כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), חלות עליו.

### אמות המידה לבחירה של היועץ:

33. בחירת היועמ"ש תתבצע על פי חוזר מנכ"ל 2/2014, אשר במסגרתו תבחן הוועדה המקצועית, המועצה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר צירף את כל המסמכים הנדרשים לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר יקבע לפי לפי אמות המידה הבאות:

34. המחיר המוצע יקבל משקל של 40% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 60%. לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בנספח ב'.

35. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועדה תהא רשאית (אך לא חייבת), לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים, וכן לזמן את המציע לראיונות נוספים.

36. בחירת המציע הזוכה תתבצע בשלבים, כמפורט להלן:

### **37. שלב א' – בחינת עמידה בתנאי הסף**

37.1. הוועדה המקצועית תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו.

### **38. שלב ב' - ניקוד איכות ההצעה**

38.1. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים, בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטים להלן.

38.2. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדין המוניציפאלי, ככל שקיים, תחומי התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של הפניה, בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תעודות השכלה, המלצות, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע, תוך הדגשת המגזר המקומי והציבורי בתחום המוניציפאלי.

38.3. אם הוועדה מקצועית קיבלה למעלה מחמש הצעות היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.

38.4. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעה:

א. השכלת המציע – בגין תואר שני ומעלה, יזכה המציע ב-10 נקודות.

ב. שנות ניסיונו של המציע – בגין כל שנת ניסיון מעבר לדרישות הסף, יזכה המציע ל-1 נקודה, ועד 15 נקודות בסעיף זה.

ג. ניסיון ושביעות רצון של לקוחות – 35 נקודות.

במסגרת קריטריון זה, ייבחן ניסיון עוה"ד בליטיגציה ובייעוץ משפטי בתחומי השלטון המקומי ובכלל זה תיבחן מורכבות התיקים בהם נתן עוה"ד שירותי ייצוג משפטי, מורכבות הנושאים בהם סיפק שירותי ייעוץ משפטי וניסיונו בדיונים בוועדות מוניציפאליות, אחרות, ניסיון בדיני עבודה, במכרזים, בדין המנהלי בכללותו, ניסיון והצלחה בניהול תיקים משפטיים. הוועדה תבחר ממליץ מתוך רשימת הממליצים שצירף המציע, וכן היא רשאית להסתמך על ניסיונה שלה, על מנת להתרשם משביעות הרצון של לקוחות המציע.

ד. ראיון אישי – 40 נקודות.

חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים, יזומנו לראיון. השתתפות עוה"ד המציע בראיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הוועדה. בגין התרשמות מהראיון, יינתן ניקוד של עד 40 נקודות.

38.5. מתן ציוני עלות:

ההצעות ידורגו על פי אחוז ההנחה שהציע המציע. ההצעה הזולה ביותר תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "מחיר הבסיס להשוואה בין ההצעות". ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, דהיינו - ע"י חלוקה של "מחיר הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת.

39. שלב ג' – שקלול ההצעות

- 39.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל של 40% למרכיב העלות, ו-60% למרכיב התועלת (איכות), וההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.
- 39.2. הוועדה תמליץ בפני ראש המועצה על מינויו של אחד המועמדים לאחר שקיבלה על כך החלטה ברוב חבריה. החלטתה של הוועדה תהיה מנומקת ובכתב.

### ביטוח:

40. המציע יצרף להצעתו, את העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ 4,750,000 ₪ לאירוע ו- 4,750,000 ₪ לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ 6 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.
41. המציע יתייחס לדרישות האחריות והביטוח כמפורט בנספח הביטוח המצ"ב כנספח \_\_\_\_, ויגיש אישור קיום ביטוחים התואם את דרישות הנספח.

**תשומת ליבו של המציע מופנית לעמידה דווקנית בדרישות האחריות והביטוח בחוזה, בין**

**היתר כנדרש בנספח הביטוח**

### הגשת ההצעות:

42. על המציע להגיש את ההצעה, בצירוף כל המסמכים הבאים:

- 42.1. טופס ההצעה, כשהוא חתום ע"י המציע, בכל אחד מעמודי המסמך – נספח א'.
- 42.2. פרטי המועמד, קורות חיים, פירוט ניסיון מקצועי, העתקי תעודות, רישיונות, העתק תעודת חבר בלשכת עורכי הדין, הסמכות, ומסמכים המעידים על אופן עמידתו בתנאים המפורטים לעיל (לרבות פירוט מכלול עבודותיו והתקשרויותיו).
- 42.3. הצעת המחיר – נספח ב'.
- 42.4. הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין - נספח ג'.
- 42.5. הצהרה בדבר העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד – נספח ד'.
- 42.6. הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים - נספח ה'.
- 42.7. התחייבות לשמירת סודיות של המציע ועובדיו – נספח ו'.
- 42.8. נוסח הסכם ההתקשרות בין המועצה לבין היועץ המשפטי – נספח ז'.
- 42.9. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976, המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- 42.10. תעודת עוסק מורשה או אישור רישום תאגיד.
- 42.11. אישור בר תוקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- 42.12. העתק פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, למציע ולעובדי משרדו וכן אישור קיום ביטוחים, לכל הפחות ע"פ דרישות נספח הביטוח בחוזה.
- 42.13. קבלה בדבר רכישת מסמכי הפניה.

### כללי:

43. באם יתגלה כי קיימת סתירה בין הוראות הנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 לבין פניה זו, על נספחיה, צרופותיה וההסכם ההתקשרות המוצע, ייגברו הוראות הנוהל דנן.
44. בכל מקרה של סתירה, אי התאמה ו/או דו-משמעות ו/או פירוש שונה בין הוראה כלשהי שבמסמכי פניה זו והחוזה לבין הוראה אחרת שבהם ו/או במקרה של סתירה בין מסמכי הפניה, יגברו המסמך ו/או ההוראה הבאים להוסיף על זכויות הרשות, לפי פירוש הרשות, ולא תעמוד לזכות המציע טענה של פירוש כנגד המנסח.
45. מודגש כי אין המועצה מתחייבת על חתימה ו/או על מועד חתימה על חוזה התקשרות.
46. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים ו/או הקשורים

לפניה זו, בין טרם נקבע זוכה ובין לאחר שנקבע בו זוכה, תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בבאר שבע.

47. שינויים או תיקונים אלה ייערכו בכתב ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, ועל המציע להתעדכן באופן שוטף ולעיין באתר האינטרנט.

48. הוועדה המקצועית רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות למציעים לשם קבלת הבהרות ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים או דו"חות נוספים, ו/או תיקונים ביחס להצעותיהם, לפנות לממליצים, ללקוחות אחרים ו/או להזמין את המציעים ו/או גורמי המקצוע מטעמם לבירור ו/או לבדוק את הצעותיהם בכל דרך אחרת שתראה למועצה נכונה.

49. כל מציע יישא בעצמו ועל חשבונו בכל ההוצאות והעלויות הקשורות ו/או הנובעות מהכנת והגשת הצעתו. המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.

50. למציע לא תהיה כל זכות, מכל מין וסוג שהיא, לשיפוי או תשלום או השתתפות מהמועצה, או מכל גורם מטעמה, בגין כל נזק או הוצאה, מכל מין וסוג, שיישא המציע או מי מטעמו בשל כל טעם או עילה, בגין או בקשר עם הליך זה, לרבות קיומו, הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו או בעקבות אי קבלת הצעת המציע, והמציע מוותר בזאת על דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לפיצוי ו/או שיפוי כלשהו מאת המועצה ו/או בשל האמור לעיל או כל חלק ממנו.

51. למציע הזוכה לא תהא כל זכות תביעה בגין אי מימוש הזכייה, חלקה או בכלל. הזכייה אינה מבטיחה בלעדיות למציע הזוכה במתן השירותים למועצה, כולם או חלקם.

52. כתובת המועצה הנה כמפורט בכותרת מסמך זה; כתובת המציע הנה הכתובת שנקבעה ונכתבה במסמכי הצעתו; כל הודעה שתשלח על ידי המועצה, לכתובת המציעים, תיראה כאילו התקבלה אצל המציעים תוך ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח בדואר כאמור, ואם נשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני - תיראה כאילו התקבלה אצל המשתתפים ביום העסקים שלאחר היום בו נשלחה; ואם נמסרה במסירה ביד - בעת מסירתה.

בברכה,

עומר אבו רקייק

ראש המועצה המקומית תל שבע



**נספח א' – טופס הגשת מועמדות ליועץ משפטי למועצה**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
 ח.פ.ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ומורשה  
 חתימה במציע, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים  
 בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:  
 הנני נותן תצהיר זה בשם המציע, המבקש להתקשר עם המועצה המקומית תל שבע. אני  
 מצהיר/ה כי הנני כשיר ומוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

	שם המציע המלא, כפי שהוא רשום במרשם (בעברית)
	מס' רשיון עו"ד של המציע
	כתובת מלאה של המציע (כולל מיקוד)
	טלפון קווי במשרד הראשי של המציע
	אתר האינטרנט של המציע
	כתובת דוא"ל של המציע
	מספר תאגיד (ח.פ./ ע"מ)
	שם המנהל הכללי (ככל שקיים)
	שמות המוסמכים להתחייב בשם המציע
	שם ופרטי הנציג/ איש הקשר, לצורך פניה זו

**פרטים אישיים של המועמד :**

**השכלת המציע (חובה למלא את כל הפרטים ולצרף תעודות ורישיונות):**

---



---



---

**ניסיון תעסוקתי של המציע :**

שם המעסיק	תיאור תפקיד	משנה	עד שנה	ממליצים שם/ טלפון




1. אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי המועצה במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא פנייה זו, הנני מתחייב לפעול להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.
2. הנני בעל כל הכישורים הנדרשים על פי מסמכי הפניה זה והריני עומד בכל התנאים הנדרשים בפניה, בחוזר מנכ"ל ועל פי דין.
3. אין כל מניעה על פי דין ו/או על פי הוראות הנוהל למינוי כיועץ משפטי למועצה המקומית תל שבע.
4. לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שיש עמה קלון / הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון או חלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני, או אם נגזר עלי מאסר בפועל מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר.
5. לא הייתי מועמד בבחירות לראשות המועצה או מועמד לחברות המועצה / הייתי מועמד בבחירות לראשות המועצה או מועמד לחברות במועצה אך הסתיימה תקופת כהונתה של המועצה בה הייתי מועמד להיות ראשה או חבר בה.
6. עיסוקי האחרים אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כיועץ משפטי למועצה/ עיסוקי האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כיועץ משפטי למועצה, אך זה ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014).
7. אינני משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות/ הנני משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומיות אחרת והעסקתי במועצה, ככל שתאושר, עומדת בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.
8. לא הענקתי שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למזכיר המועצה, לב/בת זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או ב/בת זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה/ הענקתי שירותים משפטיים כאמור, אך חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.
9. לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה/ הענקתי שירות משפטי כאמור אך חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.
10. לא הוכרזתי כפושט רגל / הוכרזתי כפושט רגל אך הופטרתי.

11. במשך מילוי תפקידי לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בעין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים. לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.
12. כמו כן, מבלי לגרוע מכלליות האמור, לעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה של המועצה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
13. לא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למזכיר המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסומכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן/בת זוגם, לחבר מחברי מועצת המועצה או סיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
14. הריני מצהיר כי התחייבות זו תחול הן עלי והן על שותפי, מעסיקי, עובדי, כל הפועלים מטעמי וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו אני עובד.
15. הריני מתחייב להגיש לראש המועצה ולמזכיר המועצה עדכון על פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל אחת לשישה חודשים מיום מינויי במועצה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך



**נספח ב' – הצעת מחיר**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נציג מוסמך של משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי היצוני קבוע למועצה, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם

- יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.
- ההצעה נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המקצועיות, המשפטיות, הכלכליות, הארגוניות ו/או האחרות, המפורטות בפנייה.
- הצעת המחיר **כוללת** את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בכל המסמכים הכלולים בפניה זאת, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט): כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, סופי שבוע, מועד או חג, כוח העבודה והעסקת עובדים, קריאות פתע, שעות נוספות, הוצאות רכב, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, אש"ל, ביטול זמן, הוצאות תקשורת וטלפונים, הוצאות משרדיות, ציוד מחשוב ותוכנות מחשב, שימוש במאגרי מידע, צילומים, חוות דעת, ביגוד, ביטוח, ערבויות, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, ספרות מקצועית, תיעוד, הוצאות הדרכה, הכשרה והשתלמויות מקצועיות, וכל ההוצאות הכלליות של המציע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה כל התקורה ורווחי המציע. ההצעה **אינה כוללת** החזר הוצאות בגין אגרות ושליחויות.
- אני מציע להעניק למועצה את הייעוץ המשפטי השוטף (כמפורט בסעיף 7 למסמכי הפניה), וכן את מתן הטיפול משפטי בהליכים הפרטניים (כמפורט בסעיף 8 למסמכי הפניה) –  
(יש לסמן את האפשרות המוצעת):

אפשרות א' – ללא כל שינוי

אפשרות ב' – הנחה של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_). לא יותר מ-15%.

אפשרות ג' – תוספת של % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_). לא יותר מ-15%.

5. ההצעה נכונה ומעודכנת למועד האחרון להגשת ההצעות, ותחייב את המציע בכל תקופת ההתקשרות, כולל הארכות אם תהיינה.

6. שיעור ההנחה או התוספת לשכר הטרחה, יהיה שווה ואחיד, לכל אחד מהרכיבים.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**נספח ג' – הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין בישראל ובעל רישיון מס' \_\_\_\_\_.

חברותי בלשכת עורכי - הדין בישראל, לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי - הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה - "ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א - 1961.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ד' – הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב כדלהלן:

לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירות תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ה' – הצהרה והתחייבות על העדר ניגוד עניינים**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ נושאת ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, בכתב ומתחייב כדלהלן:

1. ידוע לי כי על יועץ משפטי חיצוני קבוע להתחייב, כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות המקומית לבין עיסוקיו האחרים.

לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני הרשות המקומית, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

2. לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות יועמ"ש המועצה המקומית תל שבע.

3. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע מהתקשרות ו/או מתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל הרשות המקומית או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת הרשות המקומית, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתי על ידי הרשות המקומית ושישה חודשים לאחר מכן.

4. כל האמור לעיל - יחול עלי, לרבות שותפיי, מעסיקיי, עובדיי, כל הפועלים מטעמי וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו אני עובד, ואני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.

5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט הייעוץ, המועדים הרלוונטים ותדירות הייעוץ.

6. מצורף בזאת, כחלק בלתי נפרד מהגשת המועמדות, פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד שבו אני מועסק, אל מול גורמי הרשות

המקומית, נבחרו הרשות המקומית או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן פירוט וציון של כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.

7. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי והצהרתי אמת.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד, מ.ר. \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי ברח' \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית, שהינו מורשה חתימה של המציע ומוסמך לחייבו בחתימתו, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתמ/ה בפני על התצהיר דלעיל.

עו"ד, \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

תאריך

**נספח ו' - התחייבות לשמירת סודיות של המציע ועובדיו**

לכבוד

המועצה המקומית תל שבע

**הואיל:** והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד \_\_\_\_\_.

**והואיל:** ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד \_\_\_\_\_ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

**לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:**

1. לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, לשמור עליו ולהגן עליו, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה.
2. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.
3. האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

**נספח ז' – הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם ב- תל שבע ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ לשנת \_\_\_\_\_

בין:

המועצה המקומית תל שבע

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

וה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן: "המועצה" או "המזמין" או "הרשות")

**מצד אחד**

לבין:

\_\_\_\_\_

מכתובת \_\_\_\_\_

טל' \_\_\_\_\_ פקס' \_\_\_\_\_

דוא"ל \_\_\_\_\_

(להלן: "היועץ המשפטי" או "עו"ד")

**מצד שני**

**הואיל:** והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה, בהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014;

**והואיל:** והועדה המקצועית המליצה על מינוי עו"ד \_\_\_\_\_ כיועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לענין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

**והואיל:** והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

**אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא והגדרות**

1.1. המבוא להסכם, מסמכי הפניה וכל הנספחים המצורפים זה מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

1.2. המבוא להסכם זה והצהרות הצדדים בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

- 1.3. כותרות הסעיפים הינן למען הנוחיות בלבד, ואין להסתמך עליהן בפרשנות או בביאור הסכם זה.
- 1.4. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.5. הוראות הסכם זה, על נספחיו, ייחשבו כמשלימות זו את זו וכבאות להוסיף אלו על אלו.
- 1.6. הסכם זה לא יפורש כנגד מנסחו ויראוהו כאילו נוסח על ידי כל הצדדים.
- 1.7. אם ייקבע כי הוראה כלשהי בהסכם זה הינה בלתי חוקית או אינה ניתנת לאכיפה, לא יהא בכך כדי לפגוע ביתרת הוראות הסכם זה אשר תמשכנה לעמוד בתוקפן. במקרה האמור, הצדדים יפעלו בתום לב לסכם הוראות חדשות, אשר ישקפו, ככל האפשר, את הכוונות המקוריות של הסכם זה.
- 1.8. מבלי לגרוע מאמור לעיל, ולמען הסר כל ספק, מוסכם על הצדדים כי בהתאם לסעיף 8.14 לחוזר מנכ"ל, הוראות החוזר יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם, הסותר את החוזר.

## 2. הצהרות עו"ד

- 2.1. כי קיבל לידיו מן המועצה את כלל מסמכי הפניה, על כל נספחיה, כי עיין בהם, קרא אותם, התייעץ, בדק והבין את תוכנם וכי קיבל מן המועצה את כל ההסברים והמידע הנדרש לצורך ביצוע כל השירותים ומילוי כלל התחייבויותיו.
- 2.2. כי כל הצהרותיו במסמכי הפניה אותם הגיש הינן אמת, והן תעמודנה במלוא תוקפן לאורך כל תקופת ההתקשרות. מובהר כי נכוונתן של הצהרות עוה"ד, הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכוונת הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
- 2.3. כי אין כל מניעה, מכל מין וסוג שהוא, לפי דין או לפי הסכם, להתקשרותו בהסכם זה וכי הסכם זה הנו במסגרת מסמכי המציע, ונחתם על ידי מורשי חתימה מטעמו כדין.
- 2.4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין ליתן את השירותים.
- 2.5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.6. כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, האישורים, ההסמכות, ההכשרות וההיתרים הדרושים על פי כל דין לשם ביצוע השירותים, ורישיון לכל חומר, תכנה או ציוד הטעונים רישוי או רישיון, שישמשו אותו ו/או את עובדיו לביצוע השירותים, והוא מתחייב כי יקיים ויגרום לכך שהוא ועובדיו יקיימו אחר כל התנאים והדרישות המפורטים בהם וכי כל הרישיונות ויתר האישורים כאמור ימשיכו ויעמדו בתוקפם



במשך כל תקופת ההתקשרות וכן ימציא למועצה, מעת לעת, או על פי דרישה, העתק מהרישיונות כאמור.

2.7. כי הוא מכיר את כל החוקים, התקנות, הדינים, הצווים, ההוראות, ההנחיות, הנהלים, חוזרי המנכ"ל, נהלי המועצה הדגשים, בקשר ועבור מתן השירותים למועצה, ויפעל בהתאם אליהם, כדין.

2.8. כי ייתן שירותים ביושר, במסירות, בנאמנות ובמימונות המקצועית והכישורים המתבקשים והמתחייבים מכך.

2.9. כי יקדיש את כל זמנו, מרצו, כושרו, ידיעותיו וניסיונו למתן שירותים אלו, ויפעל בשקדנות, במסירות, באמונה ובנאמנות במילוי הסכם זה ויעשה כמיטב יכולתו למימוש יעיל, ואפקטיבי של הסכם זה, לתועלת שני הצדדים יחדיו.

2.10. שלא יעביר ו/או ימחה ו/או יסב ו/או יתן במתנה ו/או יוריש ו/או ימשכן לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב שלא לשתף איש ו/או גוף אחר בהסכם זה, אלא אם קיבל על כך את הסכמת המועצה, בכתב ומראש. כי יודיע למועצה, הן בעל פה והן בכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי בעובדה, במצב או בהצהרה שניתנו על ידי במסגרת ההצעה, החוזה או בכל מסמך אחר שנמסר על ידי למועצה וכן על כל שינוי שחל במצבו שיש בו כדי להשפיע השפעה מהותית על היכולת לקיים התחייבויותיו, כולן או מקצתן, לרבות אפשרות מסתברת ואפשרות עתידית, על פי הפניה, לרבות (אך מבלי למעט) שינוי במבנה המציע, בבעלות בו, מינוי קדם מפרק, מפרק, כונס נכסים, מנהל מיוחד (בין אם המינוי הוא זמני או קבוע), עריכת הסדר בין המציע לבין חבריו או נושיו, מתן צו הקפאת הליכים המתנהלים נגדו, הטלת עיקול או פתיחה בהליכי הוצאה לפועל על נכסיו, קובלנות משמעתיות שהוגשו נגדו על ידי לשכת עורכי הדין, הליכי משמעת הננקטים כנגדו, ועל כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

2.11. שלא להתחייב בשם המועצה ושלא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה (למעט תשלום אגרות וביצוע שליחויות), ללא קבלת אישור מוקדם של גורמי המועצה הרלוונטיים, לפי העניין.

2.12. לספק את מלוא השירותים, גם מעבר לימי העבודה ולשעות העבודה הרגילים, ואף בהתרעה קצרה, ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות, בהם מתקיימים שיבות ודיונים, לפי הצורך והעניין.

### 3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה הינו בתוקף ל- 6 שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י כל מורשי החתימה של המועצה.

3.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומוסכם כי 6 החודשים הראשונים להסכם הינם "תקופת ניסיון", לכל דבר ועניין, במהלכה ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בכל עת,

לפי שיקול דעתה המלא והבלעדי של המועצה, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש;  
לאחר תקופת הניסיון, ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בכל עת, לפי שיקול דעתה  
המלא והבלעדי של המועצה, בהודעה מוקדמת של 60 יום מראש.

3.3. היקף שעות העבודה החודשי הבסיסי יחושב על פי 50 שעות עבודה חודשיות במהלך כל  
תקופת ההסכם.

3.4. תשלומי התמורה יהיו בהתייחס להיקף שעות העבודה הבסיסי וכן בהתייחס לשעות  
עבודה נוספות / פרויקטים מיוחדים / הליכים משפטיים וכיוצ"ב, ובהתאם להצעה של  
עוה"ד.

3.5. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו  
בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית המועצה לדרוש את  
סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתה, וכן כל פעולה אחרת  
שתידרש על מנת שהטיפול יימשך ללא פגיעה.

3.6. הפסקת עבודתו של עוה"ד תהא בהתאם לסעיף 15 לנוהל בלבד.

3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם, מכל סיבה שהיא, עו"ד יהא מחויב להעביר למועצה  
את כל החומר שברשותו והשייך למועצה, ואת כל העבודה שעשה עבור המועצה, עד  
להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה במועצה ו/או במי מטעמה. מובהר כי  
עו"ד לא יהיה רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו, מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום  
המגיע לו.

3.8. מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

#### 4. השירותים שיינתנו על ידי עו"ד

4.1. בהסתמך על הצהרותיו של עו"ד, המועצה ממנה את עורך הדין \_\_\_\_\_,  
מ.ר. \_\_\_\_\_, כיועץ המשפטי החיצוני הקבוע של המועצה.

4.2. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים הבאים, בהתאם להצעתו, לדרישות  
המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין:

ייעוץ משפטי שוטף, בכתב ובעל-פה, למועצה המקומית תל שבע, לראש המועצה,  
לסגנו, לחברי המועצה, למנהלי המועצה, לעובדי המועצה, למחלקות המועצה, בכל ענין  
הדרוש להם למילוי תפקידי המועצה ובכל תחומי עיסוקה ופעילותה של המועצה,  
ובהתאם לצורך (לעיל ולהלן: "הייעוץ המשפטי השוטף"), לרבות –

4.2.1. טיפול במכלול הנושאים אשר הינם בגדר תפקידו של יועץ משפטי שהינו  
עובדה של הרשות, כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

4.2.2. מתן חו"ד משפטיות לגורמים הנ"ל ומענה על שאלות משפטיות ובכלל  
זאת מענה וניסוח מכתבים (תשובה, פניה או התראה), לרבות בנושאי

- ארנונה, היטלים, צווים, תביעות לירידת ערך, ארנונה והיטלי פיתוח, לרבות ניהול הליכי השגה, ערער וערר ;
- 4.2.3. חתימה ועריכה על מסמכים ותצהירים ;
- 4.2.4. השתתפות בישיבות מליאת המועצה, השתתפות בישיבות הוועדות, ישיבות צוות, ישיבות עבודה שוטפות וישיבות עם גורמי חוץ ;
- 4.2.5. עריכת מכרזים, חוזים והסכמים הנדרשים לצורך עבודת המועצה ו/או התקשרויות של המועצה, לרבות בתחום דיני העבודה והמקרקעין, ולרבות מתן חוות דעת, בדיקת מסמכים וליווי וועדת המכרזים ;
- 4.2.6. ליווי עסקאות במקרקעין, טיפול בהליכי הפקעות מקרקעין וכיוצא"ב ;
- 4.2.7. השתתפות ונוכחות בישיבות מליאת המועצה, הנהלת המועצה ו-וועדות המועצה, בהתאם להנחיית ראש המועצה ועל פי דרישתו, וועדות בהן נוכחות היועמ"ש נדרשת לפי הדין ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים ;
- 4.2.8. ניהול הליכים בוועדות חיצוניות, כולל ועדות לשינוי גבולות, וועדה לחלוקת הכנסות ;
- 4.2.9. טיפול בניסוח והכנת חוקי עזר, וליווי שלהם עד לפירסום ב"רשומות", וכן בדיקה שוטפת של חוקי העזר המקומיים ועדכוןם, בהתאם לצורך ;
- 4.2.10. ייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת ;
- 4.2.11. מתן סיוע משפטי, במענה לפנייות מבקר המדינה, משרד הפנים, מבקר המועצה והממונה על התלונות הציבור, הממונה על מניעת הטרדות מיניות, במידת הצורך ;
- 4.2.12. מתן עדכונים, הסברים ופרשנות לגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית, על החקיקה, נהלים, פסיקה וחוקי עזר, באופן עיתי ויזום ;
- 4.2.13. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים ופקחים עירוניים ;
- 4.2.14. פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות המועצה ואורגניה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ;
- 4.2.15. סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין הקיים ;
- 4.2.16. ביצוע כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי הנדרשת עפ"י כל דין.
- 4.3. בנוסף לאמור לעיל, עורך הדין יטפל וייצג באופן מלא, את המועצה, בתביעות ו/או עתירות שהוגשו ו/או יוגשו כנגד המועצה ו/או כנגד מי מבעלי התפקידים בה ו/או נבחרו הציבור בה ו/או כל מי מטעמה ו/או הוגשו/יוגשו על ידי המועצה, מכל סוג שהוא ובכל ההליכים המנהליים והמשפטיים הקשורים בכך בכל סוגי הערכאות, בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים, טיפול בהליכי הערעור על הליכים אלו, לרבות הכנת כתבי

בי-דין, בקשות, מסמכים, תצהירים, סיכומים בכתב, ישיבת הוכחות, עיקרי טיעון, וכן ניהול והשתתפות בישיבות עבודה, הליכי משא ומתן, בוררות ו/או גישור (לעיל ולהלן):  
"הליכים פרטניים".

- 4.4. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו ובמשרדי המועצה, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים בכל מקום אחר.
- 4.5. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים באיכות מעולה, ברמה הגבוהה ביותר, ובהתאם ללוחות הזמנים של המועצה.

## 5. העסקת עובדים

- 5.1. עו"ד מצהיר בזאת כי הוא עצמאי ואיננו משתלב בכל דרך שהיא במסגרת יחסי עובד - מעביד עם המועצה ואין לו, ולא יהיה בכוונתו לעשות כן, והוא לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות הנובעים מקיומם של יחסי עובד מעביד, על פי דין ו/או על פי נוהג.
- 5.2. עו"ד מתחייב לספק, על חשבונו, את כל העובדים הדרושים לביצוע העבודות, את ההשגחה והפיקוח עליהם, את ההנחיה וההוראה לביצוע העבודות, את אמצעי התחבורה, הכלים והציוד, וכל דבר אחר הכרוך בעבודתם כשהם נתונים לפיקוחו, מרותו והשגחתו במישרין או באמצעות באי כוחו המוסמכים.
- 5.3. נקבע בזאת ומוצהר במפורש שהתמורה שהמועצה משלמת לעו"ד אינה מהווה משכורת ולא שכר עבודה, אלא תמורה עבור שירותים. עבודות אלו מבוצעות על ידי נותן השירותים ועל ידי מי מטעמו, בהיותו עצמאי בלתי תלוי ובאי היות היחסים בין המועצה לבין נותן השירותים, עובדיו ו/או מי מטעמו, יחסים בין עובד למעביד. יובהר כי שירותי עו"ד, ניתנים על ידו עצמאית וזאת מהיותו מבצע את עבודתו כבעל עסק עצמאי והן מהכוונה המפורשת של הצדדים.
- 5.4. עו"ד מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, ויהיה אחראי באופן מוחלט ובלעדית לעובדיו ובכלל זה לביצוע כל התשלומים, המועצה והניכויים, שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו והוא בר תוקף בענף המתאים או כפי שהסכמים אלה יוארכו.
- 5.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדיו הוראות כל חוק ולשלם לעובדיו את השכר והתנאים הסוציאליים להם הם זכאים על פי הוראות כל דין, לרבות: חוק שירות התעסוקה, התשי"ט – 1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951; חוק דמי מחלה, התשל"ו – 1976; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת ילד), התשנ"ג-1993; חוק דמי מחלה (היעדרות בשל מחלת הורה), התשנ"ד-1993; חוק דמי

מחלה (היעדרות בשל מחלת בן זוג), התשנ"ח-1998; חוק חופשה שנתית, התשי"א - 1951; חוק עבודת נשים, התשי"ד - 1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, התשי"ג - 1953; חוק החניכות, התשי"ג - 1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), התשי"ט - 1949; חוק הגנת השכר, התשי"ח - 1958; חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג - 1963; חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, התשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002; חוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל תקין), התשנ"ז-1997; החוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998; חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח-1998; חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987, וחוק לשכת עורכי הדין והתקנות שהותקנו מכוחו, והכל כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות כל חוק נוסף בתחום יחסי העבודה והוראות רשות מוסמכת בעניין, ולרבות מכוח הסכמים קיבוציים החלים עליהם וכולל צווי הרחבה, ולמלא כלפיהם את הוראות כל דין לרבות לעניין שכרם, תנאי העסקתם, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, ביטוח, בטחון ובטיחות.

5.6. עו"ד בלבד יהיה אחראי לכל תשלום או שיפוי לנזק או לפיצויים או לכל תשלום אחר המגיע לעובדיו או למי המועסק מטעמו ובכל הקשור והכרוך בביצוע הסכם זה במישרין או בעקיפין ולא תהיה לעו"ד כל טענה ו/או תביעה בגין תשלומים אלה כלפי המועצה.

5.7. עו"ד יהיה אחראי באחריות מוחלטת למהימנות עובדיו, ליושרם האישי, ויפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה כתוצאה מגניבה ו/או חבלה ו/או הפרת אמון ו/או כל מעשה ו/או מחדל שנגרמו על ידי מי מהם.

5.8. במתן השירותים מתחייב עו"ד לפעול בהתאם להנחיות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה. מוצהר בזאת כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה או למי מטעמה, לפקח, לאשר, לבקר, להדריך או להורות, כיוצרות יחסי עובד-מעביד, ולכן לא תהיינה לעו"ד ו/או לכל המועסקים על ידו זכויות של עובד מועצה או עובד המועסק על ידי הממשלה, או הפסקת ביצוע העבודה על פי הסכם זה מכל סיבות שהן.

5.9. המועצה תהא רשאית להורות לעו"ד, בין בעל פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע מתן השירותים כל עובד מעובדיו, ועו"ד יהיה חייב לסיים את עבודת העובד, וזאת מבלי שהמועצה תידרש לנמק את הוראתה ו/או לפצות את הקבלן בגין הוצאות, נזקים ו/או הפסדים שעלולים להיגרם לו עקב כך. היה ועו"ד החליט עקב כך, על פיטורי העובד מעבודתו, יהא זה על דעתו בלבד והוא מתחייב לעשות זאת על פי כל דין וחובה.

5.10. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי המועצה בסעיף זה, לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה ועו"ד יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל חיוב כלשהו מחיובי עו"ד על פי סעיף על המועצה.

5.11. עו"ד מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין

המועצה יחסי עובד ומעסיק.

- 5.12. עו"ד מתחייב שלא להעסיק עובדי מועצה במתן שירותים על פי חוזה זה.
- 5.13. עו"ד מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, או הפסד שיקרו ו/או יגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 5.14. על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעסיקתו של עו"ד או של אדם המועסק על ידו, או הפועל מטעמו בביצוע ההסכם, אזי מתחייב עו"ד לשפות מייד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק שייגרמו לה בשל כך.

#### 6. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 6.1. עו"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו לפי הסכם זה.
- 6.2. עו"ד מצהיר ומתחייב כי, החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים, או אף חשש לניגוד עניינים, בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים").
- 6.3. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עו"ד על כך, מייד, בעל פה ובכתב, לנציג המועצה המוסמך וימלא אחר כל הנחיות המועצה בנדון.
- 6.4. עו"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו, מייד במועד תחילת עבודתו או על התצהיר וההתחייבות להיעדר ניגוד עניינים, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. המועצה תהא רשאית לקבל לרשותה ולעיין, בכל מועד שתבחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ברשימת החתומים על נספח זה. הפרת ההתחייבות האמורה באמצעות מי מעובדי עו"ד תחשב גם כהפרת התחייבות של עו"ד עצמו כלפי המועצה.
- 6.5. עו"ד יידרש להתחייב כי בתקופת ההסכם ועד 6 חודשים לאחר סיומו, לא ייצג כל אדם/גוף בכל נושא כנגד המועצה ו/או נבחריה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, ולא ייצג כל אדם/גוף בנושאים הקשורים בפעילות המועצה ו/או בתחום התכנון והבניה בשטח השיפוט של המועצה.
- 6.6. עו"ד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

6.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13, 14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו בשינויים המחוייבים, גם על עו"ד, ויראו אותו כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), חלות עליו.

## 7. התמורה

7.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של עו"ד, בגין הייעוץ המשפטי השוטף כמוגדר בסעיף 4.2 להסכם זה, תשלם המועצה לעו"ד שכר טרחה כתמורה קבועה (ריטיינר) בסך של \_\_\_\_\_ נ"ח ( במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), בתוספת מע"מ כדין, כאשר תשלום זה מהווה מגבש תמורה בגין 50 שעות עבודה חודשיות.

למען הסר ספק, "שעת עבודה" בהסכם זה - 60 דקות עבודה בפועל.

7.2. למען הסר ספק, שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הכרוכות במילוי התנאים הנזכרים בכל המסמכים הכלולים בפניה זו, באופן מעולה, לרבות (אך מבלי למעט): כל ההוצאות הנדרשות בגין עבודת לילה, סופי שבוע, מועד או חג, כוח העבודה והעסקת עובדים, קריאות פתע, הוצאות רכב, הוצאות נסיעה, הוצאות חניה, אש"ל, ביטול זמן, הוצאות תקשורת וטלפניה, הוצאות משרדיות, ציוד מחשב ותוכנות מחשב, שימוש במאגרי מידע, צילומים, חוות דעת, ביגוד, ביטוח, ערבויות, הוצאות כלליות והוצאות ניהול, תשלומים סוציאליים מכל הסוגים, ספרות מקצועית, תיעוד, הוצאות הדרכה, הכשרה והשתלמויות מקצועיות, וכל ההוצאות הכלליות של המציע, הישירות והעקיפות, ובכלל זה כל התקורה ורווחי עו"ד. שכר הטרחה **אינו** כולל הוצאות בגין אגרות וביצוע שליחויות, והוא ישולם בנפרד, למול הצגת חשבוניות.

7.3. בנוסף לאמור לעיל, המועצה תשלם, בנפרד, שכר טרחה בגין ההליכים הפרטניים, כמוגדר בסעיף 4.3 להסכם זה, בהתאם לתעריף שהוצע על ידי המציע בהצעתו, ובכפוף לביצוע בפועל ולהגשת דו"ח מפורט.

7.4. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

7.5. למען הסר ספק, שכר הטרחה שישולם יהיה סכום קבוע, ולא ייגזר מהצלחת הטיפול בתיק וכיוצ"ב.

7.6. עו"ד ימציא למועצה, מדי חודש, דו"ח מפורט ביחס לשירותים שביצע, היקף שעות העבודה, הפעולות העיקריות שביצע וכיוצ"ב.

7.7. התשלום יבוצע בתנאי "שוטף +30 ימים", ממועד הגשת הדו"ח החתום, כאמור לעיל.

## 8. אי הסכמה וחילוקי דעות

מוסכם בזאת שאי הסכמה וחילוקי דעות בקשר לתשלום תמורה ו/או הוצאות לעו"ד לא יהוו עילה להפסקת מתן השירותים ו/או השהייתם ועו"ד ימשיך להעניק במלואם למועצה.

## 9. חובת ביטוח

9.1 מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ 3,750,000 ₪ לאירוע ו- 7,050,000 ₪ לתקופת ביטוח. תקופת הגילוי בפוליסה לא תפחת מ 12 חודשים ממועד ביטול הפוליסה או אי חידושה.

9.2 מבלי לפגוע באחריות עו"ד כאמור לעיל, מתחייב עו"ד לערוך ולקיים בידיו ועל חשבונו במשך כל תקופת חלותו של חוזה זה, וכל עוד יכולה להיות קיימת כלפיו אחריות שבדין, לכל הפחות ביטוחים כמפורט להלן בסכומים ובגבולות אחריות שיקבעו על ידו על פי שיקול דעתו, אך שלא יפחתו מהביטוחים ומהתנאים הקבועים בנספח הביטוחים המצורף לחוזה זה כנספח           .

9.3 עו"ד מתחייב להמציא למועצה, עם חתימת חוזה זה, את העתק פוליסת הביטוח, כשהיא חתומה על ידי חברת ביטוח מורשית הפועלת בישראל וכן אישור קיום ביטוחים המוסב לטובת המועצה, לכל הפחות ע"פ דרישות הביטוח הנקובות בנספח הביטוחים.

9.4 עו"ד יחזור וימציא למועצה, לכל הפחות 14 יום לפני תפוגת הפוליסות המצוינות באישור, אישור קיום ביטוחים מעודכן ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד עו"ד בהתחייבותו זו, יראו את עו"ד כמי שהפר את הסכם ההתקשרות הפרה חמורה המקנה למועצה אפשרות לבטל את המשך ההתקשרות, ולתביעת עו"ד בגין נזקים ועלויות שייגרמו לה, הנובעות מהפסקת ההתקשרות האמורה.

9.5 הפר עו"ד את הוראות הפוליסות, באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה עו"ד אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה, על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב כך.

9.6 עו"ד אחראי לתשלום דמי הביטוח, וכן לתשלום השתתפויות עצמיות במקרה נזק.

## 10. העדר בלעדיות

המועצה מצהירה כי בתקופת ההסכם זה, היא אינה מתחייבת לבצע את השירותים נשוא הסכם זה באופן בלעדי באמצעות עו"ד, והיא שומרת על זכותה לבצע את השירותים נשוא ההסכם ו/או שירותים מסוג דומה באמצעות עו"ד נוספים או אחרים, ככל שהדבר מתאפשר בדין ואינו סותר את סמכויותיו של עו"ד כיועץ המשפטי של המועצה. עו"ד מצהיר כי הוא



מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר לעניין זה.

### 11. שמירת סודיות

11.1. עו"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע (Information), ידע (Know-How), מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, תמונה, וידאו, איור, ציור, תרשים, שרטוט, מדידה, מודל, אישור, היתר, חוזה, הסכם, חוות דעת, מספרי טלפונים ומספרי טלפון ניידים, כתובת למשלוח דואר, כתובת דוא"ל, קוד, סיסמא, יישומי מחשב ויישומי טלפונים ניידים, ספרות מקצועית, הוראות ומסמכים טכניים, נהלים, תרשימי זרימה, פרוספקטים טכניים, וכן כל מידע אודות המועצה אשר יגיע לידי הקבלן או למי מטעמו בקשר למתן השירותים (להלן – "מידע סודי"), בין בכתב ובין בע"פ, בכל מדיה שתהיה, בין אם באופן ישיר ובין אם בעקיפין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לידי עו"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

11.2. עו"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים, בצורה ממודרת, מסווגת, ומוצפנת, כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע ההסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה להורות על קביעת נהלי עבודה והסדרים נוקשים נוספים, על פי שיקול דעתה, ועו"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.

11.3. עו"ד לא ישתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע ההסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.

11.4. עו"ד ימסור למועצה, לפי דרישתה הראשונה, עם סיום מתן השירותים על פי ההסכם זה, את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.

11.5. עם סיום ההסכם זה מכל סיבה שהיא עו"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל המסמכים והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע ההסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה המלא והבלעדי של המועצה.

11.6. עו"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרדו ועשוי להיחשף למידע כאמור, מייד במועד תחילת עבודתו או במועד מתן השירותים לעו"ד, על הנספח לשמירת סודיות, המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה. המועצה תהא רשאית

לקבל לרשותה ולעיין, בכל מועד שתבחר, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ברשימת החתומים על נספח זה.

11.7. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועו"ד לא יהא רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה

11.8. כל המסמכים כאמור יועברו לחזקת המועצה מיד עם דרישתה הראשונית, בין בעל פה ובין בכתב, ולא תהיה לעו"ד ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה בנוגע לכך.

### 12. פרסום, דוברות ויחסי ציבור

12.1. עו"ד יקבל את אישור המועצה, מראש ובכתב, לכל ראיון, כתבה ופרסום בגורמי תקשורת מכל סוג שהוא, לרבות מדיה כתובה, אלקטרונית, דיגיטלית, טלוויזיונית, רדיופונית ו/או אחרת (בהסכם זה: "גורמי תקשורת"), ולרבות הודעות או פרסומים מטעמו, בכל עניין הנוגע ו/או הקשור בפעילות המועצה ו/או מי מטעמה.

12.2. עו"ד לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במסמכים, באישורים, בהמלצות, בתעודות, במצגות, פיזיים או דיגיטליים, לרבות באתרי אינטרנט וכיוצ"ב, הנושאים את הסמליל (לוגו) של המועצה, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור בכתב ומראש מהמועצה.

### 13. שונות

13.1. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לעו"ד ומועדיהם, לשיעור הוצאות ומועדי הוצאתן.

13.2. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם.

13.3. הודעות לצורך הסכם זה יהיו בכתב ותימסרנה ביד, תשלחנה בדואר רשום או תשלחנה בדואר אלקטרוני, לפי בחירת הצדדים, על פי מעני הצדדים הנקובים בכותרת הסכם זה או לכל כתובת אחרת עליה יודיע צד למשנהו בכתב כאמור, ויראו כל הודעה שנמסרה או נשלחה כאמור כאילו נתקבלה על ידי נמענה כדלקמן:

(א) אם נמסרה ביד - בעת מסירתה; (ב) אם נשלחה בדואר רשום - כעבור ארבעה ימי עסקים מהמועד שנמסרה למשלוח כאמור; (ג) אם נשלחה בדואר אלקטרוני - כעבור יום עסקים אחד מהמועד שנשלח.

13.4. מוסכם בזאת כי אך ורק לבתי המשפט בבאר שבע תהא סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל סכסוך ו/או מחלוקת בין הצדדים בקשר לביצועו של הסכם זה.

13.5. כל עניין הקשור ו/או הנובע מהליכי פניה זאת ו/או כל עניין הקשור ו/או הנובע ממסמכי הפניה, בין בטרם נקבע זוכה ובין לאחר שנקבע בה זוכה, יהיה כפוף לדיני מדינת ישראל בלבד, בנוסחם מעת לעת, והוא יתפרש על פי חוקים אלה, אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זה.

13.6. בחתימה על הסכם זה, מסכימים ומצהירים הצדדים, באופן בלתי חוזר, כי הסכם זה על כל נספחיו, צרופותיו והבהרותיו, ממצה את כלל ההסכמות בין הצדדים, ואין כל תוקף לכל מו"מ, הצעה, הצהרה, מצג, נוהג, התחייבות, סיכום או הבטחה, שניתנו, בין בכתב ובין אם בעל פה, בין במפורש ובין במרומז, קודם לחתימתו בנושאים הקשורים באמור בהסכם זה.

13.7. כל שינוי או תיקון או ויתור להסכם זה יהיו בכתב בלבד ובחתימת שני הצדדים. שינוי או תיקון שלא בכתב וללא חתימת שני הצדדים לא ייחשב כמחייב.

13.8. הסכמת אחד הצדדים לסטייה מתנאי ההסכם, לא תשמש תקדים, ואין ללמוד ממנה גזירה שווה למקרים אחרים.

13.9. הימנעות של המועצה מנקיטת פעולה (או מאי נקיטת פעולה) במקרה מסוים או במקרים מסוימים, לא יחשב הדבר כויתור, ארכה, הנחה, או הימנעות מזכויות אלה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא לגבי המקרה המסוים ולא לגבי מקרים לאחר מכן, ולא ישמשו מניעה לכל תביעה, והמועצה תוכל להשתמש בזכויותיה בכל עת.

13.10. עו"ד מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו ימנעו מכל מעשה ו/או מחדל העלול ליצור או לגרום את הרושם, כי היחסים בינו לבין המועצה שונים באופן כלשהו מאלה המוגדרים בהסכם זה. מוסכם כי אם בית משפט ו/או גורם מוסמך כלשהו יחליט, למרות כוונת הצדדים המפורשת, כי הספק ו/או כל מי מטעמו, הנו עובד של המועצה ו/או מי מטעמה, אזי ישפה עו"ד את המועצה ואת כל מי מטעמה בכל הוצאה שתגרם לה עקב כך, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:**

(בחתימת יד ובחותמת)

**חתימת עו"ד:**

(מורשי החתימה)

**חתימת המועצה:**

(מורשי החתימה והחשב המלווה)

**נספח אחריות וביטוח**

**המזמינה לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם : מ.מ. תל שבע ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם**

1. היועץ יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המזמינה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למזמינה ו/או לצד שלישי עקב כך. היועץ יוציא על חשבונות פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
  2. היועץ פוטר את המזמינה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
  3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה היועץ את המזמינה בגין כל הוצאה או תשלום שתידרש המזמינה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי היועץ ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם המזמינה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
  4. המזמינה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכם שיגיע ליועץ ממנה, וכן תהא המזמינה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כני"ל, בכל מקרה בו המזמינה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
  5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך היועץ ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתפויות עצמיות במקרה נזק.
  6. היועץ ימציא למזמינה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של המזמינה כשהוא חתום על ידי מבטחיו ואינו מסויג התואם את התחייבות החוזית ע"פ חוזה זה. היועץ יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
- היועץ מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, **יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מיידית.**
7. אם תבקש זאת המזמינה יהיה היועץ חייב להמציא למזמינה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
  8. היועץ מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלאה, אם לא יעשה כן תהיה המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום היועץ ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה ליועץ.
  9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למזמינה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

**בהקשר זה מובהר כי אין בעריכת הביטוחים הנ"ל על ידי היועץ כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.**

10. בכל פעם שמבטחו של היועץ יודיע המזמינה כי מי מביטוחי היועץ עומד להיות מצומצם או משונה לרעה או מבוטל בתקופת הביטוח, כאמור בסעיף **Error! Reference source not found.** לעיל, מתחייב היועץ לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הצמצום ו/או השינוי לרעה ו/או ביטול הביטוח כאמור.
11. בנוסף לאמור לעיל, בכפוף לקבלת דרישה בכתב המזמינה מתחייב היועץ להמציא מזמינה בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים ממועד קבלת הדרישה, העתקים מפוליסות הביטוח לגבי אותם הביטוחים שהתחייב לקיימם ו/או החלים עליו על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או על פי החלטתו בקשר עם העבודות ואשר אינם נכללים במסגרת נספח "אישור ביטוחי היועץ", כמו כן מתחייב היועץ לתקן את פוליסות הביטוח על פי דרישות המזמינה, כדי להתאימן להוראות הסכם זה.
12. למען הסר היועץ מובהר בזאת, כי גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי היועץ, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על היועץ, ועל היועץ לבחון את חשיפתו לנזקים ולחבויות ולקבוע את גבולות האחריות ותנאי הביטוח בהתאם. היועץ מצהיר ומאשר, כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמינה ו/או מי מטעמם בכל הקשור לגבולות האחריות המינימאליים כאמור.
13. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור, נקבע כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי היועץ ו/או עובדיו ומנהליו ו/או מי מהבאים מטעמו לא יפגעו בזכויות המזמינה, על פי ביטוחים אלו.
14. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, היועץ יהיה אחראי לשפות את המזמינה באופן מלא, בגין כל נזק, אשר ייגרם להם (או למי מהם) עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי היועץ ו/או מנהליו ו/או העובדים המועסקים על ידו ו/או על ידי הפועלים מטעמו ו/או בשמו ו/או עבורו.
15. המזמינה רשאית (אך לא חייבת) לבדוק את אישורי הביטוח ו/או פוליסות הביטוח שיומצאו על ידי היועץ כאמור לעיל. היועץ מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמינה ביחס לאישורי הביטוח, אין באמור לעיל כדי להטיל על המזמינה ו/או על כל מי מטעמם כל חובה ו/או אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא, המוטלת על היועץ על פי הסכם זה ועל פי הוראות כל דין.
16. היועץ מתחייב לשלם את פרמיות הביטוח בגין הפוליסות המפורטות באישור ביטוחי היועץ, וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא אחר כל הוראות הפוליסות הנ"ל כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות.
17. לא ביצע ו/או לא קיים היועץ את הביטוחים אשר התחייב לבצע על פי הסכם זה או מי מהם, תהיה המזמינה רשאית אך לא חייב ומבלי לפגוע בזכויותיה לפי הסכם זה או על פי דין, לערוך את הביטוחים כולם או חלקם (בהתאם להחלטת המזמינה) תחתיו ולשלם את דמי הביטוח על חשבונו של היועץ. כל סכום המזמינה שילמה או התחייבה בתשלומו כאמור יוחזר מיד למזמינה על פי דרישתה הראשונה בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%. לחלופין ומבלי לפגוע בזכויות המזמינה על פי הוראות סעיף זה, המזמינה תהיה רשאית לנכות סכומים אלו מכל סכום שייגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא, וכן תהיה המזמינה רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת.

18. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בסעיף זה לעיל, בכל שלבי ביצוע העבודות מתחייב היועץ למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי והחוק לביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, תקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל באופן שכל עובדיו ושלוחיו שיועסקו בביצוע העבודות, באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת ביצוע העבודות זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

19. כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של היועץ לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

20. היועץ מצהיר בזאת כי פוליסות הביטוח שתופקנה על ידו עבור פרויקט זה, **ולתוא זה** **בלבד, יכללו את ההרחבות המצ"ב, המתייחסות לכ"א מפרקי הפוליסות הנדרשות ע"פ**

מהות העבודות : שירותי ייעוץ משפטי כולל לרשות ותאגידיה, לרבות ייצוג הרשות בדיונים משפטיים, עתירות מנהליות ישיבות של וועדות שונות, בין אם בתחום הרשות ובין אם בכל מקום בארץ

הפוליסות כוללות כיסוי אחריותם של המזמינה **כמפורט ברישא למסמך זה**, היועץ, קבלני המשנה של היועץ בכל דרגה שהיא וכל אלה הבאים מכוחם, מפני אובדן, נזק ואחריות הקשורים ו/או הנובעים מביצוע העבודות.

דרישות הביטוח כוללות את פוליסות הביטוח כדלקמן וכן את תוכן הסעיפים המצויינים במסמך זה :

1. היועץ מבטח בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 2,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופה
2. היועץ מבטח בביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות של - 6,000,000 ש"ח לתובע ובסך של - 20,000,000 ש"ח לתקופת הביטוח
3. היועץ מבטח בביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 3,750,000 ש"ח לאירוע ומסך - 7,050,000 ש"ח לתקופת הביטוח כולל הרחבות סייבר.
4. היועץ מבטח בביטוח נאמנות עובדים בגבול אחריות שלא יפחת מסך של - 1,000,000 ש"ח לאירוע ולתקופת הביטוח.
6. בפוליסות הביטוח יחולו התנאים הבאים :
- 6.1. תנאי הביטוח בסעיפים 1, 2 ו- 4-5 לעיל לא יפחתו מתנאי ביט הרלוונטיים למועד תחילת הביטוחים והכיסוי בסעיף 3 לא יפחת מתנאי לשכת עורכי הדין ( רובד ראשון ) .
- 6.2. בכל הפוליסות יורחב שם המבוטח לכלול את המזמינה כמפורט ברישא למסמך זה וכל הבאים מטעמם, בגין אחריותם למעשי או מחדלי היועץ ו/או מי מטעמו.
- 6.3. בכל הפוליסות לעיל יתווסף סעיף חבות צולבת אך לא תביעת היועץ כנגד המזמינה.
- 6.4. בכל הפוליסות לעיל, יתווסף סעיף ויתור על זכות השיבוב המצויינים בסעיף 6.2. אולם סעיף זה לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 6.5. בכל הפוליסות לעיל יחול סעיף הודעה מוקדמת של 60 יום לגבי צמצום הכיסוי הבטוחי או ביטול הפוליסות, בין אם ביזמת המבטח ובין אם ביזמת היועץ.

7. בפוליסה לביטוח חבות מעבידים יחול הכיסוי אף לגבי עובדים אשר שכרם משולם ע"י אחרים, ככל שימצאו חייבים בדן כמעסיקים של עובדי היועץ או קבלני משנה של היועץ.

8. היועץ לבדו אחראי לתשלומי הפרמיות וההשתתפויות העצמיות, וכן למילוי כל חובות ה"מבוטח" ע"פ תנאי והתניות הפוליסות.

9. כל הוראה בביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמינה. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמינה הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמינה במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמינה האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.

10. כל הביטוחים שערך היועץ בהתאם להוראות החוזה כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמינה מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה היה ידוע למזמינה, שלעניין זה מוגדר ראש המזמינה או גזבר המזמינה או הממונה על הביטוחים במזמינה.

11. בפוליסה צד שלישי, בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד היועץ לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה מעוגנת בנזק קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות נוער כחוק.

12. בפוליסה צד שלישי, הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המצוינים בסעיף 6.2. לעיל

13. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה להוצאת דיבה ולשון הרע.

14. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול הרחבה לאבדן מידע וגם או מסמכים, למעט מחמת עיכוב.

15. בפוליסה לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י החברה.

16. בכל הפוליסות המצוינות לעיל, תשלומי שיפוי למבוטח, באם יגיעו, יוסבו לטובת המזמינה.

17. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הבטוח

**הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו**

חתימת + חותמת היועץ

שם היועץ

תאריך