מועצה מקומית תל שבע
מכרז 18/2019

מכרז מס' 18/2019

למתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה

אוגוסט 2019

תוכן עניינים – מסמכי המכרז
מכרז מס' 18/2019

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א(1) – תצהיר פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם.
מסמך א(2) – תצהיר קיום דיני עבודה ושוויון זכויות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
מסמך א(3) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
מסמך א(4) – הצהרה על צירוף ערבות בנקאית להצהרה.

מסמך ב' – הצהרת והצעת המציע

מסמך ב(1) - ההצעה.

מסמך ג' - הסכם ההתקשרות

נספח א' – מפרט טכני.
נספח ב' – נוסח אישור על קיום ביטוחים.
נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
נספח ד' – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
נספח ה' – תצהיר בדבר אי תיאום מכרז.

המסמכים שלעיל ייקראו יחדיו: "**מסמכי המכרז**" או "**מסמכי ההתקשרות**"

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 18/2019 – מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. **כללי**

מועצה מקומית תל שבע (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר למכרז מתן שירותי סקר ומדידת נכסים לצרכי ארנונה בתחום המועצה המקומית תל שבע, הכול בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז והמסמכים הנלווים אליו לרבות נוסח הסכם עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום, ניתן לרכוש, תמורת תשלום של 2,000 ₪ כולל מע"מ (אשר לא יוחזר), במשרדי המועצה, (להלן: "משרדי המועצה"), בימים א'-ה' בין השעות 9:00-15:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז קודם לרכישתם, ללא תשלום, במשרדי המועצה, בתיאום טלפוני מראש בטל' 08-6293915/3 או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.tel-sheva.muni.il.

את ההצעות ומסמכי המכרז, ממולאים וחתומים בהתאם לדרישות המכרז בידי המציע, ב-2 עותקים, יש למסור במסירה אישית בלבד (לא בדואר) במעטפה סגורה, עליה מצוין שם ומספר המכרז ולהפקיד בתיבת המכרזים, בחדר הישיבות הצמוד ללשכת ראש המועצה, במשרדי המועצה , בתל שבע, ביום 03.09.2019 לא יאוחר מהשעה 12:00 בדיוק, הצעות שיוגשו לאחר השעה הנקובה, הצעתם תיפסל.

שאלות הבהרה יש להעביר עד 22/08/2019 שעה 10:00.

סיור קבלנים (לא חובה) יערך בתאריך 20/8/19 בשעה 11:00 ויצא ממשרדי המועצה.

פתיחת תיבת המכרזים תהא ביום 03/09/19 שעה 12:30 . המעוניינים מוזמנים להשתתף , לא תימסר הזמנה נוספת.

המציע במכרז יהא חייב להמציא את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשות בהתאם למצוין בחוברת המכרז ולהמציא ערבות בנקאית ע"ס של 30,000 ₪, בנוסח המצורף למסמכי המכרז.

המועצה תבחן את ההצעות כך, שמציע או הצעה, שלא יעמדו בתנאי הסף, יפסלו ולא יבואו במניין ההצעות ורק מציע, העומד בתנאי הסף, תבחן הצעתו הכספית.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את ההצעות בין שני מציעים שונים או להזמין את כל המטלות נשוא המכרז ממציע אחד, הכול כראות עיניה וללא צורך במתן נימוקים כלשהם.

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.

בכבוד רב,

עומאר אבו רקייק
ראש המועצה

2. <u>עיקרי ההתקשרות</u>

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים באופן משלים יחד עם כל התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה סתירה בין הפרטים שלהלן לבין איזה ממסמכי המכרז, תגבר ההוראה המחמירה עם הקבלן:

2.1. הזוכה במכרז יספק שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה, ויבצע כל פעולה אחרת הנזכרת בהסכם (**מסמך ג'**), על נספחיו, הכל בהתאם להוראות הדינים הנוגעים לשירותים כאמור ולהוראות המועצה כפי שאלו יהיו מעת לעת בתקופת ההסכם.

2.2. <u>**מפרט לביצוע הסקר והמדידות**</u>

1. מידע כללי - במועצה מותקנת מערכת גבייה של חברת מטרופולינט ומערכת GIS לניהול נכסים וארנונה של חברת קופלוט בע"מ.
2. הרשות תמסור קובץ גבייה עדכני ומלא בגין חיוב ארנונה וגבייה.
3. העבודה האמורה תכלול סקר ומדידות לכל הישויות המחויבות בצו המסים.
4. הסקר יבוצע בכל הנכסים ברשות, כולל ביצוע מדידות שטח וקביעת הסיווגים השונים שתעשה עפ"י צו המיסים העדכני של הרשות ולאחר אישורה של טבלת שימושים מפורטת המבוססת על צו המיסים העדכני, המציע רשאי להתחיל בביצוע העבודה רק לאחר קבלת טבלת השימושים מאושרת וחתומה.
5. **<u>במידה ותיווצרנה בעיות מול בעלי הנכסים השונים, יצטרך המציע לבצע צילומים מהאוויר של הנכסים ולערוך מדידות על סמך צילומים אלו והכל לפי הוראות המועצה ובאישורה בלבד.</u>**
6. פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דוח חישוב מדידה ודוח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה, בין אם מדובר בעדכון תוצרים קיימים ובין אם יצירתם:
7. תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת המועצה, ככל שיידרש. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ רחובות העיר ובכול רחוב חלוקה ע"פ כתובת (או שם מבנה ציבור).
8. קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו.
9. פורמט הקבצים שיועברו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו: תשריטים יועברו בפורמט DWG/SHP (מערכות CAD) וכן גם בפורמט PDF. הקבצים בפורמט PDF יקושרו למערכת הגביה במועצה ובכל אופן על הקבלן להגיש את כל התשריטים בהתאמה למערכת ה – GIS. שם קובץ התשריט יהיה מספר הנכס. למחסנים, שטחים משותפים וכו' יינתנו שמות קבצים אשר יקבעו ע"י הגזבר או מי שמונה על ידו/ה או מחלקת הנדסה (לעיל ולהלן: "**הגזבר**"). תצלומים יוגשו בפורמט JPEG . שמות הקבצים יהיו בהתאם לרשום בס"ק 10 לעיל.
10. דוחות מדידה וקבצים נוספים יוגשו בפורמט PDF.
11. הקבלן יגיש לנציג המועצה קבצי דוחות ממוחשבים הכוללים את נתוני הפרשי המדידה לפי נכס מוכנים לקליטה במערכת הגבייה העירונית ללא מגע יד אדם לצורך עדכון קבצי הגבייה ברשות. הפרשי תוספות המדידה יסווגו "כסוג שרות נפרד" בנתוני תוצאות המדידה. פתיחת סוג שרותי ייעודי לתוספות.
12. אחת לחודש יגיש הקבלן דו"ח מפורט לגבי התקדמות ביצוע השירותים ואת העבודה המתוכננת לחודש הקרוב בנוסף תירשם כמות העררים שהתקבלו וכמות שטופלה בציון תאריכים. את הדו"ח יש להגיש בדואר אלקטרוני אחת לחודש.
13. המציע יבצע את סקר הנכסים בחלוקה לשכונות ובהתאם לסדר עדיפות שהרשות תקבע לפני תחילת הסקר.

14. הרשות תהא רשאית אך לא חייבת להצמיד מלווה למודדים מטעמה, אשר ילווה את מודדי המציע בביצוע המדידות ויסייע בזיהוי ושיוך הנכסים.
15. ביצוע המדידות בשטח – לצורך תחילת עבודות הסקר יבוצעו הפעולות הבאות:
    - פרסום בלוח מודעות בעיתונות המקומית ובאתר האינטרנט של הרשות על עצם קיום הסקר ומטרתו (באחריות הרשות) על פי טיוטת נוסח שתועבר לרשות על ידי הקבלן.
    - ניסוח מכתבי פנייה לתיאום מדידות אצל הנישומים בנכסים שהיו סגורים בעת הגעת המודדים לבצע את המדידה – יימסר ע"י המציע כטיוטה לאישור הרשות, ויחולק לאחר מכן ע"י המציע בנכסי הנישומים.
10. המדידות יבוצעו בנוכחות הנישום – אחד מבעלי או מחזיקי הנכס ובכל מקרה מעל גיל 18.
11. המדידות יבוצעו בחתך של קומות כשכל קומה תהיה שכבה נפרדת.
12. המדידות יעוגנו לרשת הקואורדינטות הארצית במינח הגאוגרפי הנכון על גבי האורטופוטו באופן מלא (במידה והאורטופוטו יידרש על ידי המועצה).
13. המידע שירוכז לכל נכס מדוד יהיה כדלקמן: כתובת, גוש וחלקה (A-N), מס נכס ישן/חדש, מס' משלם ישן/חדש, שם הבעלים ו/או המחזיק בנכס, מס' ח.פ., מספר קומה – קומות, שטח הנכס – ישן\מעודכן, תשריט הכולל את מידות הנכס (ברוטו), קוד הנכס – לפי מערכת הגבייה - (יימסר ע"י הרשות) סווג הנכס עפ"י צו המסים וטבלת הסיווגים, תאריך המדידה, תמונות דיגיטאליות של השימושים השונים בנכס המקושרות לפי פוליגון.
14. המציע יספק כל חודש דוח מפורט על כל הנכסים שנמדדו בחודש הקודם.
15. רק לאחר ביקורת ובקת איכות ע"י הרשות ביחס למדידת הנכסים, ולאחר קבלת אישורה המפורש, המציע ישלח קובץ נתוני מנת הנכסים מתאים לקליטה אוטומטית במערכת הגבייה של הרשות.
16. כל תשריט יאושר ע"י הסוקר/מודד מוסמך ותאריך המדידה. המציע מתחייב על מסירת השטחים המדודים בסטייה שלא תעלה על 2%.

2.3. התקציב העומד לרשות המועצה הינו 854,000 ש"ח בלבד. נכון לפרסום מועד המכרז שלב א' של העבודה יכלול תקציב של 184,000 ₪. המשך העבודה יהיה תלוי באישור התקציב ובהזמנה מטעם המועצה.

2.4. תקופת ההתקשרות הינה לכל היותר ל-**9** חודשים ממועד חתימת המועצה על חוזה ההתקשרות. על הקבלן לסיים את כלל השירותים המפורטים במכרז זה והנדרשים ממנו, תוך תקופה זו.

2.5. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו והמהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2.6. בתמורה לקיום התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז והסכם ההתקשרות, תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם להצעתו במכרז ותנאי ההסכם (לרבות המפרט הטכני).

3. <u>תנאי סף להשתתפות במכרז</u>

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז, <u>בכל</u> התנאים המפורטים להלן:

3.1. מציע, שהוא תאגיד אשר רשום כדין בארץ.

3.2. המציע או מי מטעמו בעל ניסיון בביצוע שירותי מדידה וסקר נכסים לצרכי ארנונה עבור לפחות 10 רשויות מקומיות, כאשר אחת מהן היא רשות ערבית, במהלך 5 השנים האחרונות (החל משנת 2015).

3.3. למציע ניסיון מוכח בהמצאת נתוני סקרי הנכסים בפורמט הגשה הניתן לקליטה במערכות גבייה (ASCI\EXCEL) וממ"ג (CAD\GIS) רווחות ברשויות המקומיות באופן אוטומטי ללא צורך בעריכה עיבוד נתונים והקלדה. המציע יגיש מפרט הכולל את :

א. פורמט הגשת הנתונים.

ב. רשימת הרשויות המקומיות בהן ביצע עבודה בהתאם למפרט זה כולל המלצות ואישור בכתב על הביצוע מאת הרשויות (גם ביחס לקליטה במערכות הגבייה וגם ל GIS) ופרטי הממליצים הכוללים שם מלא תפקיד ומס' טלפון.

ג. המציע יצרף דוגמאות לנתונים (אלפה נומרי ותשריט) והמוצר הסופי שיוגשו על ידו בפורמט דיגיטאלי ומודפס.

3.4. המציע בעל מחזור שנתי של כ 2 מיליון ₪ לפחות, במהלך 3 השנים האחרונות ויצרף הצהרה מאומתת של רו"ח לכך.

3.5. המציע ייצרף הצהרה מאומתת ע"י עו"ד / רו"ח על היעדר הרשעות פליליות וכתבי אישום פליליים כנגד הרשות המציע ובעלי המניות בו.

3.6. המציע או מי מטעמו מעסיק לפחות מודד מוסמך אחד (כעובד שכיר של המציע או כקבלן משנה של המציע) לצורך ביצוע עבודות מדידות ארנונה וחישובי שטחים לשומה הנדרשים במכרז זה.

3.7. המציא יחד עם הצעתו, יצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית, מקור בסך של 30,000 ₪ בהתאם להנחיות סעיף 5.9 להלן ובנוסח **מסמך א(3)**.

על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.9.

המציע יחד עם הצעתו, יגיש אישור מוקדם לתנאי ביטוח (נוסח מסמך ב'(2)) חתום על ידי חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון תקף לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים באישור עריכת ביטוחים .

4. ההצעה

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, המגיש יכונה לעיל ולהלן: "**המשתתף**" או "**המציע**", כאשר כל המסמכים והאישורים, כולל הערבות הבנקאית, הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. כל מסמכי המכרז ימולאו בעט בלבד, לרבות הצעת המחיר ב**מסמך ב(1)**.

4.3. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.4. כל המחירים ו/או החיובים ו/או התקבולים ו/או התשלומים אינם כוללים מע"מ, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

4.5. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המשתתף כוללת את כל ההוצאות של המשתתף, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, ביטוחים, אחריות ושירות מלאים בהתאם לאמור בהסכם וכיו"ב, אלא אם כן צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

4.6. על המשתתף למלא את מסמכי המכרז על כל סעיפיהם, לרבות את טפסי הערכה המצורפים למסמכי המכרז.

4.7. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, ונספחיו, במקום המיועד לכך, בחתימה מלאה וחותמת וכן בשולי כל דף בראשי תיבות וחותמת. על המציע לחתום בחתימה וחותמת ליד כל תיקון בהצעתו.

4.9 המציע ימלא הצעתו על גבי **<u>מסמך ב(1)</u>**, בהתאם להוראות מסמכי המכרז. על הקבלן המציע למלא את המחיר המוצע על ידו, כאשר המחיר המקסימלי יהיה למ"ר. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שלא תוגש בהתאם להוראות כאמור לעיל.

5. <u>מסמכי ההצעה</u>

כל משתתף יצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז:

5.1. כל מסמכי המכרז וההודעות למציעים, כשהם חתומים על-ידו.

5.2. להוכחת עמידתו בתנאי הסף הקבועים בסעיפים 3.2 ו- 3.6 לעיל ימלא המשתתף את פרטי ניסיונו במסגרת **<u>מסמך א(1)</u>**.

5.3. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976 כמפורט להלן:

5.3.1. אישור בתוקף מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

5.3.2. תצהיר בדבר "קיום דיני עבודה" ושוויון זכויות בנוסח **<u>מסמך א(2)</u>**.

5.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

5.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

5.6. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

5.7. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.

5.8. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (**<u>מסמך ב'</u>**) או במסמך נפרד).

5.9. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של <u>30,000</u> ₪ ובתוקף עד ליום **29.11.19** וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב **<u>כמסמך א(3)</u>**.

מובהר כי:

וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

- כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק, יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

המועצה תשיב את הערבות הבנקאית למציע אשר הצעתו התקבלה תוך 10 ימים מיום שהמציע יחתום על חוזה ההתקשרות וימציא את המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי החוזה. אם המציע שהצעתו תתקבל לא ימלא אחר ההתחייבויות המפורטות בהצעת המציע כאמור במלואן ובמועדן תהיה המועצה רשאית לחלט ערבותו וסכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש שתקבל המועצה, על נזקים שנגרמו לה בשל אי מילוי התחייבויות המציע ו/או במהלך ניהול המכרז. זאת מבלי לגרוע מכל זכות ו/או תרופה אחרת הנתונה למועצה.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א(1)**.

5.10. כל ההבהרות ו/או העדכונים ו/או השינויים ו/ו ההודעות שישלחו למציעים, ככל שיהיו, סיכום מפגש המציעים, חתומים על ידי המציע.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתאם להוראות הדין.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

6. <u>אופן ומועד הגשת ההצעה</u>

6.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירת אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי מס׳ 18/2019, בתיבת המכרזים של המועצה וזאת עד ליום 29/8/19 עד השעה 12:00 בדיוק. כמו כן, מעטפת האומדן תשולשל אף היא לתיבת המכרזים.

6.2. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תימנה בין ההצעות המשתתפות במכרז. באחריות המציע לקבל, במעמד הגשת ההצעה, שובר המאשר את דבר הגשת הצעתו, השעה והמועד בהם הוגשה.

6.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתף את הארכת תוקף הצעתו לתקופות נוספות ועד לתקופה מצטברת של 90 ימים.

6.4. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים וזאת טרם המועד האחרון להגשה כאמור.

6.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

6.6. ועדת המכרזים רשאית לראות בהצעת המשתתף משום הצעה בלתי חוזרת, אשר עם בחירתה ע״י המועצה תיכרת התקשרות מחייבת. עוד רשאית ועדת המכרזים, לפי שיקול דעתה, לעבד את תשובותיה לשאלות משתתפים ו/או את תשובותיו של המשתתף למכרז למסמכים מחייבים שיצורפו כנספחים להסכם.

6.7. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה וועדת המכרזים רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו ו/או להתעלם מן התיקון או ההסתייגות. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

6.8. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהא וועדת המכרזים, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

7. <u>הבהרות ושינויים</u>

7.1. המציעים רשאים לפנות בכתב בפנייה למועצה בקובץ Word, לא יאוחר מהתאריך 15/0819, בבקשות לקבלת הבהרות או תשובות לשאלות בקשר למסמכי המכרז באמצעות שליחת קובץ Word באימייל info@hacham.co.il

עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות ההבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז, ככל שייערך, יישלח למשתתפים אשר השאירו את פרטיהם במועד קבלת מסמכי המכרז ולמשתתפי מפגש המציעים, וכן יצורף למסמכי המכרז, כחלק בלתי נפרד מהם.

7.2. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, או אם הייתה למשתתף טענה כלשהי בקשר למסמכי המכרז, עליו לפנות לוועדת המכרזים ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 7.1 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בקשר למסמכי המכרז, לרבות בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

7.3. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את המועצה.

7.4. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.

7.5. להסרת ספק, בכל מקרה, ובכלל זה במצב בו תימצא סתירה בין מסמכי המכרז השונים ו/או אי בהירות לגבי מסמכי המכרז, תקבע המועצה את הפרשנות המחייבת. למשתתף לא תהא כל טענה ו/או תביעה הנובעת מאי בהירות ו/או סתירה במסמכי המכרז ו/או כל אי התאמה ו/או בגין הפירוש ו/או הנוסח שבחרה המועצה.

8. **שמירת זכויות**

8.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז, אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

8.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על המשתתף שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי מסמכי המכרז, וזאת בנוסף לכל הסעדים האחרים להם תהיה זכאית המועצה מכוח החוק ו/או מכוח תנאי מכרז זה.

9. **בחינת ההצעות**

9.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.2. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.

9.3. ועדת המכרזים רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת ועדת המכרזים מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9.4. המשתתף מסכים מראש כי כל טעות חשבון שתתגלה בהצעה שהגיש, תתוקן וכן יתוקן בהתאם הסיכום הכללי של ההצעה.

9.5. וועדת המכרזים תקבע את ההצעה היעילה והטובה ביותר כהצעה הזוכה על פי תנאי המכרז וכל דין.

9.6. למרות כל האמור לעיל, ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כזוכה. מובהר בזאת מפורשות, כי לא תהא למשתתף כל דרישה - כספית ו/או אחרת - מהמועצה, בקשר עם כל האמור לעיל ו/או עקב אי קיבול ההצעה או ביטול המכרז.

9.7. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם ההנחות ו/או התמחור שצוינו בהצעה אינם סבירים.

9.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה

כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכן לערוך כל בירור נוסף הדרוש לה בקשר למשתתפים, לרבות באמצעות יצירת קשר עם גורמים שלהם סיפקו המשתתפים שירותים.

וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמות המידה שנקבעו בתקנה 22 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לרבות בכל הקשור לאמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לערוך כל בירור, וכן לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש.

9.9. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.

10. <u>הודעה על הזכייה והתקשרות</u>

10.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה, בכתב.

10.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.

10.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע אחר בכל התנאים שימצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

10.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

10.5. המועצה תודיע בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז (לאחר חתימת הסכם עם הזוכה במכרז).

11. <u>גילוי מידע במכרז</u>

11.1. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש ממשתתף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, או של בעלי ענין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתה יש ענין בגילויו.

11.2. משתתף אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון – רשאית ועדת המכרזים שלא לדון עוד בהצעתו או לפסול אותה וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למועצה, לפי העניין, כתוצאה מאי הגילוי או מסירת המידע הכוזב כאמור, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

11.3. זכה המשתתף, ולאחר מכן התברר למועצה כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון ו/או מסר מידע חלקי בלבד או מטעה, רשאית המועצה לשלול את זכייתו מעיקרה, מבלי שהמשתתף יהיה זכאי לקבל כל פיצוי או החזר הוצאות וזאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לוועדת המכרזים ו/או למועצה, לפי העניין, כתוצאה מההפרה, לפי תנאי מסמכי מכרז זה או לפי כל דין.

11.4. ועדת המכרזים והמועצה שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם ובכל דרך בה יבחרו, אמיתות כל מידע שימסור המשתתף. בהגשת הצעתו יראו את המשתתף, ואת בעלי העניין בו כאילו הסכימו לכך שוועדת המכרזים והמועצה יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז מכל גורם אחר, ככל שהסכמה זו נחוצה.

11.5. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני משתתפים אחרים, אם ועדת המכרזים תידרש לעשות כן בקשר להליך משפטי הקשור במכרז, פרט למידע שהינו, לפי שיקול דעתה של ועדת המכרזים, בבחינת סוד מקצועי או מסחרי. עם זאת, מסכים כל משתתף במכרז, כי במקרה שוועדת המכרזים תסבור, לפי שיקול דעתה, ולרבות בשל התנגדות מצד משתתף אחר, כי קיים ספק כלשהו בשאלה האם יש לגלות מידע כאמור, תהיה ועדת המכרזים רשאית להימנע מלגלות כל מידע כאמור, כל עוד לא ניתן צו בית משפט לפי פניית המעוניין בגילוי.

11.6. המשתתף חייב לעדכן את ועדת המכרזים בכתב וללא דיחוי לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או למועצה, בפרק הזמן שיחלוף מעת הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר הזוכה, ואם נקבע כזוכה – עד לחתימה על ההסכם.

11.7. ועדת המכרזים רשאית לקבוע לפני מועד הגשת ההצעות ו/או אחריו, בין ככלל ובין לגבי בעלי ענין מסוימים, הסדרי סודיות מיוחדים, אם תבוא בקשה כזו מצד משתתף אחד או יותר, ואולם היא לא תהיה חייבת לעשות כן.

11.8. ככל שלדעת מציע קיימים בהצעתו חלקים הכוללים סודות מסחריים או עסקיים (להלן – "**מידע סודי**"), שלדעתו אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בהם, עליו לצרף להצעתו נספח המפרט את המידע הסודי האמור ואת הנימוקים שבגללם אין לאפשר למציעים האחרים לעיין בו. מציע שלא יצרף להצעתו נספח כאמור יחשב כמי שנתן את הסכמתו לכך שמציעים אחרים יהיו זכאים לעיין בהצעתו במלואה – הכל מבלי לגרוע מן המפורט לעיל.

צרף המציע להצעתו נספח כאמור לעיל, ייחשב הדבר כהסכמה מפורשת מצדו לכך שסוג המידע הסודי שפורט בנספח ייחשב כמידע סודי גם בהצעות של המשתתפים האחרים במכרז ולכן הוא מוותר מראש על זכותו לעיין באותו מידע בהצעותיהם.

מובהר בזה כי ההחלטה האם יש במסמכי ההצעה "מידע סודי" כאמור הינה בכל מקרה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

12. <u>ביטוחי הקבלן</u>

12.1. תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי הקבלן שיזכה במכרז (להלן: "**דרישות הביטוח**"/או "**הביטוחים הנדרשים**" ו/או "**הוראות הביטוח**", בהתאמה).

12.2. הקבלן הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בכל מקום במכרז ובהסכם לרבות נספחים .

12.3. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות בסעיף 11 בהסכם ההתקשרות, ובנספח ב' להסכם ההתקשרות ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

12.4. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ולהפקיד בידי המועצה לא יאוחר מ 14 לפני חתימת חוזה ההתקשרות, את נספח ב' להסכם ההתקשרות (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

12.5. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב הקבלן, כי בכפוף לדרישת המועצה בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

12.6. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי שינויים באישור קיום הביטוחים (נספח ב' להסכם ההתקשרות) עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

12.7. למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ב' הנ"ל, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), המועצה תהא רשאית למנוע מהקבלן את מועד תחילת ביצוע העבודות בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

12.8. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור עריכת הביטוחים, כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית לראות בקבלן כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתו של הספק במכרז.

12.9. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות ישנה דרישה להמצאת אישור מוקדם לעריכת ביטוחים נוסח סעיף ב'(2) ואין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים <u>אלא בחתימה וחותמת של המציע</u>, המהווים אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.**

בכבוד רב,

עומאר אבו רקייק,
ראש המועצה
מועצה מקומית תל שבע

חתימה וחותמת: _____

מועצה מקומית תל שבע
מכרז מס' 18/2019 – מסמך א'(1)
תצהיר פרטי המשתתף וניסיונו הקודם

1. פרטים על המשתתף

1.1. שם המשתתף: _____

1.2. מס' הזיהוי: _____

1.3. מען המשתתף (כולל מיקוד): _____

1.4. שם איש הקשר אצל המשתתף: _____

1.5. תפקיד איש הקשר: _____

1.6. טלפונים: _____

1.7. פקסימיליה: _____

1.8. דואר אלקטרוני: _____

נא לצרף את המסמכים הבאים למסמכי ההצעה:

1.9. תעודת התאגדות.

1.10. פרופיל המציע המתאר את ניסיונו בתחומים נשוא המכרז.

1.11. אישורים בדבר ניהול ספרים וניכוי מס של המציע התקפים ליום הגשת המכרז.

1.12. פרטי מנהל הפרויקט מטעמו של המציע: תעודות, הכשרות, ניסיון, קורות חיים וממליצים.

2. ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.2

המציע יספק אישורים מאת הרשויות לפי הפורמט המופיע בעמוד הבא:

לוגו הרשות המקומית (עירייה / מועצה)

לכבוד
מועצה מקומית תל שבע

הנדון - שירותי מדידה שביצע עבורנו הקבלן _____

הריני לאשר כי הקבלן _____ ביצע עבור _____ (להלן- "**הרשות**") מדידות נכסים בהיקף ובתקופה כמפורט להלן-

שירותי המדידה בוצעו בשנים - _____.

סה"כ מ"ר בנוי שנמדד ע"י הקבלן במצטבר עבור הרשות - _____.

בשנת 2018 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2017 נמדדו ע"י הקבלן - _____ מ"ר בנוי.

בשנת 2016 נמדדו ע"י הקבלן - _____מ"ר בנוי.

הערות / התייחסות כללי לגבי השירות שניתן ע"י הקבלן -

_____
_____
_____
_____
_____

בברכה,

שם _____
תפקיד _____
תאריך _____

3. <u>ניסיון המשתתף להוכחת תנאי הסף שבסעיף 3.6</u>

להוכחת האמור יצרף המציע להצעתו:

א. רישיון של המודדים הרלבנטיים.

ב. ככל שמדובר בעובד שכיר של המציע - אישור רו"ח של המציע כי הנ"ל מועסקים ע"י המציע.

או:

ג. ככל שמדובר בקבלן משנה של המציע - אישור קבלן המשנה כי הוא מספק שירותים עבור המציע.

שם המשתתף: _____

חתימת וחותמת המשתתף: _____

<u>אישור עו"ד</u>:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז. מס' _____ והמשמש כ_____ אצל המשתתף במכרז, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
תאריך	שם ומספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 18/2019 – מסמך א'(2)

נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "**הגוף**" או "**המשתתף**") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית תל שבע. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "**בעל זיקה**" ו- "**עבירה**" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "**החוק**"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.

3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

4. כמו כן, הנני מצהיר, כי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – "**חוק שוויון זכויות**"), בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות, לא חלות על המשתתף. לחילופין, ככל שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף – הרי שהנני מצהיר כי הוא מקיים אותן, בין היתר כמפורט להלן:

- אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, המשתתף מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;
- אם המשתתף התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כאמור לעיל, ונעשתה אתו התקשרות שלגביה התחייב כאמור לעיל, המשתתף מצהיר בזאת, כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;
- המשתתף מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף זה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, ככל שתהיה.

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____

חתימת המצהיר

חתימה וחותמת: _____

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתי על פי ת.ז. מס' _____, ואשר מוסמך לחתום על התצהיר הנ"ל בשם המשתתף, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____	_____	_____
תאריך	שם ומספר רישיון	חתימה וחותמת עו"ד

חתימה וחותמת: _____

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 18/2019 – מסמך א'(3)

נוסח ערבות מכרז

לכבוד
מועצה מקומית תל שבע

הנדון : **ערבות בנקאית**

על פי בקשת _____ ח.פ _____ (להלן: "**המבקש**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 30,000 ש"ח (שלושים אלפי שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 18/2019 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 7 ימים מדרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 29.11.19 ועד בכלל.
דרישה שתגיע אלינו אחרי 29.11.19 לא תענה.
לאחר יום 29.11.19 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
-בנק-

חתימה וחותמת: _____

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 18/2019 – מסמך א'(4)

הצהרה על צירוף ערבות בנקאית להצעה

1. כבטוחה להתחייבויותינו במכרז פומבי מס' מכרז 18/2019 "למתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה" וכנדרש בו, הרינו מצרפים להצעתנו במכרז זה ערבות בנקאית לפקודתכם כדלקמן:

   סכום הערבות _____ ₪.

   מבנק _____ סניף מס'_____.

   מספר הערבות _____.

   תוקף הערבות עד תאריך _____.

2. ידוע לנו ואנו מסכימים, שסכום הערבות יהווה פיצוי קבוע ומוסכם מראש, עקב אי קיום ההתחייבויות, שנטלנו על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז זה. כן ידוע לנו שבחילוט הערבות לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד, כלשהם, שיעמדו למועצה המקומית תל שבע עקב הפרת ההתחייבויות, שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז זה.

3. ידוע לנו שאין במתן ערבות זו, או במימושה, כדי לפגוע בזכויות המועצה המקומית תל שבע לתבוע את נזקיה הממשיים, אם יהיו יתרים וגבוהים מסכום הערבות הנ"ל, ומבלי לפגוע בכל זכות אחרת של המועצה המקומית.

4. הננו נותנים בזאת ייפוי כוח למועצה המקומית תל שבע, בצורה בלתי חוזרת, כי במקרה ולא נקיים התחייבויותינו במסמכי המכרז ובהצעתנו זו, כולן או מקצתן, הרי שהזכות בידי המועצה המקומית תל שבע לחלט ערבות זו, בלי כל הודעה או התראה נוספת, ואנו מוותרים מראש על כל זכות להתנגד לכל צעד, שתנקוט המועצה המקומית תל שבע כדי לגבות הערבות הנ"ל.

שם הקבלן/ חברה/ התאגיד/ שותפות: _____

טלפון: _____ **פקס':** _____ **טלפון נייד:** _____

שמות החותמים (בכתב ברור): _____ **חתימה:** _____

_____ **חתימה:** _____

תאריך:_____ **חותמת המציע / התאגיד**

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 18/2019 – מסמך ב'

הצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע (להלן: "**המועצה**")

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את מסמכי המכרז, הסכם ההתקשרות על נספחיו וכן במסמכים האחרים אשר צורפו (ככל שצורפו) למסמך ההזמנה להציע הצעות והמהווים כולם יחד את מסמכי המכרז, ניתנה לנו ההזדמנות להשתתף במפגש המציעים (ככל ונתקיים) ולקבל מענה לשאלות והבהרות למכרז, מגישים את הצעתנו כמפורט במסמך ב'1 להלן וזאת מבלי לגרוע מאיזו מהתחייבויותינו כמפורט בשאר מסמכי המכרז:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, אופן מתן השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאותינו וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.

2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ללא כל הסתייגות או שינוי וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה כלשהי של תנאי הסכם ההתקשרות (להלן: "**ההסכם**") או של יתר המסמכים ואנו מוותרים בזה מראש על טענות כאמור.

3. הננו מצהירים כי אנו בעלי הידע, האמצעים, המומחיות והניסיון הדרושים לביצוע השירותים נושא מכרז זה, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים במכרז, כי הצעתנו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ברשותנו הידע, הניסיון והיכולת לביצוע העבודות נשוא המכרז באופן מקצועי וברמה גבוהה, וכן כי נמצאים ברשותנו כל הציוד, הכלים המתאימים לביצוע העבודות מבחינת האיכות, ההספק וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.

4. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.

5. הננו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מתחייבים לספק את כל הציוד והאמצעים הנדרשים מאתנו, לרבות כלי הרכב, ולבצע את השירותים בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד.

6. בהגשת הצעתנו זו, הננו מתחייבים כי היה ותתקשרו עמנו בהסכם, ננהג על פי מסמכי המכרז, לרבות אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, על פי כל האמור בנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ואנו מקבלים על עצמנו

את מלוא תנאיו, וכן כל חובה אחרת הנובעת ממנו.

7. בחתימתנו על מסמכי המכרז, אנו מצהירים כי כל ההצהרות והמצגים שניתנו על ידינו למועצה במהלך המכרז, הינם נכונים ומדויקים, לרבות במועד הגשת ההצעה, ויישארו כך בכל מועד עתידי והינם חלק בלתי נפרד מהצעתנו. אנו מצהירים כי ידוע לנו שההצהרה האמורה הינה ביסוד הסכמת המועצה להשתתפותנו ו/או לזכייתנו במכרז וכי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את כל המצגים האמורים (לרבות לאחר שלב ההודעה על הזוכה). ידוע לנו כי במקרה של אי התאמה מכל מין וסוג, תהא המועצה זכאית לפסול את הצעתנו ו/או לבטל את ההסכם שיחתם עמנו, אם נזכה במכרז, ולא תהא לנו כל טענה לעניין זה.

8. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ותהא תקפה ומחייבת אותנו במשך תקופה של 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והיא תמשיך לחייב אותנו ואתם תוכלו לקבלה בכל עת לפני תום אותה תקופה. תוקף הצעתנו זו יוארך לפי דרישתכם.

9. הננו מצהירים כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.

10. הננו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

11. הננו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז ולמלא אחר כל התחייבויותינו על פי מסמכי המכרז במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אנו מצהירים כי איננו רשאים להעביר כל מידע שברשותנו כתוצאה מהשתתפותנו במכרז זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת מכרז זה.

בכבוד רב,

_____ _____

הקבלן **תאריך**

* (חתימת מורשי חתימה וחותמת הקבלן)

שם הקבלן (באותיות דפוס) _____

שמות מורשי החתימה _____

אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר-נא לפרט)_____

כתובת _____

מס' טלפון _____

מס' פקס _____

מספר עוסק מורשה _____

הנדון: **<u>אישור זכויות חתימה על מסמכי המכרז</u>**

אני הח"מ, _____ עו"ד / רו"ח*, המשמש כעו"ד / רו"ח* של המציע: _____
מספר תאגיד _____, מאשר בזה כי ה"ה _____, _____ חתומים על ההצעה שאישורי זה מצורף לה וכי חתימת ה"ה _____ **<u>ביחד עם/או</u>** **(יש למחוק את המיותר)** חתימת _____, בתוספת חותמת מוטבעת הכוללת את שם המציע כאמור לעיל, מחייבת את המציע לכל דבר ועניין. כמו כן, מורשי החתימה הנ"ל מוסמכים לחייב את המציע ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל.

תאריך: _____ _____

חתימת וחותמת עו"ד / רו"ח

* נא מחקו את המיותר

מועצה מקומית תל שבע

<u>מכרז מס' 18/2019 – מסמך ב'(1)</u>

<u>הצעת המשתתף</u>

א. בהתאם למפורט במסמכי המכרז, הצעתנו הכספית למועצה, עבור מתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה, הנה כמפורט להלן.

ב. ההצעה המפורטת להלן, מהווה מחירים סופיים וכוללת את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע העבודות ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותינו נשוא החוזה לרבות כוח אדם, ציוד, כלי עבודה, חומרים, שימוש בכלי רכב, ביטוחים, מיסים, היטלים וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות. ידוע לי כי לא תשולם לי כל תמורה נוספת בגין ביצוע העבודות, על כל הכרוך בהן.

ג. לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו בחוק במועד התשלום.

המחירון (מחירים מירביים):

רכיב ההצעה	כמות מ"ר מוערכת	מספר נכסים	תעריף מירבי בש"ח ללא מע"מ	סה"כ המחיר המקסימאלי עבור כלל השטח	הצעת המציע בש"ח, לא כולל מע"מ למ"ר	סך הכל הצעת המציע בש"ח לא כולל מע"מ
עלות ביצוע מדידת 1 מ"ר בנכס למגורים	429,920	כ – 3,100.	1.5 ש"ח	644,880		
עלות ביצוע מדידת 1 מ"ר בנכס לעסקים	14,992	כ - 70	1.5 ש"ח	22,488		
עלות ביצוע מדידת 1 מ"ר קרקע קרקע תימדד רק לאחר פניה ספציפית מגזבר המועצה ותיאום מולו.	18,339	כ- 16	80אגורות	14,671		
סה"כ הצעת המחיר				682,039		
ביצוע מדידת 1,000 מ"ר קרקע באמצעות **רחפן קרקע תימדד רק לאחר פניה ספציפית מגזבר המועצה ותיאום מולו**			2,000 ש"ח			

* מדובר באומדן בלבד, לצורך השוואת הצעות המציעים.

סך הצעתנו לכלל הרכיבים המופיעים לעיל היא _____ (ובמילים: _____ ₪ לא כולל מע"מ) בתמורה **<u>לביצוע כלל התחייבויותינו והשירותים הנדרשים על פי כלל מסמכי המכרז וחוזה ההתקשרות</u>**.

- **התמורה המצוינת לעיל היא מקסימאלית. המועצה לא תשלם מעבר לכך.**
- **התמורה לקבלן תשולם לפי ביצוע בפועל מדי חודש בחודשו.**
- **כמות המ"ר למדידה שבטבלה הינם לצורך חישוב ההצעה בלבד ואינם משקפים את נתוני ההגדלה במ"ר או במחיר שתשלם הרשות עבור כל מ"ר נוסף.**
- **ההצעה הזולה תקבע לפי סה"כ המחיר המוצע לכלל השירותים הנדרשים ללא מדידות רחפן. קרי, סכימה של המחיר המוצע לכל פריט בכמויות הנקובות בטבלה לעיל.**
- **יודגש כי המדידות שיבוצעו וימסרו לרשות המקומית יהיו בדיוק של שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית (מדידה ביחידות סנטימטר רבוע).**
- **הכנת תשריט מדידה באמצעות מחשב בקנ"מ 1:200 /1:250 חתום על ידי מודד מוסמך, או בקנה מידה אחר בנכסים מיוחדים, כפי שתקבע המועצה. על כל תשריט תצוין כתובת הנכס, גוש, חלקה, מס' פיזי ומס' משלם, התשריט יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס וכן שימוש שנעשה בפועל בכל יחידה בנכס, צילום הנכס בהתאם לכתוב בחוברת המכרז.**
- **לתשומת לב המשתתפים- במסגרת מנגנון התמורה שב<u>נספח א'</u> להסכם ההתקשרות קיימות עלויות נוספות ומנגנונים שונים המשפיעים על התמורה – על המשתתפים לקחת בחשבון מנגנונים אלו.**
- **במקרה של שתי הצעות "כשרות" זהות (המהוות את ההצעות הנמוכות ביותר מבין כלל ההצעות שהוגשו) תבצע המועצה התמחרות נוספת בין המציעים שהצעתם הינה זהה כאמור. היה ולאחר ההתמחרות שוב תהא ההצעה זהה תערוך המועצה הגרלה בין ההצעות הזהות – כללי ההגרלה יקבעו על ידי וועדת המכרזים ויובאו לידיעת המשתתפים בה מראש.**

_____

חתימת המשתתף (חתימות וחותמת)

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 18/2019 – מסמך ב'(2)

אישור מוקדם לתנאי ביטוח

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

(להלן: "**המועצה**")

הנדון: אישור מוקדם לתנאי ביטוח

הרינו לאשר בזאת כי הובא לעיוננו נספח ב' הנושא את הכותרת "אישור עריכת ביטוחים" המהווה חלק מהסכם שיחתם עם המציע אשר יזכה במכרז עבור למתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה (להלן: "**המכרז**").

אנו מאשרים בזאת כי אנו נסכים לבצע את כל הביטוחים כמפורט בנספח ב'
בעבור _____ באם יזכה במכרז.

בכבוד רב,

_____	_____	_____	_____
תאריך	שם החותם	תפקיד החותם	חתימת וחותמת חברת הביטוח

חתימה וחותמת: _____

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 18/2019 – מסמך ג'

הסכם

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2019

בין

מועצה מקומית תל שבע

מרחוב _____

(להלן: "**המועצה**")

מצד אחד

לבין

_____

מרחוב _____

(להלן: "**הקבלן**")

מצד שני

הואיל - והמועצה פרסמה את מכרז פומבי מס' 18/2019 למתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה ביישוב תל שבע (להלן: "**המכרז**") לכל הנכסים שהם ברי חיוב ע"פ דין כפי שיפורט בהסכם זה, לרבות עדכון מערכת ה – GIS ועדכון נתוני המדידה במערכת הגבייה (להלן: "השירותים");

והואיל - והקבלן הגיש את הצעתו במכרז, ובעקבות הצעתו והצהרותיו של הקבלן במכרז ובהסכם זה, המליצה וועדת המכרזים בפני הגזבר להכריז על הצעתו של הקבלן כזוכה במכרז;

והואיל - ותנאי ההתקשרות בין הצדדים פורסמו במהלך המכרז ונקבעו בחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

<u>אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.

1.2. חלוקת הוראות ההסכם לסעיפים ולכותרות נועדה להקלת הקריאה בלבד ולא תשמש לצורך פרשנותו.

1.3. הנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עמו:

1.3.1. **נספח א'** – מפרט טכני.

1.3.2. **נספח ב'** – טופס אישור על קיום ביטוחים.

1.3.3. **נספח ג'** – נוסח ערבות ביצוע.

1.3.4. **נספח ד'** – שמירה על סודיות והצהרה על ניגוד עניינים.

2. <u>הצהרות הקבלן</u>

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. כי קרא את המכרז ונספחיו לרבות חוזה זה ונספחיו, וכל תנאי החוזה והנספחים לו נהירים ובירורים לו.

2.2. כי הוא קיבל את כל ההחלטות הדרושות על פי כל דין להתקשרותו בהסכם זה, וכי אין כל מניעה, על-פי דין או הסכם או אחרת, לחתימתו על הסכם זה וכי בחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

2.3. כי יש בידיו את הרישיונות, ההיתרים, הידע, המומחיות, הניסיון, הידע, היכולת הארגונית, הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים לביצוע העבודה מסוג וטיב העבודה נשוא ההסכם, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה, כי יש לו את הכישורים המקצועיים וכח עבודה מיומן והציוד הדרוש לביצוע התחייבויותיו וכי ערך את כל הבדיקות הנחוצות לצורך ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה.

2.4. כי ידוע לו שיהא כפוף לכל חוות דעת משפטית שיספק היועץ המשפטי של המועצה בכל עניין הקשור במישרין או בעקיפין לאספקת השירותים הנכללים בחוזה זה, וכי המועצה תורה לקבלן לפעול בהתאם לחוות הדעת של היועץ המשפטי של המועצה ובהתאם למצב המשפטי הרלוונטי. יחד עם זאת מובהר, כי אין בחוו"ד משפטית ו/או בשום הוראה שתיתן המועצה לקבלן כדי לגרוע מאחריותו המלאה, הבלעדית והמוחלטת של הקבלן בכל הקשור למתן השירותים, אלא אם כן צוין כך במפורש ובכתב ע"י המועצה לעניין מסוים. הקבלן יהיה חייב לוודא בכל עת, כי הוא מספק את השירותים בהתאם לכל דין, כפי שיהיה בתוקף במועד מתן השירותים, בין היתר בהתאם לכללים שנקבעו ו/או יקבעו על ידי הרגולטור, וכן בהתאם לדיני הגנת הצרכן וכל דין אחר החל ו/או שיחול על השירותים. בכל מקרה של אי בהירות באופן יישום הוראות הדין, מחויב הקבלן לפנות בכתב אל המועצה על מנת לקבל הבהרה ו/או הוראה. לא פנה הקבלן כאמור לעיל, רואים אותו כמי שאחראי באופן מלא, בלעדי ומוחלט לכל נזק ו/או הוצאה ו/או אובדן אשר ייגרם כתוצאה מביצוע השירותים שלא בהתאם להוראות הדין ו/או באופן לקוי.

2.5. הוא בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן וכי אין ולא תהיינה לו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות בקשר עם האמור לעיל, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה, כאמור.

3. <u>השירותים והעבודות נשוא החוזה</u>

3.1. הקבלן יעניק למועצה שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה ביישוב תל שבע, הכל בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על נספחיו ובפרט נספח א' (להלן: "**השירותים**" או "**העבודות**").

3.2. המועצה תהיה רשאית בכל עת להורות לקבלן שלא לבצע את העבודות ו/או חלק מהן, הכל לפי שיקול דעתו. הוראה כאמור לא תהווה בשום מקרה הפרת חוזה זה.

3.3. מוסכם בזאת כי אם המועצה תורה לקבלן על ביטול ביצוע העבודות לפני מתן צו התחלת עבודה לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו מצד המועצה.

3.4. הופסקה ההתקשרות מסיבה כלשהי, יראו את החוזה כאילו נחתם מראש עד לשלב בו נפסקה העבודה והקבלן יהיה זכאי רק לתמורה בגין העבודות שביצע בפועל ו/או הפריטים שסיפק, אם בכלל, עד למועד הפסקת ההתקשרות.

4. <u>התחייבויות הקבלן</u>

4.1. הקבלן מתחייב למלא את התחייבויותיו עפ"י חוזה זה על פי הוראות כל דין המתייחסות במישרין ו/או בעקיפין לביצוע העבודות נשוא חוזה זה.

4.2. במשך תקופת ההתקשרות תהא רשאית המועצה לשנות ו/או לעדכן את נהלי העבודה, לגרוע או לצמצם ו/או להגדיל את מספר השירותים, ולא תהיה לקבלן זכות ערעור על כך ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי בעניין זה.

4.3. למרות האמור לעיל ולמרות המועד שינקוב בו הגזבר בצו התחלת העבודה, רשאית המועצה לדרוש מסירת חלק מהעבודה, גם אם טרם הושלם ביצועה של כל העבודה. דרשה זאת המועצה, יהיה חייב הקבלן למלא אחר דרישה זו ויחולו על חלק העבודה שנמסר ההוראות בדבר השלמת העבודה כולה בשינויים המחויבים.

4.4. כל הפעולות המוזכרות בסעיף זה יבוצעו על חשבון הקבלן.

4.5. מוסכם ומוצהר בזאת, כי המידע הקשור במתן השירותים (להלן: "**המידע**") כולו או חלקו, לרבות דרך חישוב המידע, עיבודו ומהימנותו, הינו רכושה הבלעדי של המועצה, אשר יימסר לקבלן על פי רצונה של המועצה, אם תחליט לעשות כן.

4.6. כל המידע, לרבות הרשומות, המסמכים והנתונים שיגיעו לקבלן בשל או עקב השימוש בתוכנות ומאגרי המידע של המועצה או בכל דרך אחרת הינם קניינה הבלעדי של המועצה, והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת בתקופת החוזה ולאחר סיומו לכל נזק ואבדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן.

4.7. הקבלן לא יחל בביצוע העבודה בטרם קיבל הוראה לעשות כן מהמועצה, בצו התחלת העבודה, עבור כל עבודה ושרות בנפרד.

4.8. הקבלן מתחייב כי בכל מקרה הוא לא ישבית ו/או יפגע ו/או ישבש ו/או ימנע, במעשה או במחדל, את העבודות והשירותים וזאת גם במקרה של מחלוקת בין הצדדים.

4.9. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להנחיות, נהלים וקביעות המועצה כפי שיהיו מעת לעת וזאת מבלי שהדבר גורע מאחריותו של הקבלן ו/או יוצר יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.

4.10. הקבלן מתחייב כי לא יעשה שימוש במאגרי מידע שאינם חוקיים וכי בפעולותיו לא יפר הקבלן את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.

4.11. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מצהיר בזאת ומתחייב כי יבצע את השירותים הנכללים בהסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, וכן בהתאם לכל תקן או דין אחר החל על השירותים ובכפוף לכל שינוי, תוספת או כללים אשר יבואו במקומם ובכפוף להוראות הרשויות המוסמכות ולהוראות כל דין רלוונטי נוסף/אחר. הקבלן מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות הדין, את הכללים, הדינים והתקנות וכל הנחיית רגולטור רלבנטית בקשר לשירותים נשוא המכרז, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות והנחיות אלו למשך כל תקופת ההתקשרות. כמו כן, הקבלן מודע לעובדה, כי הוראות המחוקקים והרגולטורים עשויים להשתנות מעת לעת והוא מתחייב לפעול על פיהן, ללא כל תמורה כספית נוספת. בנוסף לכך, עשויים לחול שינויים מעת לעת בנהלי המועצה ביחס לשירותים נשוא הסכם זה, והקבלן מתחייב לפעול בהתאם לכל נוהל שייקבע על ידי המועצה ללא תמורה נוספת.

4.12. במעמד חתימת חוזה זה ימציא הקבלן לידי המועצה אישורים תקפים על ניכוי מס במקור ועל ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 של הקבלן, והם יהוו חלק בלתי נפרד מחוזה זה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה אישורים תקפים כל אימת שאישור יפקע.

4.13. הקבלן מצהיר כי הוא וכל מי שיבוא בשמו או מטעמו קרא ומכיר את הוראות הדין, וכללי הבטיחות המחייבים והנהוגים לגבי עבודות מסוג העבודה שהוא מבצע, והוא מתחייב כי הוא וכל מי שבא מטעמו ובשמו יקיים את כל הוראות הבטיחות המחייבים כאמור. הקבלן יהא האחראי, באופן מלא, בלעדי ומוחלט, לקיום כל דיני ונהלי הבטיחות על ידו ועל ידי עובדיו ועל ידי מי מטעמו, והוא לבדו יהא האחראי לתוצאות הנובעות מהפרתן. הקבלן מתחייב למסור הודעה מידית למועצה ולכל גורם רלוונטי אחר על כל תאונה שאירעה לו או לכל אדם הבא בשמו או מטעמו לאתרי העבודה.

5. <u>**פיקוח**</u>

5.1. הפיקוח על העבודה ייעשה ע"י הגזבר או מי שמונה על ידו/ה (לעיל ולהלן: "**הגזבר**").

5.2. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי זכות הפיקוח על ביצוע העבודות השמורה למועצה אינה אלא אמצעי להבטיח כי הקבלן יקיים חוזה זה במלואו ואין היא יוצרת יחס אחר מאשר יחס בין מזמין שרות לנותן שרות.

5.3. על הקבלן לבצע העבודות בתיאום עם הגזבר ולאחר קבלת צו התחלת עבודה ובכפוף לנהלים של המועצה.

5.4. המועצה תבצע מפעם לפעם ביקורות יזומות באמצעות המנהל לבדיקת רמת הביצוע וטיב העבודה.

5.5. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות הגזבר, לשביעות רצונו המלאה.

5.6. בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים או כספיים בין הקבלן למועצה, יכריע הגזבר והכרעתו תהיה סופית. במקרה והקבלן יערער על החלטת הגזבר יוכל הקבלן לפעול על פי כל דין.

5.7. הקבלן מתחייב לשמור על קשר מיידי ורצוף עם הגזבר או מי שיקבע על ידו כאיש הקשר במועצה.

5.8. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למועצה או לגזבר, בין אם עשו בה שימוש ובין אם לאו, אלא אמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי המועצה. הפיקוח לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי החוזה.

5.9. הגזבר רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לקבוע עדיפות לביצוע חלק מסוים מהשירותים, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע הגזבר.

6. <u>**תקופת ההתקשרות**</u>

6.1. תקופת ההתקשרות הינה לכל היותר ל-**9** חודשים ממועד חתימת חוזה זה. על הקבלן לסיים את כלל השירותים המפורטים במכרז זה והנדרשים ממנו, תוך תקופה זו. (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

6.2. למרות האמור לעיל, המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עפ"י חוזה זה <u>**בכל עת**</u>, לפי שיקול דעתה המלא, הבלעדי והמוחלט, וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש, ללא נימוק, מבלי שיהיה חייב בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, למעט תשלום בעבור עבודות שבוצעו עד למועד הפסקת ההתקשרות ולקבלן לא תהיינה כל תביעות כספיות ו/או אחרות ו/או טענות בקשר לכך למעט תשלום בעבור העבודה שבוצעה עד למועד הפסקת ההתקשרות.

6.3. במקרה של הפסקת ההתקשרות, הקבלן מתחייב לבצע את המשימות המפורטות במסמכי המכרז בהקשר להפסקת ההתקשרות.

7. <u>**התמורה**</u>

7.1. התמורה תשולם לקבלן בהתאם להצעתו במכרז ב<u>**מסמך ב(1)**</u> ולמפורט במסגרת <u>**נספח א'**</u>.

7.2. מלבד התמורה, כמפורט בסעיף 7.1 לעיל, לא ישולמו לקבלן סכומים נוספים. שום תנודות או שינויים בשכר העבודה, במחירי החומרים במיסים והיטלים, קשיים או עיכובים בעבודה וכל התייקרות מכל מין וסוג לא ישנו את התמורה הניתנת לקבלן.

7.3. כל הסכומים לעיל אינם כוללים מע"מ.

7.4. התמורה בסעיף 7.1 כוללת את כל ההוצאות ו/או העלויות מסוג כלשהו הכרוכות בביצוע העבודה, לרבות מיסים ואגרות, תיאומים ואישורים וכיו"ב וכל הפעולות הנדרשות על פי מסמכי המכרז.

7.5. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד למועד התשלום בפועל.

7.6. עד ליום 5 לכל חודש, מתחייב הקבלן להגיש למועצה חשבון בו יפורטו השירותים אשר ביצע.

7.7. החשבון יוגש על גבי נייר לוגו של הקבלן, חתום על ידי הקבלן.

7.8. החשבון יעבור לאישורה של המועצה. המועצה תבדוק את החשבון בתוך 30 יום ממועד הגשתו, ותקבע את התשלום המגיע לקבלן עד למועד אליו מתייחס החשבון. . **<u>האישור בגין החשבונית יבוצע רק לאחר הטמעת המדידות במערכות המועצה ורק לאחר הרצת התשלומים בפועל</u>**. לא אושר החשבון כולו או חלקו על ידי המועצה יוחזר החשבון לקבלן וזה יתקנו לשביעות רצונה של המועצה.

7.9. החשבונות ישולמו לקבלן בתנאים של שוטף + 45 ממועד אישורם בכתב על ידי המועצה.

7.10. באחריות הקבלן להגיש חשבונית עסקה על הסכום המאושר על ידי המועצה, לפחות שבועיים לפני מועד התשלום המתוכנן.

7.11. לחשבון שיגיש הקבלן ויאושר לתשלום על פי החוזה, יתווסף מס ערך מוסף על פי דין בשיעור שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום בפועל.

7.12. מהתשלומים הנ"ל יופחת כל סכום שיש לנכות ו/או לקזז מהקבלן על פי מסמכי ההתקשרות ו/או לפי כל דין, לרבות כל סכום הנובע מנזקים שנגרמו למועצה על ידי הקבלן, במידה וייגרמו. המועצה תהא רשאית לקזז מן הסכומים המגיעים לקבלן כל נזק ו/או הוצאה שייגרם על ידי הקבלן, בסכומים קצובים או שאינם קצובים.

7.13. ככל שהקבלן לא ימציא אישור בגין פטור ממס הכנסה, תנכה ממנו המועצה מס במקור בהתאם לחוק.

7.14. התשלום לקבלן יהיה כנגד חשבונית מס שיגיש למועצה, אחת לחודש. החשבונית תשולם בתנאי תשלום שוטף +45 (חודש שוטף הינו חודש קבלת החשבונית). חשבונית לא מאושרת תעוכב עד לבירור ללא כל חבות נוספת מצד המועצה.

7.15. המועצה תהיה רשאית להקדים התשלומים לפי בקשת הקבלן. בגין הקדמת התשלום ע"י המועצה, תינתן הנחת נוספת ע"י הקבלן של 0.02% לכל יום הקדמה (ריבית שנתית של 7.3%).

7.16. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976 ובכל המסמכים/הנתונים הקבועים במסמכי המכרז ביחס לשירותים.

8. <u>הציוד והעובדים</u>

8.1. הקבלן מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, ציוד וצוות עובדים מיומן וכי הוא מסוגל לבצע את העבודות נשוא חוזה זה לשביעות רצון המועצה.

8.2. הקבלן מצהיר כי לרשותו הציוד והמכשור הנדרשים לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

8.3. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק מספר מספיק של עובדים מקצועיים ומיומנים לתפקידם ובעלי כל הרישיונות הדרושים לביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

8.4. במידה והגזבר לא יהיה מרוצה מתפקודם או התנהגותם, או מרמת הביצוע של העובדים של הקבלן, הקבלן יחליף, לבקשת הגזבר, את העובדים בעובדים אחרים בתוך שבוע לכל היותר, לשביעות רצונו המלאה של הגזבר.

8.5. עובדים מקצועיים ומנהלי הקבלן יועמדו לרשות המועצה גם מעבר לשעות העבודה הרגילות בהתאם לדרישות הגזבר, כפי שיהיו מעת לעת.

8.6. הקבלן יעסיק את כוח האדם ו/או כל גורם אחר מטעמו בהתאם לכל דין.

8.7. לביצוע העבודות יעסיק הקבלן עובדים אך ורק בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, התשי"ט- 1959, ובשום מקרה לא יהיה הקבלן רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל.

8.8. הקבלן חייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת העובדים ו/או מועסקים. הקבלן ישלם בעד כל עובדיו, את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על פי חוק וביטוח סוציאלי בשיעורים המקובלים על ידי ארגון העובדים המייצג את המספר הגדול ביותר של העובדים במדינה באותו ענף.

9. <u>אי קיום יחסי עובד ומעביד</u>

9.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה בגדר קבלן עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבינם יחסי עובד ומעביד, ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

9.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה לא תישא בכל תשלום או הטבה כאמור.

9.3. תחויב המועצה בתשלום כל שהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, תודיעה על כך המועצה לקבלן, בתוך 21 יום יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו יחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים, לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

10. <u>אחריות לנזק</u>

10.1. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה והמכרז, הקבלן מתחייב לשאת בכל הוצאה ו/או נזק אשר ייגרמו כתוצאה מאי ביצוע השירותים בהתאם להוראות הדין, כמפורט לעיל, בפרט מתחייב הקבלן לשאת באופן מיידי עם קבלת הדרישה מהמועצה, בסכומי הפיצויים המוסכמים ובסכומי הפיצויים הנוספים/אחרים כפי שיקבעו/ישונו ע"י המחוקק ו/או רגולטור אחר, מעת לעת.

10.2. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל נזק ו/או פגיעה שייגרמו לאדם ו/או לרכוש בין שאותו אדם נמנה על עובדי המועצה ובין שאינו נמנה על עובדיו ובכלל אף עובדיו ורכושו הוא, ובין שאותו רכוש שייך למועצה או לצד ג' כלשהו וזאת מחמת כל מעשה ו/או מחדל ו/או עילה כל שהיא שמקורם בקבלן ו/או בעובדיו ו/או בשלוחיו ו/או באופן ביצוע העבודות ו/או במהלך ביצועו של חוזה זה במישרין או בעקיפין, בין שנעשה כהלכתו או ברשלנות.

10.3. הקבלן יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, מכל מין וסוג שהוא, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו למועצה ו/או למי מטעמו ו/או למי מעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף ו/או לרכוש בשל מעשה או מחדל, מכל מין וסוג שהוא, של הקבלן ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע העבודות ו/או מילוי איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

10.4. הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה ואת מי שבה מטעמה של המועצה מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק כספי ו/או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מרישא סעיף זה, לכל אדם ו/או גוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

10.5. הקבלן מתחייב בזה לפצות ו/או לשפות בשלמות את המועצה על כל נזק וכנגד כל תביעה ו/או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי כל אדם ו/או גוף כלשהו, נגד המועצה ו\או מי שבא מטעמה, בגין כל תאונה, חבלה ו/או

נזק לכל אדם, לגוף ו\או לרכוש, לרבות ההוצאות המשפטיות שיגרמו לה. אם תיתבע המועצה ו\או מי מטעמה על נזק, שנגרם כתוצאה מהאמור לעיל, יהא על הקבלן לסלק את התביעה כנגד המועצה או לשלם כל סכום שיפסק לחובתה ו\או לחובת מי מטעמה על ידי בית משפט.

10.6. הקבלן יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו\או מחדל ו\או הזנחה במילוי איזו מחובותיו המקצועיות. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.

10.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו כל נזק שייגרם למועצה ו/או לצד ג' במהלך עבודתו.

10.8. הקבלן מתחייב לשפות ו/או לפצות, באופן מלא ומיד עם קבלת דרישה בכתב, את המועצה ו/או את עובדיה ו/או שלוחיה, בגין כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא שתוגש, אם ומיד כאשר תוגש, על ידי כל אדם, בלי יוצא מן הכלל, נגדה ו/או נגד כל מי מעובדיה, ושלוחיה, בגין כל מעשה ו/או מחדל לו אחראי הקבלן על פי חוזה זה ו/או על פי הדין, לרבות שכ"ט עו"ד וההוצאות המשפטיות שייגרמו למועצה במלואם ו/או בכל סכום אשר ייפסק בפסק דין לחובתו בקשר לנזקים, אשר הקבלן אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי הדין ובתנאי, שהמועצה הודיעה לקבלן, מיד עם קבלת הודעה על כך, על המקרים המנויים מעלה, ותיתן לקבלן הזדמנות להתגונן כנגד תביעה כאמור.

10.9. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.

11. <u>**ביטוח – לבדיקת יועץ הביטוח**</u>

11.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. תנאי לחתימת הסכם זה הינו עריכת ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצ"ב להסכם זה **<u>כנספח ב'</u>** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור על קיום ביטוחים**"). עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות יחלו על הקבלן בלבד.

11.2. הקבלן יבטח את עצמו מפני הפסדים ונזקים תוצאתיים והקבלן, מצהיר בזאת כי לא תהיה לו כל טענה ודרישה כלפי המועצה בגין הפסד או נזק תוצאתי והוא פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות בגין הפסדים או נזקים תוצאתיים שיגרמו לו למעט נזק שנגרם בזדון על ידי המועצה . בכל ביטוח הקשור לנאמר בסעיף זה , ירשם סעיף בדבר וויתור על תחלוף של חברת הביטוח כלפי המועצה והישובים בתחום המועצה.

11.3. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומים לביטוח ככל האפשר וכפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו , למועצה ולצד שלישי כלשהו.

11.4. בכל הביטוחים הנוספים אשר יערוך הקבלן ואשר קשורים לנשוא ההסכם , יהיה סעיף בדבר וויתור על זכות

התחלוף של מבטח הקבלן כלפי המועצה , הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם .

11.5. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף, ימציא הקבלן למועצה את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בו.

11.6. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא הקבלן למועצה שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן :..."

11.7. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למועצה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא ההסכם.

11.8. **האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן בחצרי המועצה על פי הסכם זה ו/או הכנסת נכסים כלשהם לחצרי המועצה. בחתימתו על ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה .**

11.9. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח), תהווה הפרה של יסודית של ההסכם.

11.10. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי הסכם זה, ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

11.11. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהא חייבת לעשות כך .

11.12. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבקש מהקבלן לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על מנת להתאימו להתחייבויות על פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המועצה אחריות כל שהיא.

11.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש , יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך .

11.14. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה כלשהי.

11.15. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

11.16. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או הבאים מטעמם בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי אדם שביצע נזק בזדון.

11.17. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או הבאים מטעמם, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המועצה ו/או הישובים בתחום המועצה ו/או הבאים מטעמם, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפי המועצה והבאים מטעמה.

11.18. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהא המועצה זכאית, אך לא חייבת (וככל שתוכל), לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם .

11.19. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב הקבלן למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל העובדים שיועסקו במתן העבודות ו/או השירותים נשוא הסכם זה, לרבות שליחיו ואלה שיועסקו באופן מקרי או זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

11.20. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

11.21. מובהר, כי הוראות סעיף ביטוח זה (11) הנן מעיקרי ההסכם, והפרתן מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11.22. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בסעיף 11 זה (ביטוח), הקבלן אחראי לדווח בכתב, למועצה ולמבטח אשר ערך את הביטוחים על פי סעיף 11 זה (ביטוח) לעיל, על כל מקרה בו נדרש הקבלן בכתב לפצות תובע בקשר למתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה ו/או על התקיימות אירוע, מעשה או מחדל אשר עלול להוליד (במוקדם או במאוחר) תביעה נגדם אף אם לא נמסרה להם הודעה כאמור, הקבלן יהא אחראי בלעדית בגין התוצאות הנובעות מאי קיום תנאי סעיף זה.

12. <u>ערבות</u>

12.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן הזוכה למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בגובה 60,000 ש"ח (להלן בסעיף זה – "**הערבות**" או "**ערבות הביצוע**") בנוסח הערבות **<u>שבנספח ג'</u>**.

12.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום פרסום מכרז זה, בנוסח נספח ג' להסכם זה ותוקפה יהיה החל ממועד החתימה על חוזה זה ועד לתום 12 חודשים ממועד סיום ההסכם. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת המועצה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י הסכם זה.

12.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

12.4. לא עדכן הקבלן את סכום הערבות ו/או לא האריך את תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, יהווה הדבר, כשלעצמו, עילה לחילוט הערבות.

12.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב עבודת הקבלן.

12.6. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

12.7. חולטה ערבות, ימציא הקבלן לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.

12.8. המועצה תהיה מוסמכת לחלט את הערבות באופן אוטונומי, כל אימת שיסבור כי הופר תנאי מתנאי החוזה ומבלי שיהא עליו להוכיח זאת.

12.9. האמור לעיל אינו בא לפגוע בכל זכות או סעד אחר שיעמדו לרשות המועצה עקב ובגין ההפרה.

12.10. ערבות הביצוע, או כל יתרה בלתי מחולטת שלה, תשוחרר לקבלן ע"י המועצה רק לאחר תשלום יתרת שכר החוזה לקבלן, לאחר שהקבלן ימציא למועצה הצהרה על חיסול כל תביעותיו, וכן לאחר שהמציא למועצה את כל המסמכים וקיים את כל התנאים הקבועים במסמכי המכרז.

12.11. הוגשה תביעה ו/או הועלו טענות ו/או דרישות כלפי המועצה בקשר לעבודות, הנובעות ממעשה ו/או מחדל של הקבלן, תהא המועצה רשאית להאריך את תוקפן של איזו מן הערבויות שיהיו בידה באותה עת, וזאת עד לסיומם וסילוקם המלא של ההליכים הקשורים בתביעות ו/או דרישות אלה.

13. <u>הפרה ובטלות החוזה</u>

13.1. הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה או כל התחייבות מהתחייבויותיו בחוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה בגין כל נזק שייגרם לה בגין ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן.

13.2. מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, איחור בביצוע העבודה במועדים ובשעות הקבועים בחוזה זה ונספחיו מהווה הפרת תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

13.3. מבלי לפגוע ביתר זכויותיה של המועצה לפי חוזה זה ולפי כל דין, תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה באופן מידי במידה והקבלן יפר הפרה יסודית של חוזה זה.

13.4. הפר הקבלן חוזה זה או הוראה מהוראותיו, תהיה המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

13.4.1. לבטל את החוזה לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן.

13.4.2. לקבל מהקבלן פיצוי על כל נזק ישיר או עקיף שנגרם לו בגין ההפרה.

13.4.3. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של החוזה.

13.4.4. להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע העבודות.

13.5. מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בחוזה ייחשב הקבלן כמי שהפר את החוזה הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

13.5.1. אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 30 יום מיום הטלתו.

13.5.2. אם הקבלן הוא שותפות ויינתן נגדו או נגד אחד מיחידיה של השותפות צו לקבלת נכסים.

13.5.3. אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.

13.5.4. בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מנהל עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.

13.6. הופסק תוקפו של החוזה כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע החוזה בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

13.7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין עקב ובגין ההפרה.

14. <u>סיום התקשרות</u>

14.1. בסיום ההתקשרות על פי חוזה זה יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל הנתונים, המסמכים, התיעוד, או כל פרט אחר הנוגע למתן השירות לרבות כל מסמך תעודה, או כל פריט אינפורמציה על כל מדיה שהיא (נייר, צילום, מדיה מגנטית וכדי). כמו כן יעביר הקבלן למועצה את כל מרכיבי השירות בנוסף לציוד ולנתונים הנזכרים במפורש בסעיף זה, באופן שלא יישאר בידי הקבלן שום פרט אשר לא היה בידיו לפני חוזה זה והכל על חשבון הקבלן ללא כל תמורה נוספת (למען הסר ספק כל נתון שהוא ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית יועבר ע"י הקבלן ע"ג מדיה מגנטית או דיגיטלית בהתאמה).

14.2. הקבלן יהיה אחראי לפגמים בתוכנם של הרשומות אם בוצעו או קרו בתקופת החוזה, גם לאחר תום חוזה זה.

14.3. זכות השימוש בנתונים ובמידע שנאגרו, תיוותר בידי המועצה גם לאחר ביטולו ו/או סיומו של חוזה ההתקשרות לפי מכרז זה.

14.4. במקרה של סיום החוזה, מכל סיבה שהיא, יבצע הקבלן חפיפה מלאה לנותן השירותים אשר נבחר במקומו, בהתאם להנחיות המועצה. במסגרת זאת, יפעל הקבלן להעברה מסודרת של כל השירותים שניתנו על ידו במהלך תקופת עבודתו לנציגי המועצה או לקבלן אחר שיבוא במקומו לרבות כל הנתונים, התוכניות, המסמכים, ההצעות, ההמלצות וכיו"ב. מסמכים שהוכנו על ידי הקבלן במסגרת מכרז זה יועברו על ידי הקבלן לגזבר ו/או למי שיורה ולשביעות רצונו. הקבלן יעביר למועצה, עם סיום תקופת ההסכם, ע"ג מדיה מגנטית ובהדפסה, את כל המידע והנתונים שנמסרו לטיפולו ואשר נאספו על ידו במשך כל תקופת פעילותו עבור המועצה עפ"י הסכם זה. העברת הנתונים והשירותים תבוצע בתוך 14 ימי עבודה ממתן ההודעה. חפיפה תבוצע בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין.

15. **<u>ביצוע ע"י המועצה</u>**

15.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, לרבות הוראות אשר קיבל מאת הגזבר, או המועצה ואשר נמנע מלציית להן, תהיה המועצה רשאית לבצען, בעצמו או באמצעות כל צד שלישי, כפי שימצא לנכון.

15.2. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לו בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 18% הוצאות משרדיות ותקורה וזאת מבלי לגרוע מהזכויות העומדות למועצה עקב הפרה זו של ההסכם ע"י הקבלן.

15.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה לגבות את הסכומים האמורים מהקבלן בכל דרך אחרת.

16. **<u>קיזוז</u>**

16.1. המועצה זכאית לקזז מכל סכום שעשוי להגיע לקבלן מאת המועצה בהתאם לחוזה זה, כל סכום שיגיע לה מאת הקבלן, בין אם קצוב או שאינו קצוב, אם בגלל ביצועו של החוזה, הפרתו או נזקים ו/או פיצויים שנדרשה המועצה לשלם בגלל מחדליו או פעולותיו של הקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות כל סכום כאמור בכל דרך אחרת, לרבות בדרך של חילוט ערבויות.

16.2. הקבלן לא יבצע ניכוי או קיזוז של תקבולים בעד כל סכום אחר שחבה המועצה לקבלן.

17. **<u>שלילת זכות עיכבון</u>**

מוסכם בזה כי אין ולא תהיה לקבלן זכות חזקה כלשהי במסמכים ו/או ציוד המשמשים לביצוע השירותים לפי חוזה זה. הוא מוותר בזה במפורש על כל זכות עכבון המוקנית לו עפ"י כל דין, אם מוקנית לו זכות כזו.

18. **<u>סודיות ואבטחת מידע</u>**

18.1. מוצהר ומוסכם על הצדדים כי כל הרשומות, המסמכים והמידע שיגיעו לקבלן בשל או עקב מתן השירותים (להלן: "**הרשומות**") הינן קניינו הבלעדי של המועצה והקבלן יהא אחראי באחריות מוחלטת, בתקופת החוזה ולאחר סיומה, לכל נזק ואובדן שיגרמו לרשומות או לחלקים מהן. הקבלן מתחייב לשמור את הפרטים המופיעים ברשומות בסודיות במקום סדור ולא להעבירן לצד ג' כלשהו, אלא באישור בכתב של המועצה.

18.2. הקבלן מתחייב לשמור על הרשומות ועל כל מידע שהועבר אליו ע"י המועצה או הגיע לידיו כתוצאה מחוזה זה

ו/או ביצוע עבודות על פי חוזה זה, בסודיות ולא להעבירם לצד ג' כלשהו. הקבלן ונציגיו המוסמכים מתחייבים לחתום על התחייבות כוללת לשמירה על סודיות ולדאוג כי כ"א מעובדיו ו/או ממועסקיו שיפעלו בביצוע חוזה זה יחתמו על הצהרה לשמירה על סודיות בנוסח המצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו **כנספח ד'**.

18.3. הקבלן יהיה מחויב לציית לנוהלי מערכות המידע, לרבות לעניין אבטחת מידע הרשאות משתמש, גישה לאינטרנט, גיבויים, גישה מרחוק, דרישות אנטי-וירוס, עדכוני תוכנה וכל נוהל אחר הקיים במועצה או שיימסר לו ע"י המועצה מעת לעת, על אחריותו וחשבונו.

18.4. הקבלן מתחייב שלא לפעול ולא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד אינטרסים לענייני המועצה בנושאי חוזה זה. הקבלן מתחייב להימנע מניגוד עניינים בכל הקשור למתן השירותים, ולהודיע באופן מיידי למועצה ככל שמתעורר חשש לניגוד עניינים כלשהו.

18.5. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור בביצוע השירותים תמורה כלשהי, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתתקבל בידו תמורה, כאמור, היא תהא שייכת למועצה.

19. <u>העברת זכויות וחובות</u>

19.1. מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי חוזה זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לקבלן משנה או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש. היה הקבלן תאגיד - תחשב "העברת זכויות וחובות" - לרבות העברת 25% ומעלה מהון מניות תאגיד ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על החוזה, לאחר או לאחרים.

19.2. המועצה תהא רשאית לסרב, על פי שיקול דעתה המוחלט, להעסקת קבלן משנה אשר יוצע על ידי הקבלן, ואולם מובהר כי בכל מקרה יציע הקבלן אך ורק נותן קבלן בעל היכולת, הניסיון והרישיונות המתאימים לביצוע העבודות כשם שנדרש ממנו עצמו.

19.3. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודה, שלוחיהם ועובדיהם, ודינם של אלו יהיה כאילו נעשו ו/או נגרמו ע"י הקבלן.

20. <u>סתירות במסמכים</u>

20.1. מובהר בזאת, כי הוראות כל אחד ממסמכי המכרזים הינן משלימות. גילה הקבלן סתירה, אי התאמה, דו משמעות וכיוצא באלה בין הוראת אחת מהוראות החוזה להוראה אחרת ממנו, או שהיה הקבלן מסופק בפירושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, יפנה הקבלן בכתב לגזבר והגזבר ייתן לו הוראות בכתב בדבר. במקרה כזה הוראת הגזבר היא הקובעת.

20.2. האמור בחוזה זה ובמסמכי המכרז אינו בא לגרוע מהוראות הדין. ככל שהוראות הדין קובעת אחרת מהאמור בחוזה זה ו/או במסמכי המכרז על הקבלן לפנות בעניין זה לגזבר בכך. במקרה כזה על הקבלן לפעול בהתאם להוראות הדין.

21. **<u>ויתור והימנעות מפעולה</u>**

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

22. **<u>שינוי החוזה</u>**

אין לשנות כל הוראה בחוזה זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה.

23. **<u>סמכות שיפוט</u>**

הצדדים מסכימים ביניהם כי כל מחלוקת הנוגעת לביצועו של חוזה זה, פרשנותו וכל ענין הנובע ממנו תתברר אך ורק בבתי המשפט המוסמכים במחוז הקרוב גיאוגרפית למשרדי המועצה.

24. **<u>כתובות והודעות</u>**

24.1. כתובות הצדדים הם כמפורט במבוא לחוזה זה.

24.2. כל הודעה, מסמך או מכתב שישלח על ידי הצדדים על פי הכתובות דלעיל יחשב כאילו נמסר לתעודתו תוך 72 שעות ממועד מסירתו לבית הדואר כדבר דואר רשום, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה, ואם נשלחה בפקסימיליה במועד שיגורה בפקסימיליה.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום:</u>

_____	_____
המועצה	הקבלן

חתימה וחותמת: _____

מועצה מקומית תל שבע

מכרז מס' 18/2019 – נספח א' להסכם

מפרט טכני מכרז שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה

1 יעדים

1.1 רקע

מועצה מקומית תל שבע (להלן: "**המועצה**") מספקת שירות לכ- 20,000 תושבים וכן ללקוחות בתחום התעשייה, המסחר והשירותים בשטח השיפוט של המועצה ביישוב תל שבע.

לביצוע מדידות ארנונה וחישוב השומה במועצה, תקצה המועצה תקופה של **עד 9 חודשים קלנדריים** ממועד חתימת החוזה עם הקבלן הזוכה.

1.2 תכולת שירותים

מתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה למועצה מקומית תל שבע על פי הכללים ובכפוף להנחיות גזבר המועצה. פעילותו של הקבלן תחול על כלל הפעילות באגף ההכנסות על פי שיקול דעתו של הגזבר ו/או מי מטעמו.

1.3 הגדרות

1.3.1 "**המועצה**" –מועצה מקומית תל שבע. תחום השירות של המועצה: יישוב תל שבע.

1.3.2 "**הקבלן**" – הקבלן שייבחר למתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה על פי הדרישות של המכרז דנא.

1.3.3 "**הגזבר**" – הגזבר ו/או מי שהוסמכו פורמאלית על ידו לניהול ופיקוח על הקבלן.

1.3.4 "**השירותים**"– מכלול השירותים הנדרשים במכרז זה לביצוע ויישום על ידי הקבלן לרבות אך לא רק: מתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה.

1.3.5 "**נתוני אב**" – טבלאות, רשומות ו/או ישויות מידעיות הכוללות כולן או חלקן פרטי ונתוני התושבים, התושבים, משלמים, חיובים ותקבולים, טרנזקציות כספיות, טרנזקציות שאינן כספיות וכל ישות מידע הקשורה למערכת הבילינג. על הקבלן חלים הגבלות שימוש ושמירת סודיות ב"מידע רגיש" על פי חוקי מדינת ישראל (ובפרט חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981), הוראות וכללים וכן נהלי המועצה.

1.3.6 "**מסמכי המכרז**" – כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה לרבות נספחיו, תשובות לשאלות משתתפים שניתנו בכתב והוראות שניתנו בכתב הקשורים למכרז זה.

1.3.7 "**הכללים**" – כלל החוקים, התקנות שפורסמו ושיפורסמו ברשומות, הכללים ואמות המידה ברשומות ו/או על ידי משרד האוצר ו/או רשות המסים ו/או משרד הפנים; וכן נהלים ודרישות של המועצה החלות על הקבלן ו/או המועצה ו/או כל מי שעניינו בשירותים נשוא המכרז דנא. חובת הקבלן לפעול על פי הוראות אלו ו/או על פי הוראות המועצה.

1.3.8 "**הוראות המועצה**" – כל נוהל, הוראה, דרישה או בקשה המועברים בכתב (מכתב או דוא"ל) מאת הגזבר לקבלן והעומדת בכללים. חובת הקבלן לעמוד בהוראות המועצה בכל עת.

1.3.9 "**התמורה**" – התקבולים להם זכאי הקבלן בהתאם למחיר שהציע במסגרת מכרז זה, כאשר המחיר המירבי מופיע לעיל ב**<u>מסמך ב'(1)</u>** ("הצעת המשתתף").

1.4 כללי

1.4.1 מועצה מקומית תל שבע (להלן: "**המועצה**") מבקשת בזאת לקבל הצעות לשירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה, בהתאם להנחיות המועצה וההנחיות שנקבעו ושיעודכנו מעת לעת על ידי משרד הפנים ורגולציה קיימת / עתידית.

1.4.2 הקבלן נדרש לעדכן במערכת הבילינג הפועלת במועצה את סקר הנכסים ולשתף פעולה עם מחלקת הגבייה לצורך עדכון פרטים/ נתונים, בהתאם לנדרש ובהוראת המועצה.

1.4.3 הקבלן יידרש לספק את דוחות על פי דרישות המועצה והרגולטור במהלך כל תקופת ההתקשרות. ואף שנתיים מעבר לתקופת סיום ההתקשרות.

1.4.4 המועצה תפעיל מערך בקרה לבדיקה ופיקוח על טיב השירות הניתן על ידי הקבלן ותקנוס אותו במידה ויחרוג מאמות המידה והשירות.

1.5 מועדים מתוכננים ליישום

תקופת ההתקשרות הינה למשך תקופה של עד 9 חודשים, כמפורט בחוזה ההתקשרות. להלן לו"ז משוער לביצוע:

1.5.1 התקשרות עם המציע הזוכה – רבעון 2 2019.

1.5.2 התחלת פעילות שוטפת – רבעון 3 2019.

2 התמורה בגין השירותים

2.1 התמורה המקסימאלית לקבלן בעבור מתן השירותים במכרז הינה בהתאם לתעריפים המירביים שנקבעו במחירון שב**<u>מסמך ב'(1)</u>** ("הצעת המשתתף").

2.2 **התשלום החודשי** ישולם מדי חודש, בהתאם למחירים שהוצעו על ידי הקבלן בהצעתו שב**<u>מסמך ב'(1)</u>** לעיל ובהתאם למדידות שביצע הקבלן בפועל ואושרו על ידי המועצה. **<u>האישור בגין החשבונית יבוצע רק לאחר הטמעת המדידות במערכות המועצה ורק לאחר הרצת התשלומים בפועל</u>**. התשלומים ישולמו בתוספת מע"מ כנגד חשבונית מס שימציא הקבלן, כחוק.

2.3 החישוב החודשי יבוצע עד ל- 10 לחודש עבור סך המדידות שבוצעו עד סוף החודש הקודם.

2.4 מועד התשלום שוטף + 45 ימים מיום אישור החשבון על ידי הגזבר מדי חודש.

3 פונקציונאליות נדרשת מהקבלן

ביצוע מדידות ארנונה וסיוע בחישוב השומה – העבודות/ שירותים יבוצעו בהתאם לדרישות המפורטות להלן:

ספרור דרישה	מהות הדרישה
M0.010	**מנהל/ת הפרויקט** במהלך תקופת ההסכם יעמיד הקבלן עבור המועצה מנהל פרויקט בעל הידע והניסיון כמפורט להלן:

ספרור דרישה	מהות הדרישה
	א. בעל ניסיון של לפחות שנה בביצוע פרויקטים של שירותים מדידה ו/או סקר מדידות עבור רשויות מקומיות. ב. בעל ניסיון בניהול עובדים - ניהול צוות של לפחות 10 עובדים ו/או קבלני משנה בפרויקטים של שירותי מדידה / סקר מדידות. (להלן: "**מנהל הפרויקט**") מנהל הפרויקט ישמש גם כאיש הקשר מטעם הקבלן מול המועצה. ככל שיידרש וע"פ דרישת המועצה, יחליף הקבלן את מנהל הפרויקט.
M0.020	המועצה תוציא לקבלן הזמנת עבודה לביצוע מדידות וזאת, בין השאר, לצורך עריכת סקרים ועדכון בספרי המועצה של שטחים ושימושים של נכסים המצויים בשטח שיפוטה (אשר ייקבעו בהזמנת עבודה) (להלן: "**הנכסים**") - הן לצורך חיוב מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י הוראות צווי הארנונה של המועצה והן לצרכים אחרים של המועצה.
M0.030	העבודות יבוצעו על חשבון הקבלן והוצאותיו, ע"פ הוראות מפרט זה, הוראות צווי הארנונה למועצה, הוראות המועצה והגזבר ועפ"י האמור להלן.
M0.040	כל עבודה תבוצע על פי הזמנת עבודה חתומה כדין, בהזמנה יפורטו העבודות, הכמות, מקום הביצוע, מועד התחלת הביצוע ומועד לסיום ביצוע. הקבלן ידאג לעדכן את המועצה באופן שוטף בדבר ביצוע והתקדמות העבודה ויהיה כפוף להוראות והנחיות הגזבר ככל שיינתנו, וזאת בכל עת.
M0.050	למען הסר ספק מובהר כי כל ההוצאות בגין ביצוע העבודה על כל שלביה, לרבות טיפול בהשגות, עררים ובכל הליך משפטי ו/או אחר כפי שנדרש, לרבות כוח אדם, ציוד וכלים, מחשוב, מכשור וכיו"ב, יחולו באופן בלעדי על הקבלן. הקבלן מתחייב להשלים את ביצועה של כל עבודה מבין העבודות נשוא החוזה, להנחת דעתו של הגזבר, במועד הקבוע בהזמנת העבודה, ובכפוף ללוח זמנים מתואם עם הגזבר.
M0.060	למען הסר ספק מובהר בזאת כי במועדים הנ"ל יגיש הקבלן לגזבר תשריט מעודכן, דוח חישוב מדידה ודוח אקסל (להלן: "**תוצרי העבודה**") בהתאם לפורמט שיידרש ויאושר מראש על ידי הגזבר ובמספר העותקים הדרוש לפי הוראות הגזבר.
M0.070	הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בין השעות 8:00 בבוקר לבין השעה 20:00 בערב, בימים ראשון עד חמישי, ובימי שישי וערבי חג בין השעה 08:00 בבוקר לבין השעה 13:00. הקבלן מתחייב לסיים את כלל עבודות המדידה ביישובים **בתוך 9 חודשים קלנדריים** ממועד חתימת החוזה עם הקבלן הזוכה העבודות לא תבוצענה בשבתות ובמועדי חג כמפורט להלן: שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמיני עצרת של סוכות, ראשון ושביעי של פסח, חג שבועות ויום העצמאות וחגים אחרים לפי החלטת המועצה.
M0.080	לצורך עמידה בלוחות הזמנים הנקובים דלעיל, מתחייב הקבלן להעסיק עובדים מנוסים וכשירים בכמות המספקת לביצוע העבודות וכן להחזיק במחסניו בכל עת את כל רכיבי הציוד הנדרשים. עובדי הקבלן לא ימסרו למחזיק הנכס כל מידע שהוא הקשור במדידות, בשטחים, בסיווגים או כל מידע אחר הקשור בשירותי הקבלן למועצה.
M0.090	הקבלן מתחייב, בטרם ביצוע העבודות, לתאם בתוך זמן סביר מראש את מועד ביצוע העבודה עם הבעלים/ המחזיק של הנכס לפי העניין. במקרה בו תהא התנגדות של המחזיק למדידת הנכס, יפנה הקבלן לגזבר לקבלת הנחיותיו לאופן ביצוע המדידה ויפעל עפ"י ההנחיות שניתנה לו. לגזבר/ נציג המועצה תהיה הזכות להפעיל כוח שיטור ופיקוח לצורך ביצוע העבודה.

ספרור דרישה	מהות הדרישה
M0.100	הקבלן מתחייב לקבל מהגזבר אישור מראש ובכתב לביצוע סקר הנכסים/ מדידות. כמו כן, מתחייב הקבלן לתאם את המדידה/סקר בנכס עם בעל הנכס לפי פרטים שיימסרו לו ע"י הגזבר. יובהר, כי בכל הנוגע למדידת קרקע – המדידה תיעשה בתיאום ובאישור מראש מול הגזבר.
M1.010	**הקבלן יעדכן באמצעות מחשב, בתוכנת אוטוקד, בקנה מידה 1:250, את תשריטי הנכסים, ויכין תשריט . התשריט ייחתם ע"י הנדסאי בניין/ מהנדס בניין, בתוספת ציון פרטיו האישיים לרבות שם מלא ומס' הרישיון. לצורך עדכון התשריט, יעדכן הקבלן ו/או המודד את הנתונים הקיימים וכן יעדכנם במערכת הגבייה הפועלת במועצה. הקבלן ו/או המודד יעדכן בתשריט ככל הנדרש, או יערוך ככל שמדובר בנכס חדש, את כלל הפרטים המפורטים להלן :** א. **כתובת הנכס, גוש וחלקה ותתי חלקות, מס' הנכס, מס' המשלם, מס' תיק בנין (ככל שיש), זהות הבעלים, תאריך ביצוע התשריט ותאריך המדידה.** ב. **כלל השטחים, המקורים והלא-מקורים, הקיימים בנכס, לרבות מרפסות וגזוזטראות מקורות ולא מקורות, חניות, גגות מרוצפים, עליות גג, מדרגות אל גג או אל מקלט, מרתפים, מקלטים, יציאות וכניסות, מכל סוג שהוא, את השטח בו משתמשים בפועל ואת השטחים שאינם בשימוש וכן שיוכי נכסים (הצמדות נכסי משנה לנכס עיקרי) לרבות חניות ומחסנים.** ג. **השטחים הנ"ל יימדדו ויסווגו לפי הגדרת (חלקי) הנכס בצו המיסים של המועצה.** ד. **בתשריט יצוינו בהקבלה פרטי השטחים הקיימים בפועל בשטח בהשוואה לשטחים ברישום בספרי השומה של אגף הגבייה במועצה ובהשוואה לשטחים לחיוב עפ"י הגדרות צו הארנונה של המועצה. כן יחושבו הפרשי השטחים שיש לחייב בנוסף כאמור. כן יפורט השטח של כל יחידה בנכס לפי השימוש בפועל.** ה. **הקבלן יידרש להמציא לגזבר תשריט הכולל את כל הפרטים דלעיל, גם במקרה בו הנכס כולל קרקע הנחזית להיות קרקע תפוסה, בין כנכס נפרד ובין לצד וכחלק ממבנה. לצורך עריכת התשריט, יעביר הגזבר למודד את הנתונים הקיימים במערכת הגבייה במועצה והנחוצים למודד.** ו. **במידת הצורך ובהתאם לדרישת המועצה - יעודכן התשריט גם בתוכנת ניהול הקבצים של המועצה / הוועדה המקומית לתכנון ובנייה וזאת על חשבון הקבלן.** ז. **דוחות המדידה יחתמו ע"י מודד / הנדסאי / אדריכל. במקרה של צורך בהגשת הדוח לבימ"ש / הליך משפטי - הדוח ייחתם ע"י מודד מוסמך.** ח. **במידה ותיווצרנה בעיות מול בעלי הנכסים השונים, יצטרך המציע לבצע צילומים מהאוויר של הנכסים ולערוך מדידות על סמך צילומים אלו והכל לפי הוראות המועצה ובאישורה בלבד.**
M2.010	**דוחות מדידה** **הקבלן יגיש לגזבר דוחות מדידה ו/או דוחות מדידה ושימושים (בהתאמה עפ"י סוג העבודה שנדרשה מהקבלן), בשלושה אופנים: מודפס, בדואר אלקטרוני ובתקליטור הכולל את המידע בקובץ metadata, וכן דוח המעיד על חלקות השטחים באופן יחסי (ככל שיש בכך צורך). דוח המדידה ייערך ויוגש בהתאם להנחיות הבאות:** א. הדוח יכלול את פרטי הנכס (כתובת, גוש וחלקה, סיווג), מס' הנכס, פרטי המחזיק בנכס בעת ביצוע המדידה, מס' חשבון המשלם במועצה / מס' תעודת זהות (בנכס חדש). ב. **בנוסף הדוח יכלול את השטח הרשום בספרי המועצה, השטח המדוד, השטח לחיוב והפרשי השטחים לחיוב. השטחים יסווגו לפי סוגי תתי הנכסים השונים בכל נכס כמפורט בצו הארנונה של המועצה.**

ספרור דרישה	מהות הדרישה
	ג. קובץ PDF: במקביל להעברת תוצרי העבודה, אשר יועברו באופן ובמועדים המפורטים דלעיל, יעביר הקבלן לידי הגזבר, במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה קובץ PDF המכיל את כל החומר אשר נמסר לו ע"י המועצה לצורך ביצוע העבודות, כגון תשריטים, רשימות דיירים, הצמדות חניות, מחסנים וכיו"ב. ד. תמונות דיגיטליות- במקרים בהם נדרש הקבלן למדוד מבנים שאינם מבני קבע, כגון מבנים יבילים, סככות, קונטיינרים וכיו"ב, וכל מבנה אחר אשר ניתן להסרה בקלות לפי החלטתו הבלעדית של הגזבר, יידרש הקבלן לצלם, את המבנים הנ"ל במצלמה דיגיטלית (כולל השטח המהווה קרקע תפוסה, ככל שישנו) ולהעביר את התמונות לידי הגזבר בדוא"ל ובאמצעות CD/DVD (במצורף לתשריטי המדידה ולדוחות המדידה), במועדים הקבועים והמוסכמים מראש עם הגזבר למסירת תוצרי העבודה. ה. המידע יעודכן גם בתוכנת ניהול הקבצים של המועצה במערכות הגבייה ו/או המחשוב של המועצה.
M2.020	**תגובה על השגה/ ערר/ פניה** ככל שיהיו למחזיק/ו או לבעל הנכס השגות ו/או יוגשו עררים בקשר למדידות ו/או השימושים שערך/קבע הקבלן ו/או תיעשינה פניות למנהל הארנונה או למי מטעמו במועצה, מתחייב הקבלן להגיב על ההשגה ו/או הערר ו/או פניה כאמור בכתב בתוך 10 ימים קלנדריים מהמועד שנמסר לו העתק ההשגה/ הערר/ הפנייה. תגובתו של הקבלן תימסר לגזבר. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו עפ"י סעיף זה.
M2.030	**מדידה חוזרת לבקשת מחזיק/בעלים** הקבלן יידרש לבצע מדידות חוזרות לפי הנחיית הגזבר הנובעת מבקשת מחזיק/בעלים של נכס כלשהו. במקרה כזה, יידרש המחזיק להפקיד פיקדון בסך 350 ש"ח עבור ביצוע מדידה חוזרת (להלן: "**הפיקדון**"), ויחולו ההוראות הבאות: א. במקרה בו תימצא טעות כלשהי במדידה, יישא הקבלן בהוצאות המדידה החוזרת לרבות הגשת תוצרי עבודה מתוקנים בהתאם להוראות חוזה זה והפיקדון יושב לתושב. למען הסר ספק, האמור בסעיף זה יחול על כל טעות, לרבות טעות זניחה/ שולית במדידה. ב. במידה ולא חלה כל טעות במדידה - יועבר הפיקדון לקבלן. ג. למען הסר ספק, הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו לעניין זה. מכל מקום הקבלן מתחייב להעביר לכל מבקש ופונה את מלוא ההסבר בקשר למדידות של נכסו, עם קבלת דרישה מאת הגזבר. באם ימציא מחזיק/ בעלים של נכס מדידה נגדית של הנכס אותו מדד הקבלן, שבוצעה ע"י מודד מוסמך, יבצע הקבלן, על חשבונו והוצאותיו בדיקה ומדידה חוזרת של הנכס לשם בירור ההפרשים שימצאו (אם ימצאו) בין שתי המדידות.
M2.040	**ביצוע חוזר של העבודות** המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר של עבודות מהקבלן (שלא בעקבות בקשה של מחזיק/בעל הנכס), והקבלן מתחייב לבצען עפ"י לוח הזמנים מתואם עם הגזבר, במקרים שהוגשו השגה/ ערר/ כשהגזבר סבור לפי שיקול דעתו הבלעדי כי קיימת אי בהירות בנוגע לממצאים שהגיש הקבלן, וזאת מבלי שהוא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר כאמור. וזאת לתקופה של 12 חודשים מסיום העבודה.
M3.010	**עדכון כרטיסי אב נכסים והקלדת נתונים** בנוסף על האמור לעיל, מתחייב הקבלן, במסגרת עבודתו ולפי דרישת הגזבר, לקיים ישיבות עם מחלקת הגביה על מנת ללוות הליך קליטת נתוני המדידה ועדכון תוצאות הסקר בקובץ האב של המועצה, ללא

ספרור דרישה	מהות הדרישה
	תשלום נוסף (עד לתקופה של 12 חודשים מסיום העבודה). הקבלן יהיה מחויב לעדכן את הקובץ של המועצה.
M3.020	הקבלן יעסיק מודד מוסמך (בין כשכיר ובין כקבלן משנה), ובמידת הצורך ימציא לידי המועצה לבקשתה לצורך הגשה לבית המשפט/ לוועדת הערר/ כל ערכאה שיפוטית אחרת, תשריט חתום ע"י מודד המוסמך, מבלי שהקבלן יהא זכאי לקבלת תמורה נוספת. יודגש כי חתימת המודד הינה רק על המדידות, ולא על השימוש הנעשה בנכס.
M3.030	הקבלן מתחייב לפנות לקבלת הבהרות בכתב מאת הגזבר, בכל מקרה בו נפלה, לדעתו, אי הבנה בהזמנת העבודה.
M3.040	הקבלן יתחיל ויסיים את העבודה בהתאם למועדים שייקבעו בצו התחלת העבודה, או לפי הוראות הגזבר.
M3.050	עם סיום ביצוע כל עבודה, ימסור הקבלן הודעה על כך לגזבר לצורך קבלת אישורו להשלמת העבודה. קביעתו של הגזבר תהא סופית ומחייבת. בכל מקרה בו יקבע הגזבר כי העבודה אינה עונה על דרישות החוזה ונספחיו, מכל סיבה שהיא, מתחייב הקבלן לפעול לאלתר ועל חשבונו לתיקון אי ההתאמה שאינה עומדת בדרישות – הכל לפי החלטת הגזבר.
M3.060	המועצה תאפשר לקבלן לעיין בנתונים המצויים במועצה בנוגע לנכסים שיועברו לטיפולו.
M3.070	המועצה תספק לקבלן ולעובדיו כתב הסמכה המסמיך לבצע מדידות.
M3.080	הקבלן רשאי למנות מנהל עבודה מטעמו לביצוע העבודות שיימסר לטיפולו לפי חוזה זה, למשך כל תקופת ההתקשרות. מנהל העבודה יפקח על ביצוע העבודות בשטח, ויעמוד בקשר מתמיד עם הגזבר.
M3.090	הקבלן מתחייב לכך שהוא עצמו או מנהל העבודה המוסמך יהיו נוכחים במקום ביצוע העבודות בכל מהלך ביצוען, על מנת שהגזבר יוכל לבוא עמם בדברים ולתת להם הוראות שהם רשאים לתת לפי חוזה זה.
M3.100	המועצה תהיה רשאית משיקולים תפעוליים, תקציביים ו/או אחרים, לשנות את סדר ביצוע העבודה ו/או שלב משלביה (ובכלל זה להקדים או לדחות את מועד ביצועו של שלב זה או אחר) וכן לשנות (לרבות בדרך של הקטנה) את היקף העבודות, והכול מבלי שהדבר ייחשב כשינויים ומבלי שהקבלן יהא זכאי לתשלום או לפיצוי כל שהוא, ובלבד שאם לדעת הגזבר יהיה בשינוי סדר ביצוע העבודה כאמור כדי לגרום להארכת פרק הזמן הכולל הדרוש להשלמת העבודה, תאשר המועצה מתן ארכה מתאימה לקבלן.
M3.110	הקבלן מתחייב לבצע עדכון של פרטי הנכסים שיימסרו לטיפולו, של השטחים, והשימושים בנכסים, המצויים בשטח שיפוטה של המועצה וזאת על מנת לחייב את מחזיקי ו/או בעלי הנכסים בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה בתוכנות של המועצה ובמערכת גבייה וכל מערכת אחרת של המועצה.
M3.120	על הקבלן לבצע, באופן המיטבי והמקצועי ביותר, על חשבונו והוצאותיו, בין השאר את השירות והפעולות כדלהלן: א. ביצוע המדידות לצורך חיוב בארנונה ייעשה, אך ורק על פי הגדרות צווי הארנונה למועצה, בהתאם לפרשנות ולהוראות הגזבר כפי שיינתנו, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו. ב. תאום טלפוני עם מחזיקי/בעלי הנכסים שיש לבצע מדידת נכסים, לפני ביצוע פעולת המדידה למעט במקרים של בדיקות פתע שבהן ימנע הקבלן מתאום והכול עפ"י הוראות הגזבר. ג. בדיקה ומדידה של כל השטחים בנכסים שיימסרו לטיפולו לצורך חיוב בארנונה עפ"י צווי הארנונה למועצה. ד. צילום של לפחות 4 תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות הגזבר למקרים מיוחדים או ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי המועצה (בפורמט

ספרור דרישה	מהות הדרישה
	JPEG) וכן צילום של עד ארבעת צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו'), סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה הגזבר והתקנת הצילומים במחשבי אגף הגבייה בכל קובץ שיורה הגזבר.
	ה. הקבלן יעדכן את תשריטי המדידה של כלל הנכסים שנמסרו לטיפולו, וכן יכין תשריט מדידה לכל נכס חדש.
	ו. ביצוע תשריטי מדידה של כל יחידת רישום נפרדת לפי ההגדרה של "שטח", כפי שנקבע בצווי הארנונה למועצה וכפי שתקבע המועצה, מפעם לפעם, לעניין קביעת חיובי ארנונה.
	ז. ליווי מחלקת הגביה בהתקנת תוצרי הסקר / מדידות במחשבי המועצה, כולל גוש, חלקה ותת חלקה (ככל שמדובר בנכס חדש), לרבות בכרטיס הנכס בספרי המועצה ובקובץ ממוחשב אחר כפי שיקבע ע"י המועצה.
	ח. ביצוע סקר שימושים ובו פרוט סוג השימוש שהמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, הן לצורך עדכון שטחים הידועים כבר למועצה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי המועצה והן לגבי שטחים חדשים.
	ט. הכנת רשומות לקליטה אוטומטית והטמעה בתוכנת המועצה (במבנה רשומה שיוגדר ע"י במערכת ניהול וועדה או מערכת ניהול הגבייה או כל תוכנה שתבחר המועצה להפעיל באגף הגבייה) של כל הגושים, החלקות ותת החלקות בגין כל הנכסים החדשים שנמסרו לבדיקת ומדידת הקבלן.
	י. פגישות עם נציגי הישוב השונים בתחום המועצה, לקבלת מידע לגבי שינויים בנכסים, ללא תשלום נוסף כלשהו.
	יא. איתור תוספות ושינויים ועדכון מידות נכסים, לרבות לאחר הוצאת טופס 4 לנכסים חדשים.
	יב. סימונים ע"ג מפות מדידה ותוכניות.
	יג. השוואת המדידה להיתר הבניה (גרמושקה) ולנתונים הקיימים במחלקת הגבייה.
	יד. הכנת השואה בין המדידה להיתר והצגת החריגות מהתוכנית.
	טו. העברת המידע למועצה.
	טז. לכל נכס יבוצע קישור הנתונים למערכת ה- GIS ולמערכת ניהול המסמכים הקיימת במועצה.
	יז. נתוני המדידה יימסרו למועצה בקבצי אוטוקד (DWG/SHP) ובקבצי PDF ובכל מקרה כאשר השרטוטים מותאמי מערכת GIS של המועצה.
	יח. ניהול בדיקות ומדידות חוזרות במקרים של השגה וערר ו/או הוראות המועצה.
	יט. ליתן למנהל הארנונה התייחסות להשגות וערריים שיוגשו בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן. ההתייחסות תהיה ענייינית ומנומקת לכל אחת מהטענות המועלות בהשגה או בערר והקשורות בתוצאות הסקר או המדידה שביצע. הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבותו, כאמור לעיל.
	כ. לחתום על תצהירים, להתייצב ולהעיד בבית המשפט ו/או ועדת ערר בכל עתירה ו/או ערר ו/או תביעה שתוגש בקשר עם תוצאות וממצאי הסקר / מדידות בנכסים שנמסרו לטיפול הקבלן, ללא תשלום נוסף כלשהו. למען הסר ספק, בכל מקרה של התייצבות בבימ"ש בהליך משפטי כלשהו, לא ישולם לקבלן תשלום כלשהו, למעט במקרה בו ייפסקו הוצאות עבור התייצבותו ע"פ החלטת ביהמ"ש.
	כא. לנהל ולבצע כל מטלה הקשורה בסקר ובשרות לשם עדכון מלא ומיטבי בספרי המועצה של שטחי

ספרור דרישה	מהות הדרישה
	ושימושי הנכסים שיועברו לטיפול הקבלן. הרשימה המפורטת לעיל הינה רשימה חלקית ולא סופית או מחייבת ועל הקבלן מוטל לבצע את השירות הנדרש ממנו במסמכי המכרז ובהסכם, על כל חלקיו ו/או כל שירות ו/או פעולה הכרוכים בביצוע העבודות נשוא המכרז וההסכם, באופן מקצועי מלא ושלם
M3.130	הקבלן מתחייב כי ימנה נציג מטעמו אשר יהא אחראי כלפי המועצה לביצוע השרות כמפורט לעיל ולהלן, על הצד המקצועי הטוב ביותר. הנציג יהיה מצויד בטלפון סלולארי נייד, ויהיה זמין לפניות נציגי המועצה בימים א׳ עד ה׳ בין השעות 08.00 – 18.00. הוראה, הודעה או דרישה שנמסרה לנציג הקבלן תיחשב כאילו נמסרה לקבלן עצמו.
M3.140	הקבלן יעסיק לצורך ביצוע העבודות עובדים ישראלים מיומנים וכשירים, במספר מספיק לביצוע העבודות ובעיקר עפ״י לוח הזמנים שתקבע המועצה, על הצד הטוב ביותר ובתחלופה מינימאלית.
M3.150	טרם תחילת העבודה בשטח, תתקיים ישיבת עבודה עם גזבר המועצה לשם תאום וקבלת הנחיות סופיות.
M3.160	הקבלן יערוך רשימה מפורטת של הנכסים הבנויים בפועל (ו/או השטחים התפוסים), שהועברו לטיפולו, הרשימה תכלול בין השאר: א. תאריך ביצוע המדידה והבדיקה; ב. שם המודד + שם השרטט + מספר עבודה + מספר תמונה; ג. שם המחזיקים בפועל ומספרי הזיהוי שלו/הם; ד. שם בעל/י הנכס ומספר/י הזיהוי שלו/הם; ה. גוש, חלקה ותת חלקה שבהם בנוי הנכס; ו. דוח מפורט לפי שעות; ז. פירוט שטחו המדויק המדוד של הנכס בכל הקומות והמפלסים, מחולק לפי קטגוריות שיקבעו מראש ע״י הגזבר (חדרי מגורים, מרפסות, חדרי שרות, חללים, מחסנים וכיו״ב) ופרוט בנפרד של שטחו לצורך חיוב בארנונה עפ״י הגדרות צווי הארנונה של המועצה; ח. רישום השימוש הנעשה בפועל בעת בדיקת הקבלן בשטח הנכס (תעשייה ומלאכה, מחסנים, מגורים, מכולות, סככות, מרפאות וכל שימוש אחר): • פירוט השטח והסיווג הרשומים בספרי המועצה. • פירוט השימוש הנעשה בפועל בנכס. • בנכס הנמצא בבנייה – יימסרו נתונים לגבי שלב הבניה ואם אפשרי תימסר הערכת זמן לסיום הבנייה, שימוש מלא או חלקי בנכס וכיו״ב; • נכס שנהרס והיה מחויב ע״י המועצה ו/או שמוגדר ככזה בספרי המועצה– יצוין בנפרד כולל כל המידע הקשור בו (שטחים שנהרסו, שימושים בעבר, בניה חדשה בשטח שנהרס וכיו״ב); • רישום כל הערה רלוונטית אחרת לשם ביצוע חיוב ארנונה ו/או היטלי פיתוח אמיתי ונכון לנכס. • בבניה חריגה ללא היתר בניה - תאריך סיום הבניה החריגה וכן תאריך האכלוס של כל מבנה חדש שנבנה או תוספת חדשה למבנה (לרבות תאריכי חיבורו למערכות החשמל, המים והביוב של המבנה - אם חובר). • בנכס חדש שלא היה מחויב בספרי המועצה במועד החתימה על ההסכם בין הצדדים - ביצוע מדידה,

ספרור דרישה	מהות הדרישה
	תשריט מדידה וחישובי שטחים, הכוללים את כל הסעיפים הרלוונטיים האמורים לעיל. • מובהר כי כל האמור בסעיף זה יופיע על גבי תשריט המדידה. • הקבלן יעשה מאמצים סבירים ורציניים כדי לזהות את המחזיק בנכס, לרבות מספר תעודת הזהות שלו/ח.פ., לצורך ביצוע חיוב למחזיק הנכון, הן כאשר מדובר בנכס חדש והן כאשר מדובר בשינוי המחזיק בנכס כפי שרשום בספרי המועצה.
M3.170	הקבלן יעדכן את תשריטי המדידה של כל נכס, או יכינם במידה ומדובר בנכסים חדשים, באמצעות מחשב ותוכנת מדידות בקנה מידה 1:250, ויגישם חתומים על ידי המודד שביצע את המדידה/הבדיקה בפועל. על כל תשריט יצוינו כל הפרטים שצוינו בדרישה M3.160, והוא יכלול את כל השטחים המרכיבים את הנכס, לרבות שטחים שאין לחייב בארנונה ושטחים שיש לחייב בארנונה על פי הגדרות צוו הארנונה ועפ"י החלטת הגזבר.
M3.000	הקבלן יעדכן באופן שוטף את הגזבר בדבר התקדמות הליכי המדידה והסקר כאמור ויתריע מידית על כל בעיה שנתקל בה מול מחזיקי/בעלי הנכסים או בביצוע עבודת המדידה והבדיקה בשטח.
M3.190	בדיקת ומדידת השטחים שיימסרו לטיפול הקבלן, כולל סיווגם והשימוש הנעשה בהם, שייבדקו ו/או יימדדו, תעשה בהתאם להוראות צו הארנונה של המועצה התקף באותה עת, הוראות הגזבר ועל פי כל דין.
M3.200	על הקבלן מוטלת החובה לבצע איתור, בדיקה ורישום של כל הנכסים והשימושים וביצוע כל האמור לעיל ביחס אליהם.
M3.210	מסר מחזיק/בעל נכס מדידה נגדית שביצע החתום ע"י מודד מוסמך והסותר את ממצאי הקבלן, יבדוק הקבלן את ההפרשים שנמצאו במדידתו מול מדידת המחזיק/בעל אל מול המודד שביצע את מדידת הנכס עבורו ויגיע עמו להסכמות. באין הסכמות – יכריע הגזבר איזה תוספת שטח תיקבע למחזיק/לבעל הנכס.
M3.220	על הקבלן לנסות ולקבל אישור והסכמה מראש (לרבות חתימה על טופס הסכמה שינוסח ע"י המועצה עם תחילת העבודה) של מחזיק/בעל הנכס, שיגיע אליו לשם ברור הנתונים, לגבי נכונות תוצאות הבדיקה שערך.
M3.230	את סקר הנכסים, הבדיקות והמדידות יבצעו במקביל כמות מספקת של מודדים מיומנים שיסיימו את פעילות המדידה בשטח וכן כמות מספקת של שרטטים מיומנים ומקצועיים, בפרק הזמן שנקצב לביצוע השרות של כל נכס ע"י הגזבר עפ"י הוראות ההסכם.
M3.240	המועצה רשאית לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת הגזבר.
M3.250	לא יבוצע השרות בנכסים שלא נמסרו מראש לטיפול הקבלן ולקבלן לא תהיינה תביעות מהמועצה בגין כך.
M3.260	יחד עם מדידת השטחים ותוך כדי ביצוען, יבצע הקבלן סקר שימושים ויציין את סוג השימוש שמחזיקי ו/או בעלי הנכסים עושים בפועל בנכס ואת מועד תחילת החזקה והשימוש ו/או הבנייה החריגה ללא היתר בנכס שבוצעה ע"י בעל/מחזיק הנכס.
M3.270	הקבלן יגיש למועצה, במהלך ביצוע העבודות ובתום ביצוע העבודות, את דוחות הבדיקה, המדידה והשימושים, על פי מבנה דוח שתקבע המועצה, בצירוף התשריטים המעודכנים ביחס לכל הנכסים שמדד ובדק (אם יאושר לבצעם) וכן על גבי דיסקט/תקליטור/מדיה מגנטית באופן שיתאים למערכות התוכנה הרלוונטיות של המועצה.
M4.010	פורמט תוצרי העבודה (תשריט, דוח חישוב מדידה ודוח אקסל) מהקבלן ושילובם במערכות המועצה, בין אם מדובר בעדכון תוצרים קיימים ובין אם יצירתם: א. תוצרי העבודה (קבצים) אשר יתקבלו מהקבלן ישולבו בשרת המועצה, ככל שיידרש. מבנה הספריות בו ישולבו הקבצים יהיה בחלוקה ע"פ רחובות העיר ובכול רחוב חלוקה ע"פ כתובת (או שם מבנה ציבור).

ספרור דרישה	מהות הדרישה
	ב. קישור הקבצים (תוצרי העבודה) לארכיב המסמכים של כל נכס במערכת הגבייה העירונית יהיה באחריות הקבלן ועל חשבונו. ג. פורמט הקבצים שיועברו ע"י הקבלן, על חשבונו והוצאותיו: (1) תשריטים יועברו בפורמט DWG/SHP (מערכות CAD) וכן גם בפורמט PDF. הקבצים בפורמט PDF יקושרו למערכת הגביה במועצה ובכל אופן על הקבלן להגיש את כל התשריטים בהתאמה למערכת ה – GIS. (2) שם קובץ התשריט יהיה מספר הנכס. למחסנים, שטחים משותפים וכו' יינתנו שמות קבצים אשר יקבעו ע"י הגזבר. (3) תצלומים יוגשו בפורמט JPEG . שמות הקבצים יהיו בהתאם לרשום בס"ק 2 לעיל. (4) דוחות מדידה וקבצים נוספים יוגשו בפורמט PDF. (5) הקבלן יגיש לנציג המועצה קבצי דוחות ממוחשבים הכוללים את נתוני הפרשי המדידה לפי נכס מוכנים לקליטה במערכת הגבייה העירונית ללא מגע יד אדם לצורך עדכון קבצי הגבייה ברשות. הפרשי תוספות המדידה יסווגו "כסוג שרות נפרד" בנתוני תוצאות המדידה. פתיחת סוג שרותי ייעודי לתוספות. (6) אחת לחודש יגיש הקבל דו"ח מפורט לגבי התקדמות ביצוע השירותים ואת העבודה המתוכננת לחודש הקרוב בנוסף תירשם כמות העררים שהתקבלו וכמות שטופלה בציון תאריכים. את הדו"ח יש להגיש בדואר אלקטרוני אחת לחודש.
M4.020	ככל שיידרש לכך על ידי הגזבר, יתקין הקבלן על חשבונו וזמנו את תשריטי המדידות במחשבי המועצה, תחת כרטיס אב נכס/משלם באופן ממוחשב והכול עפ"י הוראות והנחיות הגזבר.
M4.030	ההתקנה תבוצע גם עפ"י הוראות והנחיות אנשי המחשוב של המועצה במועדים שיקבע הגזבר בגין כל הנכסים שנסקרו ונמדדו.
M4.040	הקבלן יהא אחראי להכין, על חשבונו והוצאותיו, דוחות מדידות ושימושים מודפסים ו/או מגנטיים במספר עותקים הדרוש לשם ביצוע השרות.
M4.050	המועצה תהא רשאית לדרוש ביצוע חוזר או בדיקה של העבודות מהקבלן והקבלן מתחייב לבצען במועדים שנקבעו בהסכם לביצוע העבודות ממועד קבלת הדרישה וזאת במקרים של חוסר בהירות, ערעור או השגה לגבי הממצאים שבדוחות מדידות ושימושים והקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע חוזר, כאמור. וזאת למשך 24 חודשים מסיום העבודה.
M4.060	המועצה תהא רשאית לשנות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את סדרי העדיפויות בביצוע העבודות וזאת בהודעה של 36 שעות בכתב (כולל באמצעות פקסימיליה) ומראש לקבלן.
M5.010	הקבלן ימלא אחר דרישות הגזבר ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות כלשהן, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין שינוי סדרי העדיפויות והוא לא יהא זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת שכר הטרחה.
M5.020	בנוסף לאמור לעיל, תהיה **<u>רשאית</u>** המועצה לדרוש מהקבלן ביצוע עבודות מדידה לצרכים נוספים ולעניין זה עבודות המדידה יכללו גם את השירותים הבאים: א. הכנת תוכן מפת רקע; ב. הכנת מפות מדידה נדרשות; ג. הכנת תכנית חלוקה;

ספרור דרישה	מהות הדרישה
	ד. הכנת תכנית לצורכי רישום ; ה. ביצוע עבודות מדידה לצורכי תכנון וביצוע חלוקה אנליטית של אתר העבודות ; ו. סימון צירים, גבולות, מבנים וכיו״ב ; ז. כל עבודה אחרת הקשורה לביצוע מדידות ומיפוי לצורך הקמת הפרויקט ; ח. הגשת כל המסמכים, המדידות והתכניות הנוגעים לעבודות המודד וקבלת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות ; ט. ביצוע בדיקות מדגמיות ביחס לביצוע העבודות באתר (כהגדרתן להלן), , בהתאם להנחיות והוראות הגזבר ; י. בקרה ואישור לתכניות עדות (As Made) של הקבלנים עם גמר ביצוע עבודות הבנייה ו/או בהתאם להנחיות הגזבר ; יא. כל שירות/עבודה/מסמך המצוינים במסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון - במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או ב״ספר הצהוב - תעריפים ונוהלים לעבודות תכנון יולי 1996״ (במהדורתו המעודכנת ביותר) (להלן - קובץ הנחיות התכנון), ככל שהם מתייחסים לעבודות נשוא הסכם זה. למען הסר ספק, ההתייחסות לעניין ״הספר הצהוב״ כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ולדרישות המצוינות בו. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב או בכל מפרט בין-משרדי אחר לא יחולו על ההסכם והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכם בלבד ; יב. כל שירות נוסף שנדרש לפי הגיונם של דברים, נסיבות העניין או מקובל לספקו במסגרת עבודות מסוג זה, לרבות כלל השירותים הניתנים והנדרשים, בדרך כלל, על-ידי מודדים בתחומים הרלבנטיים לביצוע הפרויקט, גם אם אינם מפורטים במפורש במסגרת ההסכם.

_____ _____

שם מלא של מורשה החתימה ותפקידו חתימה + חותמת חברה

מועצה מקומית תל שבע

<u>מכרז מס' 18/2019 – נספח ב'</u>

<u>אישור עריכת ביטוחים</u>

לכבוד

מועצה מקומית תל שבע

(להלן לשם הקיצור: "**המועצה**")

הנדון: <u>אישור על קיום ביטוחים של</u> _____ <u>ח.פ.</u> _____(להלן "הקבלן")

בקשר להסכם לשירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה

<u>(להלן "ההסכם")</u>

אנו הח"מ, _____חברה לביטוח בע"מ, מצהירים ומאשרים בזאת כי ערכנו על שם הקבלן את הביטוחים להלן:

פוליסת ביטוח אש מורחב. הפוליסה מבטחת את רכושו של הקבלן ורכוש אחר שהנו בפיקדונו או באחריותו או בהשגחתו של הקבלן וכולל בין השאר רכוש מסוגים שונים שמעוקלים לטובת המועצה או שנתפסו והועברו למקום אחסנה. סכום הביטוח לרכוש שאינו שייך לקבלן הנו לכל הפחות עד לסך 5,000,000 ש"ח . סכום זה הנו על בסיס נזק ראשון שאינו כפוף לסעיף ביטוח חסר. במקרה של נזק לרכוש שאינו של הקבלן יינתן השיפוי למי שאתם תורו .

פוליסת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי . הפוליסה מבטחת את חבות הקבלן על פי דין בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בגבול אחריות בסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. ביטוח זה לא כפוף לכל הגבלה בגין מהומות, התפרעויות, שביתות ותביעות שיבוב מצד המוסד לביטוח הלאומי.

מסמכים, מידע ורכוש של המועצה והישובים בתחום המועצה יחשבו כרכוש צד שלישי על פי פוליסה זו. הביטוח מורחב לבטח את המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם בגין אחריותם למעשי ו/או למחדלי הקבלן וכל הבאים מטעמו ולרבות קבלני משנה.
בפוליסת הביטוח נכלל סעיף אחריות צולבת שלפיו נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור הקבלן ועבור המועצה וכאילו הוצאה הפוליסה על שם כל אחד מהם בלבד.

פוליסת ביטוח אחריות מעבידים . הפוליסה מבטחת את חבות הקבלן כלפי כל המועסקים על ידו בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לבטח את המועצה במידה ותיחשב כמעביד של המועסקים על ידי הקבלן.

פוליסת ביטוח אחריות מקצועית . הפוליסה מבטחת את חבות הקבלן על פי דין בגין מעשה ו/או השמטה ו/או טעות ו/או מחדל ו/או היפר חובה מקצועית מצד הקבלן וכל הפועלים מטעמו. גבולות האחריות של הפוליסה הינם 5,000,000 ש"ח

למקרה ולתקופת הביטוח. תקופת הביטוח תוארך לתקופת גילוי של שישה (6) חודשים לאחר ביטול או אי חידוש הביטוח כאמור ובתנאי שאין ביטוח אחר תחתיו.

הביטוח אינו כולל כל מגבלה וסייג בדבר : חריגה מסמכות. הפרת חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו. הפרת חובת הסודיות. אובדן השימוש ועיכוב . אחריות בגין קבלני משנה. אי יושר. הונאה. מרמה . מעילה . אובדן מסמכים ומידע.

הביטוח מורחב לבטח את המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם עקב אחריותם למעשה ו/או מחדל ו/או מקרה נזק שנגרם על ידי הקבלן ו/או המועסקים על ידו או מטעמו.

באם בסיס הביטוח בפוליסה זו הוא על פי יום הגשת התביעה , יחול תאריך רטרואקטיבי מיום חתימת ההסכם בין המועצה לבין הקבלן או מועד מוקדם לכך. תאריך רטרואקטיבי משמעו שהפוליסה תכסה מקרים שקרו החל מהיום הרטרואקטיבי והתגלו בתקופת הביטוח.

ההשתתפות העצמית בפוליסה זו אינה עולה על סך 35,000 ₪ .

פוליסת ביטוח כספים כל הסיכונים . הפוליסה מבטחת כספים ואמצעי תשלום אחרים בגבולות אחריות של 1,500,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

הכספים המבוטחים על פי פוליסה זו הנם כספי המועצה או כספים המיועדים למועצה או כספים מעוקלים. במקרה של אירוע ביטוחי המבוטח על פי פוליסה זו , יינתן השיפוי למועצה או למי שהמועצה תורה.

ביטוח נאמנות עובדים . הפוליסה תשפה את הקבלן בגבולות אחריות של 1,500,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח עבור כל נזק כספי אשר יגרם לקבלן כתוצאה מכל פעולה או פעולות של הונאה , מעילה , העלמה במרמה או גניבה שנעשו על ידי עובד של הקבלן .

בפוליסה יש כיסוי רטרואקטיבי למקרים שקרו החל מיום תחילת ההתקשרות בן הקבלן לבין המועצה והתגלו בתקופת הביטוח.

<u>בהתייחס לפוליסות לעיל:</u>

1. כל סעיף המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריותנו כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי המועצה , הישובים בתחום המועצה וכלפי מבטחיהם, ולגביהם, הביטוח על-פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה אותם במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיהם, מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחיהם להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח, התשמ"א-1981. ולמען הסר ספק אנו מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפיהם וכלפי מבטחיהם .
2. בפוליסות מופיע תנאי ולפיו לא יבוטל הביטוח או ישונו תנאיו לרעה לרבות צמצום בכיסוי הביטוחי במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה לפחות 60 יום מראש.
3. נוסח הפוליסות אש מורחב, צד שלישי , חבות מעבידים, כספים ונאמנות הנו ביט או נוסח אחר הדומה לו בכיסוי הביטוחי.
4. השתתפויות עצמיות ותשלום פרמיות יחולו על הקבלן בלבד.
5. אנו מוותרים על זכות התחלוף כלפי המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
6. אי קיום תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן לא יפגעו בזכויות המועצה , הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם.
7. זכויות המועצה, הישובים בתחום המועצה והבאים מטעמם לא יפגעו מחמת אי הודעה על אירוע נזק ו/או איחור בהגשת תביעה ו/או כל סיבה אחרת.

אישור זה כפוף לתנאי הפוליסות המקוריות וסייגיהן עד כמה שלא שונו במפורש ע"י האמור לעיל.

בכבוד רב,

_____ _____ _____ _____

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

רשימת הפוליסות:	**מתאריך**	**עד תאריך**	**פוליסה מס׳**
אש מורחב			
צד שלישי			
אחריות מעביד			
אחריות מקצועית			
כספים כל הסיכונים			
נאמנות עובדים			

פרטי סוכן הביטוח:

שם _____; כתובת _____; טלפון _____

אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן:

רשימת הפוליסות:	**מתאריך**	**עד תאריך**	**פוליסה מס׳**
אש מורחב			
צד שלישי			
אחריות מעביד			
אחריות מקצועית			
כספים כל הסיכונים			
נאמנות עובדים			

בכבוד רב,

_____ _____ _____ _____

תאריך שם החותם תפקיד החותם חתימת וחותמת המבטח

חתימה וחותמת: _____

מועצה מקומית תל שבע
מכרז מס' 18/2019 – נספח ג'
נוסח ערבות ביצוע

לכבוד:
מועצה מקומית תל שבע (להלן: "המועצה")

הנדון: **ערבות בנקאית מספר _____**

על פי בקשת _____ מס' מזהה _____ (להלן: "**המבקשים**") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 60,000 ₪ (במילים: שישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד כמפורט להלן (להלן: "**הפרשי הצמדה**"), בקשר עם מכרז מס' 18/2019 למתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה, להבטחת ביצוע כל התחייבויות המבקשים במסגרת חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 14 ימים מיום קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.
במכתבנו זה:
"מדד" – משמעו מדד המחירים לצרכן כללי, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי בחודש מאי 2019 המהווה את מדד הבסיס.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 23/6/22 ועד בכלל.

דרישה בפקסימיליה ו/או באמצעי אלקטרוני ו/או במברק לא תחשב כדרישה לעניין כתב ערבות זה.

בכבוד רב,
בנק _____

מועצה מקומית תל שבע
מכרז מס' 18/2019 – נספח ד'
תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים

אנו הח"מ_____(להלן-"**המתחייבת**") מתחייבים:

1. לשמור סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/ או תאגיד ו/ או גוף כלשהו, זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה, כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוטים, דיאגרמות, טבלאות, נתון עיוני, מדעי, מעשי, מתכון, נתונים כספיים, מחזורי מכירות, תחומי פעילות וכו'. בין בכתב ובין אם בעל פה שהובאו לידיעת ה"מתחייבת" ונמסרו לה ע"י המציגים במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעת ה"מתחייבת" בקשר עם או כתוצאה מן העבודה. כל הנ"ל יקרא להלן: "מידע".

2. "המתחייבת" מתחייבת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו, שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי מידע יחול גם על עותקיה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה.

ה. לנקוט בכל האמצעים להבטיח את שמירת המידע ע"י כל אדם הבא במגע עם המידע.

ו. להודיע בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ז. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע עפ"י הוראות בלבד.

ח. לא לפתח ולא לייצר או להעתיק או לערוך ולהכין באופן כלשהו תכנת מחשב או סקרים על בסיס או על סמך הנתונים, המסמכים וכד' שקיבלה מעת הגורמים אתם קשורה בעבודה הנוכחית אשר הגיעו לידיעת ה"מתחייבת" במהלך וכתוצאה מן העבודה.

3. ההתחייבות לשמירת הסודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה.

4. ה"מתחייבת" תחזיר ותמסור, עם סיום העבודה, או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.

5. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדים של ה"מתחייבת" ועל כל המועסק מטעמה, או ביחד איתה בביצוע העבודה כולה או חלק ממנה. "המתחייבת" תעשה כל הדרוש להבטיח קיום ההתחייבות הנ"ל על ידם.

6. ידוע ל"מתחייבת" כי בין היתר על מסמך התחייבות זה נמסרה לה העבודה וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות, תגרום נזקים כבדים וה"מתחייבת" תחוייב בפיצויים.

7. על התחייבות זו חתומים מורשי חתימה של החברה המתחייבת ומצורף רשימת העובדים מטעם המתחייבת אשר להם רשות לעבוד ולעסוק במידע הנ"ל

ולראיה באנו על החתום ביום_____לחודש_____

"המתחייבת": _____

אנו מסכימים להתחייבות הנ"ל

שם: _____ חתימה: _____

שם נציג: _____ חתימה: _____

רשימת מורשים מטעם החברה המתחייבת

שם העובד	תעודת זהות	תפקיד	חתימה

חתימה וחותמת: _____

מועצה מקומית תל שבע
<u>מכרז מס' 18/2019 – נספח ה'</u>
<u>תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים</u>

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מוסמך כדין לחתום על תצהיר זה בקשר עם הצעת _____ (להלן: "המשתתף"), למכרז למתן שירותי מדידה, סקר נכסים וחישוב שומה, מכרז פומבי מס' 18/2019 (להלן: "המכרז"), מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המשתתף ומנהליו.

2. אני נושא המשרה אשר אחראי במשתתף להצעה המוגשת מטעם המשתתף למכרז.

3. המחירים המופיעים בהצעת המשתתף למכרז הוחלטו על ידי המשתתף באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם משתתף אחר או עם משתתף פוטנציאלי אחר.

4. המחירים בהצעת המשתתף למכרז לא הוצגו בפני כל גורם אשר מציע הצעות למכרז או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות למכרז.

5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה למכרז.

6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למשתתף אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעת המשתתף למכרז.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

8. הצעת המשתתף למכרז מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז.

9. המשתתף לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה).

אם לא נכון, נא פרט:

_____

_____

10. המשתתף לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק ההגבלים העסקיים, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים נכון / לא נכון (יש לסמן בעיגול את התשובה). אם לא נכון, נא פרט: –

_____

11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

_____ _____ _____ _____ _____

תאריך שם המשתתף שם המצהיר ותפקידו חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני _____ הנושא ת.ז שמספרה _____ והמוסמך להתחייב בשם המשתתף ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

תאריך שם מלא + חתימה + חותמת

_____

חתימה וחותמת: _____