

# مجلس تل العبيع المحلي

ص.ب. ٢ - تل العبيع ميكوند ٨٤٩٥٠  
ت. ٧١٠٧١٠٨٠ - فاكس: ٠٩٦٣٧٠٠٨٠



# המועצה המקומית תל-שבע

ת.ד. ٣ תל-שבע, מיקוד ٨٤٩٥٠  
טל. ٠٨-٦٤٦٧٠٠١, פקס: ٠٨-٦٤٦٠٧١١

## החלטה בדבר הטלת ארנונה לשנת 2014

בתקופת סמכותה עפ"י חוק ההסדרים במשק המדינה "תיקוני חקיקה להשגת יעדי תקציב" התשנ"ג 1993 ועל פי כל דין החלטה המועצתה המקומית תל-שבע להטיל על הנכסים שבתחומה, ארנונה כללית לשנת התקציב 2014 שתחולם על ידי המחזיקים בנכסים ובהעדרם על-ידי הבעלים של הנכסים כלהלן.

### 1. הגדרות והוראות כלליות

#### א) שטח בניין למגורים :

השטח כולל את המבנה על-פי מידות החוץ של הקירות דהינו, סה"כ שטחי הבוטו של הבניין למעט המרתפים שלא ייכללו בחישוב השטח.

כל השטחים המקוריים המפורטים להלן ייחסבו בשטח הבניין: חדרי כביסה, חדרים, פרוזדורים, מטבח, חדרי שירות, מקלחות, מקלטים, חדרי מגון וכן כל שטח מקורה אחר 1-50% משטח חדרי המדרגות.

#### ב) שטח הבניין שאינו משמש למגורים :

הינו כל שטח הבנייה למעשה (ברוטו) כולל מבנה עזר, סככות, רמפות, מטבחים ויציעים בכל המקוםות על-פי מידת החוץ וכן כולל שטח הקרקע הצמוד לבניין וושאיק שימושו עם המבנה. השטח יכול גם המתקנים, בוסטרים, בריכות, מיכלים, צנורות ויתרת שטח הקרקע תחוויב לפי تعريف לקרקע תפוצה שלא למגורים.

#### ג) מטר מרובע (מ"ר) :

כל חלק של מטר מרובע העולה על 0.50 מ"ר, יחשב כמטר מרובע שלם.

ד) גמר הבניה ייחסב בשעה שהבנייה כולה או מקצתו נחפסו לראשונה או בשעה שהיא ראוי לשימוש, הכלול לפי המוקדם.

#### ה) המחזיק :

אדם המחזיק למעשה בנכס כבעל או כשורר או כמשתמש או בכל אופן אחר.

# مجلس تل السبع المحلي

ص.ب. ٢. تل-السبع ميكيود ٨٤٩٥٠  
ت. ١٧٠٦١٤١٦-٨. فاكس: ٠١٤١٦-٨٠٧٠٠.



## המועצה המקומית תל-שבע

ת.ד. ٣ תל-שבע, מיקוד ٨٤٩٥٠  
טל. ٠٨-٦٤٦٧٠٠١, פקס: ٠٨-٦٤٦٥٧١١

### ១) קרקע תפוסה שלא למגורים :

כל שטחי קרקע בתחום המועצה למעט קרקע חקלאית בין שמורות בסמיכות למבנה שאינו למגורים ובין שמורות שלא בסמיכות עם מבנה כל שהוא, ואשר עיקר שימושם כחצר, גינה, מסחר ואחסון או צורך אחר, יחויבו עבור כל שטח הקרקע בניכוי שטח הבניין המחויב בארנונה.

### ២. היטל ארנונה :

#### تعريف למ"ר בש"ה

33.54  
334.97  
501.61

#### א) ארנונה כללית על מבנים למגורים

1. מבנה למגורים

2. סככה, מחסן או מבנה עזר בשטח עד 12 מ"ר, ליחידה

3. סככה, מחסן או מבנה עזר בשטח מעל 12 מ"ר, ליחידה

#### ב) ארנונה כללית על קרקע תפוסה

0.84  
6.07

1. קרקע תפוסה למגורים

2. קרקע תפוסה שלא למגורים

#### ג) ארנונה כללית על מבנים אחרים

65.85  
447.73  
60.57  
137.79  
97.20  
56.72

1. משרדים, שירותים, מסחר, עסקים, מתקני חשמל, קופ"ח, בזק
2. בנקים, חברות וסוכנויות ביטוח, מוסדות כספיים
3. תעשייה, מפעל בטון, בתיה מלאכה
4. תחנות דלק כולל השטח המקורה
5. קיוסקים, מזנונים ומסעדות
6. מבנים אחרים שלא הוגדרו

### ៣. נכסים הפטורים מארנונה :

מוסדות ציבור המאורשים ע"י משרד הפנים הפטורים מארנונה כללית על פי צו המדינה והחוק (פטורים), ישאו בתשלום עבור פינוי אשפה בשיעור של שליש (1/3) מסכום הארנונה לפי סעיף ב' (3) א, שהיתה חלה עליהם אלמלא הפטור.

### ៤. הסדרי תשלום הארנונה ומועד התשלום :

- (א) מועד תשלום הארנונה ביום ١ בחודש ינואר 2014 ומחושבת על-פי הבסיס של מדד המחרירים לצרכן של חודש ספטמבר 2001 .
- (ב) יחד עם זאת, אפשרות המועצה המקומית תל-שבע, לנוחיות תושביה לשלם את הארנונה

בסדר תשלוםים כאמור להלן :

## مجلس تل السبع المحلي

ص.ب. ٢ تل السبع ميكيود ٨٤٩٥٠  
ت. ٧٤١-٨٠. فاكس: ٠٧٤١-٨٠٠٠



## המועצה המקומית תל-שבע

ת.ד. 3 תל-שבע, מיקוד 84950  
טל. 011-6467001, פקס: 08-6460711

1. **תשולם מראש:** למשלים את הארנונה במלואה עד יום 31 בינואר 2014; תינתן הנחה בשיעור של 2% (שני אחוזים), הנחה זו תינתן רק בתנאי שהמשלים סילק את כל חובותיו מהשנים הקודמות.
2. **תשולם בהוראת קבע:** למשלים בהוראת קבע, תינתן הנחה בשיעור 3% (שלושה אחוזים) בכל תשלום, יתרת החוב תהיה צמודה למדד המחרירים לצרכן עפ"י הוראות חוק הרשות המקומיות (ריבית והפרשי הצמדה על תשלום חובה), התש"מ 1980.
3. **תשומים דו חודשיים:** חשבונות אלה ישולמו בתאריך הנקוב על-גבי החשבון שיישלח לתושב וללא הנחה.
4. **פיגור בתשלומים:** חשבונות ארנונה שלא ייפרעו במועד הנקוב, יחויבו בתשלום ריבית כחוק בנוסף להפרשי הצמדה.
5. אי פירעון אחד התשלומים כמפורט בסעיפים 1 ו- 2 במועד הנקוב בהסדר, יאפשר למועצת דרישת יתרת מלא החוב השנתי, ביטול ההנחה ובתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק.

## 5. הנתחות מארגונה כללית.

בקשות להנחה יוגשו למדור גביה במועצת על – גבי טפסים שיימסרו לבקשתו.

הנתחות מארגונה יינתנו על-פי הוראות הדין ובתנאים שיפורטו בחוק-ההסדרים למשך המדינה לשנת 2014.

על המבקש לקבל הנחה להציג את כל המסמכים הנדרשים על ידי עובדי הגביה.

העד מסמכים הנדרשים יגרום לדחיתת הדיוון המבקש.

בכבוד רב,  
טומאן אבורקיק  
ראש המועצה